

PROJEKT

**Uchwała Nr  
Rady Powiatu Ciechanowskiego  
z dnia**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej szkołom i placówkom niepublicznym.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej szkołom i placówkom niepublicznym, w brzmieniu załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ciechanowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Ciechanowskiego

Zbigniew Gutowski

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej szkołom i placówkom niepublicznym**

**§ 1**

1. Dotacje z budżetu powiatu otrzymują szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkół publicznych i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu ciechanowskiego.
2. O przyznaniu dotacji szkołom niepublicznym nie posiadającym uprawnień szkoły publicznej i placówkom oświatowo - wychowawczym oraz wysokości tej dotacji decyduje corocznie Zarząd Powiatu.

**§ 2**

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat. Dotacja przysługuje także na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w ust. 1 otrzymują dotację na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. Dotacje za lipiec i sierpień przysługują na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że nie został skreślony z listy uczniów. Dotacja przysługuje także na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

## § 5

1. Dotację przekazuje się szkole lub placówce niepublicznej w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie styczeń – listopad a w grudniu do 15 dnia tego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę we wniosku o dotację.
2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną przekazuje do 23 dnia każdego miesiąca w okresie styczeń – listopad oraz w grudniu odpowiednio do 12 i 23 dnia tego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów wg załącznika nr 3.
3. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną sporządza i przekazuje nie później niż w ciągu 15 dni od zakończenia roku budżetowego rozliczenie otrzymanych dotacji wg załącznika nr 4.
4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia wykorzystania dotacji uzyskanej z powiatu wg załącznika nr 4 w ciągu miesiąca od zakończenia działalności.
5. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zwrócić do budżetu powiatu do dnia 31 stycznia roku następnego.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 5, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrane lub pobrane w nadmiernej wysokości, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zwrócić do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
8. Dotację na słuchacza kursu kwalifikacyjnego zawodowego wypłaca się szkole jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w danej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

## § 6

1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione w formie pisemnej przez Starostę Ciechanowskiego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, które mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły lub placówki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionych w § 2 ust. 1 także wglądu do list obecności, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz ich weryfikacji.

## Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

### 1. Nazwa i adres szkoły/placówki :

.....  
.....  
.....

### 2. Organ prowadzący szkołę/placówkę :

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....  
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....  
.....

### 3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu ciechanowskiego” :

.....  
.....

### 5. Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej \* (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający) :

.....  
.....

### 6. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki :

.....  
.....  
.....

\* w przypadku poradni psychologiczno – pedagogicznej, placówki oświatowo - wychowawczej wpisać „nie dotyczy”

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....  
dla uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

**1. Nazwa i adres szkoły :**

.....  
.....  
.....

**2. Organ prowadzący szkołę :**

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....  
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....  
.....

**3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu ciechanowskiego” :**

.....  
.....

**5. Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający) :**

.....  
.....

**6. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły :**

.....  
.....  
.....



## Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku .....

### 1. Nazwa i adres szkoły/placówki :

.....  
.....  
.....

### 2. Organ prowadzący szkołę/placówkę :

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....  
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....  
.....

### 3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu ciechanowskiego” :

.....  
.....

### 4. Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej \* (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający) :

.....  
.....

\* w przypadku poradni psychologiczno – pedagogicznej, placówki oświatowo - wychowawczej wpisać „nie dotyczy”

Załącznik nr 2 do uchwały  
Nr .....  
Rady Powiatu Ciechanowskiego  
z dnia .....2015 roku

### *Uzasadnienie*

Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357) uchwały organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego podjęte na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, zachowują moc nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Stąd też zachodzi konieczność przyjęcia nowej uchwały Rady Powiatu.

Powyższe uzasadnia podjęcie uchwały w tym przedmiocie.