

Zarząd Powiatu Ciechanowskiego ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
**dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Krasińskiego
w Ciechanowie na czas określony 5 lat.**

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie, zwanej dalej „Biblioteką” może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie na kierunkach bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska lub studia podyplomowe w zakresie zarządzania kulturą;
- 2) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności bibliotek, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 3) pięcioletni staż pracy, w tym minimum trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 5) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) obywatelstwo polskie;

2. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 2) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 3) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 4) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- 5) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacji projektów z dziedziny kultury;
- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 7) sumienność, rzetelność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji,
- 8) zaangażowanie w rozwój Biblioteki.

3. Oferta składana do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora biblioteki musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Biblioteki;

- 2) CV;
- 3) pisemną autorską koncepcję programowo-organizacyjną funkcjonowania Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie, obejmującą maksymalnie 10 stron formatu A4, zawierającą między innymi ramowy program działalności instytucji kultury na okres 5 lat oraz strategię pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, certyfikatów itp.) oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 5) dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej (np. zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwa pracy) – kopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 6) czytelnie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) że nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;
 - c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - d) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Biblioteki;
- 7) potwierdzenie czytelnym podpisem informacji o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

Do ofert kandydat może załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje oraz referencje i opinie.

Warunkiem dopuszczenia kandydata do konkursu jest załączenie do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie 3.

4. Zakres wykonywanych na stanowisku zadań obejmuje w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością biblioteki;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Biblioteki;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie unijnych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa, miejsce pracy: Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie, ul. Warszawska 34;

- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony na 5 lat;
- 3) stanowisko pracy jest wyposażone w komputer. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnością;
- 4) dobową normą czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy 40 godzin.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) Termin składania dokumentów: od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie do dnia **15 stycznia 2023 roku do godz. 15⁰⁰** w formie pisemnej. Termin rozpatrzenia złożonych ofert **do dnia 28 lutego 2023r.**
- 2) Miejsce składania dokumentów: **Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, Biuro Obsługi Mieszkańca**, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko **Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie.**

Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 7 ppkt 1 nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie drogą mailową.
- 2) Ostateczną decyzję w sprawie powołania na stanowisko dyrektora Biblioteki podejmie Zarząd Powiatu Ciechanowskiego w formie uchwały.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
- 4) Starostwo Powiatowe w Ciechanowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do nie wyłonienia kandydata bez podania przyczyny.
- 5) Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.
- 6) Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 3 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**
- 7) Dokumenty dot. warunków organizacyjno-finansowych, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 lata oraz inne informacje, o których mowa w § 5 rozporządzenia, są dostępne w siedzibie Powiatowej Biblioteki P:ublicznej im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie, ul. Warszawska 34 w godzinach funkcjonowania instytucji kultury.

Informacja o przetwarzaniu przez Starostę Ciechanowskiego danych osobowych dla kandydatów do pracy – proces rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO, Starosta Ciechanowski informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych – jest Starosta Ciechanowski – Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: daneosobowe@ciechanow.powiat.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do:
 - wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa nałożonych na Administratora, w szczególności przepisach kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych, przepisach o samorządzie powiatowym i pracownikach samorządowych, przepisach o archiwizacji dokumentacji, tj. **art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO**;
 - w zakresie wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, tj. **art. 9 ust. 2 lit. b) RODO**;
 - celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, tj. **art. 9 ust. 2 lit. h) RODO**;
 - realizacji czynności dot. innych danymi, przekazanymi z inicjatywy osoby, której dane dotyczą lub na wniosek pracodawcy, związanych ze stosunkiem pracy, oraz przetwarzania Pani/Pana wizerunku w związku z zatrudnieniem, w szczególności w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, w zakresie wyrażonej zgody tj. **art. 6 ust 1 pkt. a) RODO** oraz **art. 9 ust. 2 pkt. a) RODO**.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w procesie rekrutacyjnym kandydatka do pracy i mające finalnie na celu zawarcie umowy o pracę oraz wszelkich innych objętych treścią pkt 3 niniejszej informacji. Będzie Pani/Pan informowana/ny każdorazowo w razie pojawienia się nowych celów przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - specjalistycznym firmom w zakresie systemów teleinformatycznych lub świadczących usługi do systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora w trakcie przetwarzania danych, tj. wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT, a także podmioty świadczące doradztwo prawne;
 - każdy zainteresowany w zakresie w jakim postępowanie rekrutacyjne dostępne jest w drodze informacji publicznej lub informacje są jawne na podstawie obowiązujących przepisów;
 - organy ścigania, organy publiczne i inne upoważnione podmioty, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba, że wyrażona została zgoda w określonej sprawie związanej z przetwarzaniem danych lub konieczność przekazania wynika z przepisów prawa wspólnotowego, bądź krajowego porządku prawnego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procedury rekrutacyjnej, a w niezbędnym zakresie do zakończenia archiwizowania dokumentacji wymaganej przepisami prawa. Jeśli zostanie Pani/Pan zatrudniona/ny dane osobowe będą przetwarzane w ramach stosunku pracy.

8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia danych, jeśli zachodzą ku temu przesłanki.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych w niezbędnym zakresie jest obowiązkowe i jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji, zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy, oraz realizacji określonych celów związanych ze stosunkiem pracy. Skutkiem niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji, zawarcia, wykonania i zakończenia umowy, oraz realizacji określonych celów. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, a skutkiem niepodania danych objętych zakresem zgody, nie rodzi dla Pani/Pana negatywnych skutków, a jedynie uniemożliwi osiągnięcie określonych celów.
11. Zgoda na przetwarzanie danych jest świadoma, dobrowolna, konkretna i jednoznaczna. Zgodę można w każdym czasie wycofać w zakresie danych przekazanych na podstawie zgody.
12. Podane przez Pana/Panią dane nie będą służyły profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
(data i podpis kandydata)

.....
(podpis administratora)