

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 91/2022  
Starosty Ciechanowskiego  
z dnia 03 listopada 2022 roku

**OGŁOSZENIE**  
**o wolnym stanowisku urzędniczym**  
**w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.**

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:  
**Referat Inwestycji i Drogownictwa w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Inwestycji w Starostwie Powiatowym Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.**
2. Określenie stanowiska urzędniczego:  
stanowisko pracy – **specjalista w Referacie Inwestycji i Drogownictwa w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Inwestycji w Starostwie Powiatowym Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów – w wymiarze 1/1 etatu.**
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne (preferowane architektura lub budownictwo);
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej (w tym: 2 lata w obszarze związanym z realizacją inwestycji oraz 2 lata w jednostkach sektora publicznego);
- 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie ww. stanowiska;
- 4) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 7) kandydat musi wykazać się znajomością n/w ustaw:
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego;
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych,
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) sumienność i dobra organizacja pracy;
- 3) samodzielność w działaniu, komunikatywność;
- 4) odpowiedzialność.

#### 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zapewnienie właściwego przygotowania inwestycji, w tym przygotowanie właściwych zezwoleń, opinii i uzgodnień wymaganych przepisami ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego oraz przepisami ochrony środowiska;
- 2) współpraca w zakresie udzielania zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami o zamówieniach publicznych oraz prowadzenie odpowiednich procedur związanych z realizacją zamówień publicznych w zakresie inwestycji;
- 3) przygotowywanie wzorów umów oraz SWZ;
- 4) podejmowanie działań w zakresie egzekwowania właściwego wykonywania umów inwestycyjnych przez wykonawców,
- 5) monitorowanie realizacji inwestycji, kontrola i nadzór nad realizacją umów w sprawie wykonania inwestycji na podstawie zlecenia, sporządzanie protokołów odbioru, załatwianie spraw związanych z organizacją procesu inwestycyjnego,
- 6) nadzór i rozliczanie pracy Inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz wykonawców i dostawców, związanych z realizacją powierzonych zadań inwestycyjnych;
- 7) sporządzanie stosownych opinii i sprawozdań z prowadzonych i nadzorowanych zadań.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa, stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy- 40 godzin, znajduje się na I piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

#### 6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

#### 7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy lub inny dokument sygnowany przez podmiot trzeci potwierdzający spełnianie wymagań niezbędnych w zakresie doświadczenia zawodowego;
- 5) inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności;
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:
- 1) termin składania dokumentów: od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie do dnia **15 listopada 2022 roku do godz. 15<sup>00</sup>** w formie pisemnej.
  - 2) miejsce składania dokumentów: **Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, Biuro Obsługi Mieszkańca**, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko **specjalisty w Referacie Inwestycji i Drogownictwa w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.**
9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
10. Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.
11. Osoby z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wówczas należy złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością kształtuje się poniżej 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności, spełni kryteria niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku określone w ogłoszeniu o naborze oraz znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów (nie dotyczy urzędniczych stanowisk kierowniczych).
12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.stciechanow.bip.org.pl](http://www.stciechanow.bip.org.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
13. Starostwo Powiatowe w Ciechanowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do nie wyłonienia kandydata bez podania przyczyny.
14. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

STAROSTA  
/-/Joanna Potocka - Rak