



Tytuł programu: „Ekologiczny piknik rodzinny”

Program:
2023-EE-2

.....
Nr wniosku w PROLAN

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W FORMIE DOTACJI
NA ZADANIA Z ZAKRESU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ**

WNIOSKODAWCA (nazwa i adres z kodem pocztowym, powiat)

--

telefon:

e – mail: NIP:

status

prawny: REGON:

Dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Wnioskodawcy (osoba prowadząca sprawę)

Imię: Nazwisko:

telefon: stanowisko:


e – mail:

Nazwa zadania:

--

Lokalizacja zadania:

- miejscowość:
- gmina:.....
- powiat:

	Tytuł programu: „Ekologiczny piknik rodzinny”	Program: 2023-EE-2
---	---	-----------------------

2) Konstrukcja finansowa całego zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym:

Środki finansowe w latach: Źródła finansowania:	KOSZTY DO PONIESIENIA od dnia złożenia wniosku
1. Środki własne	
2. DOTACJA z WFOŚiGW	
3. Pozostałe według źródła pochodzenia (wymienić)	
RAZEM (Koszt Kwalifikowany):	

Załączyć pisemne potwierdzenie finansowania ze źródeł zewnętrznych z określeniem warunków na których zostały one przyznane.

IV. DANE EKOLOGICZNE ZADANIA Z ZAKRESU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ

1) SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZADANIA


Cel zadania:

Szczegółowy opis i przebieg zadania (max. 4 tys. znaków):

V. OŚWIADCZENIA DO WNIOSKU

1) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZLICZANIA PODATKU VAT

Kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

	Tytuł programu: „Ekologiczny piknik rodzinny”	Program: 2023-EE-2
---	---	-----------------------

TAK (rozliczane z WFOŚiGW będą kwoty netto)	
NIE (rozliczane z WFOŚiGW będą kwoty brutto)	

odpowiednią odpowiedź zaznaczyć „X”

2) OŚWIADCZENIE W SPRAWIE WYBORU DOSTAWCÓW/WYKONAWCÓW

Oświadczam, że zobowiązuję się do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.

3) OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ŚRODKÓW WŁASNYCH

Oświadczam, że w budżecie zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy/ Dzielnicy/ Powiatu nr z dnia..... zarezerwowane zostały środki własne w wysokościzł na realizację zadania objętego wnioskiem.

4) OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PŁATNOŚCIĄ KAR

Oświadczam, że w związku z wystąpieniem do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie o udzielenie dotacji nie zalegamy z płatnością kar za naruszenie warunków korzystania ze środowiska.

5) OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYWIĄZYWANIA SIĘ Z OPŁACANIA SKŁADEK DO ZUS ORAZ NIEZALEGANIA Z PODATKIEM DLA URZĘDU SKARBOWEGO

Oświadczam(y), że nie zalegamy z opłacaniem składek dla ZUS

TAK (nie zalegam)	
NIE (zalegam)	

odpowiednią odpowiedź zaznaczyć „X”

Oświadczam(y), że nie zalegamy z podatkiem dla Urzędu Skarbowego.

TAK (nie zalegam)	
NIE (zalegam)	

odpowiednią odpowiedź zaznaczyć „X”

6) OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA PRZEPROWADZENIE KONTROLI ZADANIA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji zadania objętego przedmiotowym wnioskiem, przez przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na każdym etapie jego realizacji.



Tytuł programu: „Ekologiczny piknik rodzinny”

Program:
2023-EE-2

7) ZOBOWIĄZANIE DO INFORMOWANIA O UZYSKANYM WSPARCIU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu, w którym odbywa się piknik informacji w formie tablicy/banera (wykonanego we własnym zakresie i na własny koszt), zawierającej logo Funduszu oraz informację o treści: „Ekologiczny piknik rodzinny dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A1.

Oświadczam, że w przypadku podpisania z Funduszem umowy na dofinansowanie ww. zadania, zobowiązuję się do informowania o dofinansowaniu udzielonym przez Fundusz zgodnie z „Instrukcją zasad informowania o dofinansowaniu udzielonym ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” dostępną na stronie internetowej wfosigw.pl.

8) OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O PRAWDZIWOŚCI DANYCH ORAZ ZAPOZNANIU Z REGULAMINEM PROGRAMU

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku poświadczenia nieprawdy zobowiązuję się do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem Programu pn.: „**Ekologiczny piknik rodzinny**”, akceptuję postanowienia w nim zawarte i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

9) OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ


Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

10) OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE CHARAKTERU ZADANIA OBJĘTEGO PRZEDMIOTOWYM WNIOSKIEM

Oświadczam, że niniejsze zadanie jest **nieinwestycyjne**, tj. elementy zaproponowane do dofinansowania w ramach niniejszego wniosku nie zostaną ujęte w księgach rachunkowych lub ewidencji jako środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, zgodnie z: ustawą z 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych lub ustawą z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, a co za tym idzie nie zostaną m.in. ujęte w ewidencji środków trwałych.

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek (w tym załączniki do wniosku) mogą zawierać wyłącznie dane osobowe, które są niezbędne do udzielenia dofinansowania. Pozostałe dane osobowe wykraczające poza zakres danych wskazanych we wniosku (w tym załącznikach) należy zanonimizować lub przekazać dokument z właściwym zakresem danych.

	Tytuł programu: „Ekologiczny piknik rodzinny”	Program: 2023-EE-2
---	---	-----------------------

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku poświadczenia nieprawdy zobowiązuję się do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

.....dnia.....

.....

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy (Załącznik nr 1), sporządzony w oparciu o kosztorys lub umowę/y z wykonawcą zadania. Harmonogram powinien zawierać pogrupowane koszty kwalifikowane zadania, szczegółowe koszty poszczególnych elementów należy umieścić tylko w kosztorysie zadania;
2. Karta efektu ekologicznego (Załącznik nr 2);
3. Oświadczenia i formularze dotyczące pomocy publicznej (Załącznik nr 3);
4. Szczegółowy kosztorys zadania zawierający wyszczególnione wszystkie elementy zadania, opracowany w oparciu o rozeznanie rynku, zestawienie planowanych kosztów zadania lub umowę z wykonawcą;
5. Umowy z wykonawcami zadania (jeżeli dokonano wyboru wykonawcy i zawarto umowę, należy dostarczyć powyższy dokument wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część umowy (jeżeli takie występują);
6. Dokumenty potwierdzające finansowanie ze źródeł zewnętrznych (umowy, promesy lub inne potwierdzające w sposób wiarygodny zbilansowanie zadania);
7. Informację z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska (ważne 12 miesięcy od daty wystawienia). W przypadku gdy z informacji wynika, iż wnioskodawca lub jednostki mu podległe nie figuruje w bazie płatników, należy wyjaśnić przyczyny;
8. Akty powołania osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań finansowych i ich ewentualne pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zawierać wyraźne upoważnienie do zaciągania zobowiązań finansowych osób reprezentujących Wnioskodawcę:
 - zaświadczenie o wyborze na stanowisko Wójta/Burmistrza/Prezydenta oraz akt ślubowania (wyciąg z protokołu/zaświadczenie/dokument);
 - dokument powołujący Skarbnika;
9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub podpisania porozumienia na realizację zadania dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy oraz zakres ich umocowania;
10. Program pikniku;
11. Inne dokumenty niezbędne do zrealizowania zadania, które Fundusz uzna za potrzebne.

Składane dokumenty winny być datowane na dzień przygotowywania wniosku, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy, podpisane i opieczetowane imiennymi pieczętkami przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Tytuł programu: „Ekologiczny piknik rodzinny”

Program:
2023-EE-2

Dokumenty finansowe winny być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego dodatkowo dokumenty te powinny posiadać kontrasygnatę Skarbnika.

Kopie dokumentów i wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i pieczęcią wnioskodawcy oraz imiennymi pieczętkami osób uwierzytelniających.

Środki Funduszu przyznawane są zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” oraz ogłoszonym regulaminem programu.