

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie zamówienia pn: „dostawa dla Starostwa Powiatowego w Ciechanowie kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego”.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Starostwa Powiatowego w Ciechanowie 1szt. kolorowego, fabrycznie nowego wolnego od wad urządzenia wielofunkcyjnego.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy kolorowe urządzenie wielofunkcyjne o następujących cechach i parametrach:

- 1) parametry podstawowe:
 1. interfejs sieci Ethernet, pozwalający na konfigurację urządzenia co najmniej za pomocą protokołu DHCP, lub statycznego adresu ipv4 ;
 2. co najmniej dwa podajniki papieru (tj. dwie szuflady) o pojemności pozwalającej na załadowanie do nich jednocześnie co najmniej 500 sztuk arkuszy papieru w formacie A4 lub A3; dopuszcza się rozwiązania, w których podajniki są dedykowane dla konkretnego wymiaru papieru lub są podajnikami uniwersalnymi (każdy z nich będzie umożliwiał załadowanie papieru A4 i A3);
 3. podajnik ręczny na nie mniej niż 100 arkuszy papieru o rozmiarach do A3 włącznie;
 4. dwustronny podajnik automatyczny (podajnik oryginałów) na nie mniej niż 50 arkuszy papieru o rozmiarach do A3 włącznie;
 5. urządzenie powinno umożliwiać automatyczny dwustronny wydruk, kopię i skan, na arkuszach w formacie A4 i A3,
 6. urządzenie powinno umożliwiać przełączenie w stan wstrzymania / oszczędzania energii lub przełączać się w niego automatycznie po zadanim czasie bezczynności;
- 2) zarządzanie urządzeniem:
 1. urządzenie powinno umożliwiać sterowanie jego działaniem przy pomocy panelu konfiguracyjnego;
 2. urządzenie powinno również umożliwiać konfigurację z sieci komputerowej przy pomocy adresacji IPv4 oraz protokołu http przy użyciu przeglądarki internetowej ;
- 3) w zakresie bezpieczeństwa:
 1. urządzenie powinno umożliwiać ograniczenie dostępu do konsoli zarządzania dostępnej z sieci lokalnej co najmniej za pomocą mechanizmu login – hasło;
 2. urządzenie powinno umożliwiać dostęp do jego funkcji administracyjnych wyłącznie dla uwierzytelnionych użytkowników (np. po podaniu pinu, hasła, itp.);
- 4) w zakresie kopiowania:
 1. urządzenie powinno realizować kopię w kolorze i czerni z prędkością co najmniej 24 str./min dla papieru w formacie A4;
 2. urządzenie powinno umożliwiać zrealizowanie kopii w rozdzielczości co najmniej 600x600 dpi;
 3. urządzenie powinno umożliwiać wykonanie kopii z dokumentów ułożonych w automatycznym podajniku oryginałów;
- 5) w zakresie drukowania:
 1. urządzenie powinno realizować wydruk w kolorze i czerni z prędkością co najmniej 24 str./min dla papieru w formacie A4;
 2. urządzenie powinno realizować wydruki w rozdzielczości co najmniej 600x600 dpi;
 3. dostarczone z urządzeniem sterowniki powinny pozwalać na dostosowanie rodzaju druku dwustronnego (wg dłuższej/krótkiej krawędzi) z poziomu komputera;

6) w zakresie skanowania:

1. urządzenie powinno umożliwiać automatyczne dwustronne kolorowe skanowanie dokumentów;
2. urządzenie powinno umożliwiać zapisywanie zeskanowanego obrazu w formacie JPG/JPEG, PDF i więcej;
3. urządzenie powinno umożliwiać zeskanowanie wielostronicowego dokumentu do jednego wielostronicowego pliku, co najmniej w formacie PDF;
4. urządzenie powinno umożliwiać zapis zeskanowanego dokumentu do: udziału sieciowego (SMB), lokalizacji na serwerze FTP lub więcej;

7) w zakresie konfiguracji :

1. Urządzenie musi umożliwiać integrację z Active Directory.
2. Dostarczone urządzenia powinny posiadać sterowniki umożliwiające drukowanie z użytkowanych przez Zamawiającego komputerów wyposażonych w systemy operacyjne Microsoft Windows XP Pro SP3 32-bit, Windows 7 Pro SP1 64-bit, Windows 8, 8.1 64bit., Windows 10 64 bit.

8) akcesoria :

1. Wykonawca dostarczy poza zamontowanym w urządzeniu, komplet zapasowych tonerów CMYK o największej wydajności . Dostarczone materiały powinny być fabrycznie nowe, takiej jakości, aby ich zastosowanie nie powodowało utraty gwarancji na urządzenie. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe na skutek używania dostarczonych przez niego materiałów
2. Do urządzenia należy dołączyć dedykowaną podstawę/ szafkę .

