

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym
w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres: **Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.**

2. Określenie stanowiska urzędniczego:
stanowisko pracy- **Inspektor ds. bhp i ppoż** w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie – 1/5 etatu.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp i ppoż;
- 2) co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy przy czynnościach związanych z prowadzeniem spraw związanych z bhp i ochroną przeciwpożarową;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku: Inspektor ds. bhp i ppoż
- 6) uprawnienia do wykonywania czynności z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej przewidzianych dla inspektorów bhp i ochrony przeciwpożarowej;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość zagadnień z zakresu BHP i ppoż. oraz przepisów prawa pracy, umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp i p.poz;
- 2) Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, odporność na stres;
- 3) umiejętności menadżerskie i organizatorskie;
- 4) znajomość następujących przepisów prawnych:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), w tym w szczególności Działu X- Bezpieczeństwo i higiena pracy;
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny;
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy;

- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe ;
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy ;
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zabezpieczenie realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie BHP i Ochrony ppoż.,
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP w Starostwie,
- 3) sporządzanie i przechowywanie określonej w przepisach prawnych dokumentacji w dziedzinie BHP i ochrony ppoż., w tym w szczególności opracowanie instrukcji z zakresu BHP i ochrony ppoż.,
- 4) organizowanie i przeprowadzanie okresowych kontroli stanu BHP i ppoż. w Starostwie,
- 5) przedstawienie Staroście wniosków z zakresu BHP i ppoż.,
- 6) sporządzanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Starostwie,
- 7) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 8) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 9) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 11) prowadzenie instruktażu ogólnego, w ramach szkolenia wstępnego dla nowo zatrudnionych pracowników Starostwa, stażystów i praktykantów,
- 12) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem wstępnych, kontrolnych i okresowych badań lekarskich pracowników Starostwa.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 1godz.36 min., znajduje się na I piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
 - e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające staż pracy lub doświadczenie zawodowe;
 - f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
 - g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - h) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - i) informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik do ogłoszenia.
8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:
- a) termin składania dokumentów: **do dnia 31 maja 2023 roku do godz. 15⁰⁰** tylko w formie pisemnej;
 - b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, Biuro Obsługi Mieszkańca (parter), osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. bhp i p.poż w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie – w wymiarze 1/5 etatu.**
9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
10. Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.
11. Osoby z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wówczas należy złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością kształtuje się poniżej 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności, spełni kryteria niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku określone w ogłoszeniu o naborze oraz znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów (nie dotyczy urzędniczych stanowisk kierowniczych).
12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
13. Starostwo Powiatowe w Ciechanowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do nie wyłonienia kandydata bez podania przyczyny.
14. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 5 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

STAROSTA

/-/Jan Andrzej Kaluszkiewicz