

- projekt -
UMOWA nr

na „Dostawę artykułów biurowych do Starostwa Powiatowego w Ciechanowie*"

zawarta w dniu pomiędzy **Powiatem Ciechanowskim z siedzibą w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7 06 – 400 Ciechanów**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego w osobach:

1. Sławomira Morawskiego - **Starostę Ciechanowskiego**
 2. **Andrzeja Pawłowskiego – Wicestarostę**
- przy kontrasygnacie - **Elżbiety Kwiatkowskiej - Skarbnika Powiatu**
NIP: **5661889579**, REGON: **130377706** zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

NIP:....., REGON:
i łącznie zwanymi „Stronami”, o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy artykułów biurowych do Starostwa Powiatowego w Ciechanowie określonych w Zaproszeniu do składania ofert tj. Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy..

wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, wybranej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, własnym transportem – na jego koszt.

2. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty

3. Wykonawca zapewnia dostawę artykułów biurowych o odpowiednich normach technicznych i jakościowych określonych Polskimi Normami.

4. Wykonawca gwarantuje stałe ceny w trakcie realizacji umowy.

§ 2

Umowa obowiązuje od do

§ 3

Sprzedaż i dostawa artykułów biurowych wymienionych w § 1 umowy odbywać się będzie wg potrzeb Zamawiającego w ilościach każdorazowo określanych zamówieniem, w tym zamówień pisemnych, telefonicznych i faksowych w ciągu 3-dni od daty zamówienia.

§ 4

1. Za sprzedane artykuły biurowe Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania każdorazowo Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej na:

Nabywca: Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów , NIP : 5661889579
Odbiorca :Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów ul. 17 Stycznia 7.

2. Należność za sprzedane artykuły biurowe płatna będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
3. W przypadku nie regulowania przez Zamawiającego płatności w terminie Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe lub odstąpić od umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nie dotrzymania przez Wykonawcę warunków zawartych w umowie.

§ 5

W przypadku wystąpienia wad i usterek w dostarczonych artykułach biurowych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się w terminie 2-dni do wymiany wadliwego towaru na towar pozbawiony wad i usterek.

§ 6

W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy strony zobowiązują się do zapłacenia kar umownych w następujących sytuacjach i wysokości:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości dostarczonych artykułów biurowych, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,5 % wartości artykułów nie dostarczonych w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wartości umownej artykułów biurowych w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7 umowy,
3. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne.

§ 8

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9

1. Przewiduje się zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek zmiany umowy z ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie stosownie do zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego..

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki

1. Zaproszenie do składania ofert
2. Oferta Wykonawcy z dnia

WYKONAWCA:

1.

ZAMAWIAJĄCY:

1.

2.

AKCEPTUJĘ

.....

(data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)