9) zadania Wykonawcy związane z dostawą urządzenia :

1. W ramach zamówienia Wykonawca dokona dostawy oraz instalacji dostarczonego urządzenia w pomieszczeniu: pok. 105 (I piętro), budynku przy 17-go Stycznia 7, 06-400 Ciechanów. Dostawa oraz instalacja powinna być zrealizowana w dni i godziny pracy Starostwa, na koszt Wykonawcy. Dni i godziny pracy Starostwa: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek – piątek 8.00-16.00.
2. skonfiguruje adres IP wg wytycznych Zamawiającego
3. skonfiguruje możliwość zapisywania skanowanych dokumentów do serwera plików przy pomocy protokołu SMB i uwierzytelniania urządzenia loginem i hasłem w domenie Active Directory Zamawiającego,
4. sporządzi testowe wydruki oraz wykona testy które zweryfikują poprawną pracę urządzenia.
5. Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi kopiarki, w tym:
 - interpretowania komunikatów wyświetlanych przez urządzenie,
 - uzupełniania papieru we wszystkich podajnikach,
 - lokalizowania miejsc zacięć papieru i ich samodzielnego usuwania,
 - zmiany materiałów eksploatacyjnych,
 - sporządzania kopii jednostronnie, dwustronnie, dokumentów dwustronnych na jednej stronie (np. dowód osobisty),
 - zmiany formatu papieru, wyboru podajnika, skalowania obrazu,
 - przyciemniania i rozjaśniania sporządzanej kopii,
 - wyboru lokalizacji skanowania, formatu skanu i jego rozdzielczości.

10) Warunki gwarancji :

Dostarczone urządzenie powinno być objęte gwarancją naprawy lub wymiany na nowe w ciągu 3 dni roboczych w miejscu instalacji. Okres gwarancji powinien trwać przez 36 miesięcy lub do wykonania 400 000 wydruków, w zależności co nastąpi wcześniej. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni bezpłatnie wszelkie przeglądy okresowe/prewencyjne urządzenia niezbędne do utrzymania gwarancji.

Jeżeli zaproponowane urządzenie będzie wyposażone w następujące elementy :moduły bębnowe, moduły wywoływania,taśmy transferu oraz zespół utrwalania , Wykonawca zobowiązuje się dokonać ich wymiany bezpłatnie w okresie świadczenia gwarancji.

Nowe elementy podlegające wymianie zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

II. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

III. Kryteria oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena-najkorzystniejszą jest oferta z najniższą ceną. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miał by obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IV. Odrzucenie ofert.

Oferta zostanie odrzucona w przypadku kiedy:

1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia lub opisowi przedmiotu zamówienia,
2. Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

V. Sposób i forma przygotowania ofert:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1,
 - b) zaakceptowany wzór umowy – wg załącznika nr 2
(na końcu wzoru zamieszczono oświadczenie o akceptacji treści umowy),
 - c) informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego – wg załącznika nr 3,
 - d) **dokumenty potwierdzające, że osoba składająca ofertę jest uprawniona do reprezentowania podmiotu**, w imieniu którego działa (np. wypis CEIDG; wypis KRS – w przypadku gdy osoba składająca ofertę występuje w KRS jako uprawniona do reprezentowania podmiotu; KRS wraz z odpowiednimi upoważnieniami w przypadku gdy osoba składająca ofertę nie jest wymieniona wśród osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;)
 - e) specyfikację oferowanego sprzętu.
2. Każdy dokument, który nie jest składany w oryginale musi zostać przez Wykonawcę potwierdzony za zgodność z oryginałem.
3. Każda strona oferty musi zostać ponumerowana i parafowana przez osoby uprawnione do złożenia oferty.
4. Oferty należy składać w **zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach** z napisem:

**„Oferta na dostawę kopiarki
– nie otwierać przed 14 czerwca 2017 r. godz. 11:00”.**

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul.17 Stycznia 7, pokój 108, I piętro,
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 czerwca 2017 r. do godziny 10:00. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma dzień i godzina wpływu oferty w miejscu, o którym mowa w pkt. 1
3. Oferty zostaną otwarte w dniu: 14 czerwca 2017 r. o 11:00 w pokoju 110 na I piętrze w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może zmienić swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert, nadsyłając kolejną ofertę z informacją, o której mowa w pkt. V.4 oraz z dopiskiem „Zmiana”. Oferta przed zmianą zostanie odesłana na adres Wykonawcy,
7. Wykonawca może wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając stosowną informację. Oferta zostanie odesłana na adres Wykonawcy,
8. Ewentualne zmiany treści Zaproszenia do składania ofert będą publikowane na stronie internetowej, na której opublikowano niniejsze Zaproszenie.

VII. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na realizację zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wzór umowy, która zostanie zawarta stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
3. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie stosownie do zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. Termin wykonywania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie 14 dni licząc od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego

STAROSTA
Stawemir Merawski