

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Ośrodka Wsparcia

w Ciechanowie

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Wsparcia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Zarządzenia nr 109/98 Wojewody Ciechanowskiego z dnia 11 grudnia 1998r. w sprawie powołania Ośrodka Opiekuńczego w Ciechanowie.
5. Statutu Ośrodka Wsparcia w Ciechanowie.
6. Programu działania Ośrodka Wsparcia w Ciechanowie.
7. Planu pracy na każdy rok.
8. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania Ośrodka Wsparcia w Ciechanowie przy ulicy Świętochowskiego 8, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą uczestników oraz wszystkich pracowników Ośrodka, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko służbowe.
3. Przy przyjęciu do pracy każdy pracownik winien być zapoznany z niniejszym regulaminem.

Cele i zadania

§ 3

Cele i zadania Ośrodka:

1. Organizowanie oparcia społecznego dla osób, które z powodu niepełnosprawności intelektualnej mają poważne trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w sprawach bytowych, kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem.
2. Przeciwdziałanie instytucjonalizacji poprzez jak najdłuższe utrzymanie osoby w jej naturalnym środowisku – rodzinie i miejscu zamieszkania.
3. Kształtowanie właściwych postaw społecznych, zwłaszcza zrozumienia i tolerancji wobec osób niepełnosprawnych – integracja społeczna.
4. Podtrzymywanie i rozwijanie u osób z niepełnosprawnością intelektualną umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

Organizacja wewnętrzna

§ 4

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej powiatu ciechanowskiego, dziennego pobytu.
2. Ośrodek działa przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) po 8 godzin dziennie – od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
3. Przez 6 godzin dziennie – od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ - prowadzone są zajęcia z uczestnikami, pozostały czas przeznaczają się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, ale także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia i odwożenia po zajęciach.
4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Starosta Ciechanowski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie.

§ 5

Za całokształt działalności Ośrodka odpowiada Kierownik.

§ 6

Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1. Organizowanie pracy i sprawowanie zwierzchniego nadzoru nad pracą poszczególnych pracowników.
2. Wydawanie zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych w zakresie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

3. Opracowanie projektów dokumentów dotyczących Ośrodka Wsparcia: regulaminu organizacyjnego, programu działania i planu pracy na każdy rok.
4. Opracowywanie zakresu czynności dla pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.
5. Organizowanie, co najmniej raz na 6 miesięcy, szkoleń dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Ośrodka.
6. Odpowiedzialność za właściwe prowadzenie dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej osób korzystających ze świadczeń Ośrodka, w celu dokumentowania świadczonych usług.
7. Zagwarantowanie uczestnikom przestrzegania ich praw osobistych.
8. Opracowanie sprawozdania z działalności Ośrodka w roku budżetowym w terminie do dnia 15 lutego po okresie sprawozdawczym.
9. Sporządzanie wszelkich innych sprawozdań dotyczących funkcjonowania Ośrodka.
10. Podejmowanie decyzji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 7

Podczas nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni czasowo pracownik Ośrodka wyznaczony przez Starostę Powiatu Ciechanowskiego, na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 8

1. Kierownik może zatrudniać, odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające kwalifikacje zawodowe na następujące stanowiska:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) psycholog,
 - 3) pedagog,
 - 4) pracownik socjalny,
 - 5) terapeuta,
 - 6) terapeuta zajęciowy,
 - 7) fizjoterapeuta,
 - 8) technik fizjoterapii,
 - 9) instruktor terapii,
 - 10) instruktor terapii zajęciowej,
 - 11) asystent osoby niepełnosprawnej,
 - 12) masażysta,
 - 13) kierowca,
 - 14) sprzątaczką.
2. Kierownik Ośrodka może zatrudniać innych pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 9

Kierownik i pracownicy merytoryczni świadczący usługi w Ośrodku stanowią zespół wspierająco – aktywizujący.

§ 10

1. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników.

2. W przypadku uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 3 uczestników.

§ 11

Działania Ośrodka mogą być wspierane przez opiekunów uczestników Ośrodka, członków ich rodzin, wolontariuszy i inne osoby.

§ 12

W realizacji zadań Ośrodek współdziała z:

- 1) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi
- 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie
- 3) ośrodkami pomocy społecznej
- 4) środowiskowymi domami samopomocy
- 5) warsztatem terapii zajęciowej
- 6) domami pomocy społecznej
- 7) powiatowym zespołem ds. orzekania o niepełnosprawności
- 8) placówkami służby zdrowia, głównie poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami psychiatrycznymi
- 9) placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym specjalnym ośrodkiem szkolno – wychowawczym
- 10) organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się pomocą osobom z zaburzeniami psychicznymi
- 11) kościołem i związkami wyznaniowymi
- 12) ośrodkami kultury
- 13) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

Kierowanie oraz odpłatność za świadczone usługi

§ 13

1. Ośrodek jest typem domu B - przeznaczonym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.
2. Ośrodek przeznaczony jest dla osób dorosłych, zamieszkałych na terenie powiatu ciechanowskiego.
3. Ośrodek Wsparcia liczy 30 miejsc.
4. Skierowanie do Ośrodka następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Decyzję o skierowaniu do Ośrodka oraz decyzję ustalającą odpłatność za korzystanie z usług wydaje z upoważnienia Starosty Powiatu Ciechanowskiego Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie, w oparciu o wymagany komplet dokumentów.
6. Wniosek o skierowanie do Ośrodka składa się do ośrodka pomocy społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie. Ośrodek pomocy społecznej kompletuje wymagane dokumenty i przekazuje je do PCPR w Ciechanowie.
7. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do Ośrodka mogą być skierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach, nie wyższej niż 20% liczby miejsc w Ośrodku.
8. Kierownik Ośrodka, na podstawie oceny zespołu wspierająco-aktywizującego, może wnioskować do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie o uchylene decyzji kierującej do Ośrodka, w przypadku, gdy osoba zachowuje się agresywnie i zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczestników lub personelu.

§ 14

1. Korzystanie z usług świadczonych przez Ośrodek jest odpłatne lub nieodpłatne, w zależności od posiadanego dochodu osoby samotnie gospodarującej lub kwoty dochodu na osobę w rodzinie oraz występowania warunków określonych w art. 51 b ustawy o pomocy społecznej.
2. Wysokość odpłatności jest określona w decyzji administracyjnej.
3. Osoby wnoszące opłatę za pobyt w Ośrodku można zwolnić, na ich wniosek - częściowo lub całkowicie z tej opłaty, jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności wymienione w art. 64 ustawy o pomocy społecznej.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zajęcia mogą odbywać się poza siedzibą Ośrodka (imprezy kulturalne, wycieczki, spotkania integracyjne itp.).
2. Dopuszcza się możliwość zamknięcia Ośrodka na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym.
3. Termin zamknięcia ustala się po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów.

§ 16

Zmian regulaminu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.