

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
powołanej w celu wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej
pn. „Edukacja przyszłych rodziców w Szkole Rodzenia”, zwanej dalej „Komisją”**

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
4. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół sporządza wybrany spośród członków Komisji sekretarz i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest :
 - a/ jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia
 - b/ osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
 - c/ osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej
 - d/ osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Członkowie komisji podpisują oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert, stanowiące załącznik do Regulaminu.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Ciechanowskiego może uzupełnić skład Komisji i powołać do niej nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac Komisja :
 - a) ustala liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej,
 - b) sporządza listę ofert złożonych po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i dokonuje ich analizy pod kątem kompletności oraz spełnienia wymagań formalnych; w przypadku

stwierdzenia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie,

d) zapoznaje się z treścią ofert.

4. Odrzuceniu podlegają oferty :

- a) złożone na formularzu niezgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert,
- b) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- c) niezgodne z przedmiotem konkursu,
- d) złożone po terminie,
- e) niekompletne.

5. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.

6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja porównuje i ocenia punktowo, biorąc pod uwagę następujące kryteria :

- a/ koszt udziału jednej osoby w programie, który oferent przedstawił w ofercie
- b) spełnienie kryteriów dodatkowych :
 - możliwość udziału w zajęciach w dni wolne od pracy (w sobotę) – 10 pkt
 - możliwość udziału w zajęciach w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych – 10 pkt
 - dotychczasowe doświadczenia w realizacji tego typu zajęć – 10 pkt

Dla potrzeb porównania złożonych ofert przyjmuje się następującą punktację :

a) najniższy koszt udziału jednej osoby w programie we wszystkich złożonych ofertach – 100 pkt,

b) przy każdym wyższym koszcie udziału jednej osoby w programie liczbę punktów wylicza się ze wzoru :

(najniższy koszt udziału jednej osoby w programie : koszt udziału jednej osoby w programie danej oferty) x 100 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt udziału jednej osoby w programie oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów. Wygrywa podmiot, który otrzyma najwyższą ilość punktów.

8. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub odrzucenia wszystkich.

9. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Zarządowi Powiatu Ciechanowskiego.

§ 4

1. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie, lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

2. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego informuje oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie oraz na stronie internetowej Starostwa www.ciechanow.powiat.pl.

3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

.....
Imię i nazwisko

Oświadczenie

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceny ofert.

.....
data i podpis składającego oświadczenie