

Uchwała Nr VI/20/170/2020
Rady Powiatu Ciechanowskiego
z dnia 29 czerwca 2020 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 17) oraz art. 12 pkt. 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) Rada Powiatu Ciechanowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Ciechanowskiego dla szkół i placówek niepublicznych, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Dotacje z budżetu powiatu otrzymują szkoły niepubliczne i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Ciechanowski.

2. O przyznaniu dotacji niepublicznym placówkom oświatowo – wychowawczym oraz wysokości tej dotacji decyduje corocznie Zarząd Powiatu.

§ 3

1. Dotacji udziela się osobie prawnej lub osobie fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną na jej pisemny wniosek złożony najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja oraz po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji udzielana jest osobie prawnej lub osobie fizycznej prowadzącej szkołę na jej pisemny wniosek złożony najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy oraz po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i po udokumentowaniu uzyskania świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w danej szkole, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia

wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

4. Przepis ust. 3 nie dotyczy słuchacza branżowej szkoły II stopnia realizującego obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zwodu, w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

5. Wzór wniosku o dotację na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4

1. Dotację przekazuje się szkole lub placówce niepublicznej w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie luty – listopad a w styczniu i grudniu odpowiednio do 20 i 15 dnia miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę we wniosku o dotację.

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę przekazuje do 23 dnia każdego miesiąca w okresie luty – listopad oraz w styczniu i grudniu do 12 i 23 dnia tego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przekazuje do organu dotującego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Informację, o której mowa w ust. 2 osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przekazuje do organu dotującego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

5. Informację, o której mowa w ust. 2 osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca placówkę przekazuje do organu dotującego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

6. Dotację na ucznia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy wypłaca się szkole jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę :

1) zaświadczenia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę, odpowiednio o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub dyplomu zawodowego,

2) kopii świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej przez ucznia tej szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły.

7. Dotację na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego wypłaca się szkole jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę zaświadczenia o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w danej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę.

8. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje nie później niż w ciągu 15 dni od zakończenia roku budżetowego, rozliczenie otrzymanych dotacji według załącznika nr 6 do uchwały.

9. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia otrzymanej dotacji z powiatu, według załącznika nr 6 do uchwały, w ciągu miesiąca od zakończenia działalności.

10. Powiat ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

11. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest zwrócić do budżetu powiatu do dnia 31 stycznia roku następnego.

12. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrane lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 5

1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione w formie pisemnej przez Starostę Ciechanowskiego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, które mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły lub placówki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki także wglądu do list obecności potwierdzających uczestnictwo uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz ich weryfikacji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole lub placówce oraz w obecności pracowników tej szkoły lub placówki.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

5. Obowiązkiem osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę objętą kontrolą jest :

1) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu powiatu,

2) zamieszczenie na dowodzie księgowym, w sposób trwały adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu ciechanowskiego wraz ze wskazaniem kwoty pokrytej z dotacji.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisywanych przez kontrolującego i przedstawicieli kontrolowanego.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w formie pisemnej do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.

8. Odmowa podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli jest odnotowywana w protokole i nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji ustaleń kontroli.

9. Dotowane szkoły i placówki niepubliczne zobowiązane są do przechowywania dokumentacji podlegającej kontroli, o której mowa w ust. 2 przez okres co najmniej 5 lat,

licząc od końca roku kalendarzowego, w którym była udzielona dotacja.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ciechanowskiego.

§ 7

Traci moc uchwała Nr VI/6/46/2019 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia 25 marca 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Ciechanowskiego**

/-/ Sławomir Morawski