

OGŁOSZENIE
o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym
w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres: Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Inwestycji – Referat Inwestycji i Drogownictwa w **Starostwie Powiatowym w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów**

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

stanowisko pracy- **Kierownik Referatu Inwestycji i Drogownictwa w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Inwestycji** Starostwa Powiatowego w Ciechanowie – **w wymiarze 1/1 etatu.**

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada wykształcenie wyższe,
- 3) posiada co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy, przy czym do stażu pracy wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych tj. działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku: kierownik,
- 7) wykazuje się znajomością przepisów prawnych związanych z prowadzeniem inwestycji i inwestycji drogowych
- 8) wykazuje się znajomością zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 9) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie z zakresu zarządzania i w kierowaniu zespołem, zmysł organizacyjny,
- 2) doświadczenie związane z organizacją, prowadzeniem i nadzorowaniem inwestycji;
- 3) umiejętność zarządzania projektami inwestycyjnymi w tym rozliczania projektów

inwestycyjnych,

4) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, odporność na stres;

5) umiejętności menadżerskie i organizatorskie;

6) znajomość ustaw:

- ustawa Prawo Budowlane,
- ustawa o samorządzie powiatowym,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy Prawo zamówień publicznych,
- ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- ustawy o ochronie danych osobowych,
- ustawy o ochronie informacji niejawnych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) opracowywania projektów planów finansowania przedsięwzięć inwestycyjnych powiatu oraz budowy i przebudowy dróg powiatowych;

2) wnioskowania o wprowadzenie nowych zadań inwestycyjnych i drogowych do budżetu powiatu;

3) przygotowywania procesów inwestycyjnych w tym inwestycji drogowych;

4) prowadzenia procesów inwestycyjnych w tym budowy i przebudowy dróg powiatowych;

5) przygotowywanie dokumentacji związanej z wystąpieniem do właściwych organów w celu otrzymania decyzji i zezwoleń na realizację zadań inwestycyjnych i drogowych;

6) pełnienia nadzoru nad realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi oraz inwestycjami drogowymi;

7) prowadzenie dokumentacji i rozliczanie realizowanych procesów inwestycyjnych.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, znajduje się na I piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu sierpniu 2020 r. wyniósł 3,51 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: **do dnia 28 września 2020 roku** tylko w formie pisemnej,
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, Biuro Obsługi Mieszkańca (parter), osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Referatu Inwestycji i Drogownictwa w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Ciechanowie – w wymiarze 1/1 etatu.**

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl).

11. **Starosta Ciechanowski zastrzega sobie prawo niewyłonienia kandydata, unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.**

12. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

Starosta

/-/ Joanna Potocka - Rak