

Uchwała Nr/2021
Rady Powiatu Ciechanowskiego
z dnia 2021r.

w sprawie **utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305), oraz art. 6 ust.1, art. 6b ust. 2 art. 12 pkt 8 lit. i oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. poz. 920), Rada Powiatu Ciechanowskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 01 września 2021 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną o nazwie „Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie”, zwana dalej „Centrum”.
2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
3. Siedziba Centrum jest miasto Ciechanów.
4. Centrum nadaje się Statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Centrum jako jednostka obsługująca zapewni wspólną obsługę jednostek obsługiwanych w zakresie określonym w Statucie Centrum.
2. Jednostkami obsługiwanymi są:
 - 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ciechanowie
 - 2) I Liceum Ogólnokształcące im Z. Krasińskiego w Ciechanowie;
 - 3) Zespół Szkół Nr 1 Gen. J. Bema w Ciechanowie;
 - 4) Zespołu szkół Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie
 - 5) Zespół Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie;
 - 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie;
 - 7) Zespół Szkół Kształcenia Technicznego i Ustawicznego im. Stanisława Płoskiego w Ciechanowie.
3. Zapewnienie przez Centrum wspólnej obsługi jednostek nastąpi z dniem:
 - 1) 1 września 2021r. dla jednostki wymienionej w ust. 2 pkt 1,
 - 2) 1 stycznia 2022r. dla jednostek wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 7.

§ 3.

Centrum wyposaża się w składniki mienia Powiatu Ciechanowskiego, określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ciechanowskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Ciechanowskiego**

Sławomir Morawski

STATUT

Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie, zwane dalej "Centrum" jest powiatową jednostką organizacyjną, działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Centrum jest miasto Ciechanów, ul.17 Stycznia 7.
2. Terenem działania Centrum jest Powiat Ciechanowski.

§ 3.

1. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 6b ustawy o samorządzie powiatowym dla jednostek wskazanych w ust. 2, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ciechanowski.
2. Do jednostek obsługiwanych zalicza się:
 - 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ciechanowie
 - 2) I Liceum Ogólnokształcące im Z. Krasieńskiego w Ciechanowie;
 - 3) Zespół Szkół Nr 1 Gen. J. Bema w Ciechanowie;
 - 4) Zespołu Szkół Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie
 - 5) Zespół Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie;
 - 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie;
 - 7) Zespół Szkół Kształcenia Technicznego i Ustawicznego im. Stanisława Płoskiego w Ciechanowie.
3. Centrum realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zlecone do prowadzenia, w tym z zakresu współpracy z organem nadzoru pedagogicznego.
4. Inne jednostki powiatowe, o których mowa w art. 6a pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, mogą, na podstawie porozumień zawartych przez te jednostki z Centrum, przystąpić do wspólnej obsługi, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Zarządowi Powiatu Ciechanowskiemu. Zakres wspólnej obsługi określa zawarte porozumienie.
5. Centrum ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

6. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od Centrum informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych przez jednostkę obsługującą w ramach wspólnej obsługi.
7. Centrum jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 4.

1. Do zakresu działania Centrum jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:
 - 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych,
 - b) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
 - c) udzielanie pomocy kierownikom jednostek obsługiwanych w tworzeniu i dokonywaniu zmian w planach finansowych,
 - d) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
 - e) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi podmiotami,
 - f) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej, częściowej deklaracji VAT – 7,
 - g) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
 - h) rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - i) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - j) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań finansowych i innych wymaganych przepisami prawa lub na zlecenie organu prowadzącego,
 - k) prowadzenie ewidencji środków trwałych na kontach księgowych na podstawie dokumentów przekazanych przez jednostki obsługiwane (księgi inwentarzowe prowadzone będą w jednostkach obsługiwanych),
 - l) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji w tym instrukcji inwentaryzacyjnej oraz pozostałych procedur,
 - m) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych.
 - 2) w zakresie obsługi organizacyjnej, w tym kadrowo – płacowej:
 - a) prowadzenie spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanych, sporządzanie list wynagrodzeń, zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanych,
 - b) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US, PFRON itp.,
 - c) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
 - 3) w zakresie obsługi administracyjnej:
 - a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej,
 - b) obsługa w zakresie zamówień publicznych, zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane, realizowanych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie

postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych, przeprowadzenie wspólnych zakupów na potrzeby jednostek obsługiwanych,

- c) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej jednostek obsługiwanych i Centrum.
- d) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, aplikowaniem i obsługą administracyjną i finansową projektów realizowanych ze środków zewnętrznych dla Jednostek Obsługiwanych.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz wnioskowanie o dokonanie przeniesień wydatków w tym planie.

Rozdział 3.

Gospodarka finansowa

§ 5.

1. Centrum prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu powiatu.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum są plany finansowe Centrum i jednostek obsługiwanych.
4. Mienie Centrum jest mieniem powiatowym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4.

Struktura Centrum

§ 6.

1. Centrum kieruje Dyrektor, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektor Centrum samodzielnie, w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące organizacji i zarządzania Centrum, a także ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Ciechanowskiego.
4. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Centrum
6. Zadania Centrum realizuje Dyrektor przy pomocy Głównego Księgowego i zatrudnionych w Centrum pracowników.
7. Dyrektor i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi.
8. Dyrektor odpowiada za mienie Centrum.

§ 7.

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 8.

Centrum używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie
ul. 17 -go Stycznia 7
06-400 Ciechanów

§ 9.

Zmiany postanowień niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Wykaz składników mienia przekazanego do
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie

1. Centrum wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do realizacji jego zadań:
 - a) pomieszczenia biurowe i pomieszczenia pomocnicze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, o powierzchni użytkowej 171,37 m² wyposażone w meble biurowe, tj. szafy, biurka, krzesła,
 - b) urządzenia techniczne do niezbędnego wyposażenia biura i stanowisk pracy, w szczególności:
 - komputery z urządzeniami peryferyjnymi,
 - aktualne programy użytkowe,
 - telefony,
 - kserokopiarki, niszczarki, inny sprzęt biurowy.
2. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.
3. Powierzone mienie powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należyłym stanie oraz nie powodujący jego zniszczenia.
4. Dyrektor odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.