

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO ANALIZY  
ORAZ ZAOPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W RAMACH OTWARTEGO  
KONKURSU NA REALIZACJĘ W 2017 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH  
POWIATU CIECHANOWSKIEGO W ZAKRESIE POWIERZENIA  
PROWADZENIA PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa do zaopiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym przez Powiat Ciechanowski zwana dalej „Komisją” składa się z przedstawicieli samorządu powiatowego oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Osobowy skład ustala i powołuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie analizy formalnej złożonych ofert według kryteriów określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz podanych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Zadaniem Komisji jest również zaopiniowanie ofert konkursowych po zbadaniu przesłanek merytorycznych według kryteriów określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz podanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który posiada głos rozstrzygający w sprawach nie uregulowanych regulaminem.

2. Przewodniczący odpowiada za sprawdzenie obecności członków Komisji, a także zebranie oświadczeń członków Komisji złożonych według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu.

3. Dopuszcza się pracę Komisji mimo nieobecności jednego członka.

4. Nieobecność więcej niż jednego członka powoduje konieczność ustalenia innego terminu posiedzenia.

## § 4

1. Ustala się następującą kolejność prac Komisji:

- 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
- 2) ponumerowanie wszystkich zapisanych stron w złożonych ofertach i załącznikach,
- 3) analiza formalna,
- 4) analiza merytoryczna

2. Przewodniczący może przerwać i odroczyć posiedzenie komisji wskazując jednocześnie przyczynę przerwania prac komisji i podając miejsce i termin kolejnego posiedzenia.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert na podstawie karty oceny komisji konkursowej stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Członkowie komisji oceniają poszczególne oferty na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny. Każdy członek komisji wypełnia własną kartę oceny.

5. Sekretarz sporządza zbiorczą kartę oceny na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu, wyliczając średnią z kart oceny poszczególnych członków komisji.

6. W przypadku braku jednomyślności w pracach komisji, rozstrzygnięcia dokonuje się w trybie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy liczba głosów „za” i „przeciw” jest równa, decyduje głos przewodniczącego.

## § 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza wybrany spośród członków komisji sekretarz.

3. Komisja sporządza odrębną kartę oceny do każdej z ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu.

4. Karty o których mowa w ust. 3, stanowią załączniki do zbiorczego protokołu z posiedzenia Komisji.

## § 6

Przewodniczący przedstawia sporządzony protokół Zarządowi Powiatu. Ustalenia Komisji mają charakter opiniodawczy dla Zarządu Powiatu.

Ciechanów dnia.....

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany.....

wyrażam zgodę na udział w pracach Komisji Konkursowej powołanej do analizy oraz zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację w 2017 roku zadań publicznych powiatu ciechanowskiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Świadom odpowiedzialności z art.233 KK za składanie fałszywych zeznań.

Oświadczam, że:

- nie jestem członkiem władz jakiegokolwiek podmiotu, który złożył ofertę na w/w konkurs,
- nie jestem związany stosunkiem prawnym z jakimkolwiek podmiotem składającym ofertę,
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami organów wykonawczych lub nadzorujących, jakiegokolwiek podmiotu składającego ofertę.

.....  
(podpis członka Komisji)

**KARTA OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ****Komisja proponuje przyznać/ nie przyznać**

dofinansowanie w wysokości .....

na zadanie .....

zgodnie z ofertą złożoną przez .....

Kwota dofinansowania, o którą podmiot wystąpił ....

| l.p. |  | Skala oceny<br>1- 5 |
|------|--|---------------------|
| 1.   | Możliwość i jakość realizacji zadania przez oferenta ( przy uwzględnieniu zasobów rzeczowych , osobowych i doświadczenia w tym zakresie )                    |                     |
| 2    | Dotychczasowa współpraca z jednostkami sektora finansów publicznych w zakresie realizacji zadań związanych ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej       |                     |
| 3    | Sposób zabezpieczenia odpowiedzialności Organizacji na wypadek roszczeń o odszkodowanie lub zadośćuczynienie z tytułu niewłaściwie udzielonej pomocy prawnej |                     |
|      | Razem  |                     |
|      |  |                     |

**Dodatkowe uwagi , mające znaczenie przy rozpatrywaniu oferty**

.....

.....

.....