

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie zamówienia na: „dostawę dla Starostwa Powiatowego w Ciechanowie kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego”.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa dla Starostwa Powiatowego w Ciechanowie kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego.**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy kolorowe urządzenie wielofunkcyjne o następujących cechach i parametrach:

- 1) parametry podstawowe:
 1. interfejs sieci Ethernet działający z prędkością nie mniejszą niż 10/100 Mbps umożliwiające konfigurację adresacji IP co najmniej w wersji 4, urządzenie powinno obsługiwać protokół DHCP;
 2. co najmniej dwa standardowe podajniki papieru (tj. dwie szuflady) o pojemności pozwalającej na załadowanie do nich jednocześnie co najmniej 500 sztuk arkuszy A4 i 500 sztuk arkuszy A3 papieru; dopuszcza się rozwiązania, w których podajniki są dedykowane dla konkretnego wymiaru papieru lub są podajnikami uniwersalnymi (każdy z nich będzie umożliwiał załadowanie papieru A4 i A3); kolejność podajników dowolna;
 3. podajnik ręczny na nie mniej niż 100 arkuszy papieru o rozmiarach do A3 włącznie;
 4. dwustronny podajnik automatyczny (podajnik oryginałów) na nie mniej niż 50 arkuszy papieru o rozmiarach do A3 włącznie;
 5. urządzenie powinno umożliwiać automatyczny dwustronny wydruk, kopię i skan, na arkuszach w formacie A4 i A3,
 6. urządzenie powinno umożliwiać przełączenie w stan wstrzymania / oszczędzania energii lub przełączać się w niego automatycznie po zadany czasie bezczynności;
- 2) zarządzanie urządzeniem:
 1. urządzenie powinno umożliwiać sterowanie jego działaniem przy pomocy panelu konfiguracyjnego;
 2. urządzenie powinno również umożliwiać konfigurację z sieci komputerowej przy pomocy adresacji IPv4 oraz protokołu http przy użyciu przeglądarki internetowej ;
- 3) w zakresie bezpieczeństwa:
 1. urządzenie powinno umożliwiać ograniczenie dostępu do konsoli zarządzania dostępnej z sieci lokalnej co najmniej za pomocą mechanizmu login – hasło;
 2. urządzenie powinno umożliwiać dostęp do jego funkcji wyłącznie do uwierzytelnionych osób (np. po podaniu pinu, hasła, itp.);
- 4) w zakresie kopiowania:
 1. urządzenie powinno umożliwiać wykonywanie kolorowych kopii,
 2. urządzenie powinno realizować kopię w kolorze i czerni z prędkością co najmniej 22 str./min dla papieru w formacie A4;
 3. urządzenie powinno umożliwiać zrealizowanie kopii w rozdzielczości co najmniej 600x600 dpi;
 4. urządzenie powinno umożliwiać wykonanie kopii z dokumentów ułożonych w automatycznym podajniku oryginałów;
- 5) w zakresie drukowania:
 1. urządzenie powinno umożliwiać wykonywanie kolorowych wydruków,
 2. urządzenie powinno realizować wydruk w kolorze i czerni z prędkością co najmniej 22 str./min dla papieru w formacie A4;

3. urządzenie powinno realizować wydruki w rozdzielczości co najmniej 600x600 dpi;
 4. dostarczone z urządzeniem sterowniki powinny pozwalać na dostosowanie rodzaju druku dwustronnego (wg długiej/krótkiej krawędzi) z poziomu komputera;
- 6) w zakresie skanowania:
1. urządzenie powinno umożliwiać kolorowe skanowanie dwustronnych dokumentów ułożonych na automatycznym podajniku dokumentów;
 2. urządzenie powinno umożliwiać zapisywanie zeskanowanego obrazu w formacie JPG/JPEG, PDF;
 3. urządzenie powinno umożliwiać zeskanowanie wielostronicowego dokumentu do jednego wielostronicowego pliku, co najmniej w formacie PDF;
 4. urządzenie powinno umożliwiać zapis zeskanowanego dokumentu do: udziału sieciowego (SMB), lokalizacji na serwerze FTP.
- 7) w zakresie konfiguracji :
1. Urządzenie musi umożliwiać integrację z Active Directory.
 2. Dostarczone urządzenia powinny posiadać sterowniki umożliwiające drukowanie z użytkowanych przez Zamawiającego komputerów wyposażonych w systemy operacyjne Microsoft Windows XP Pro SP3 32-bit, Windows 7 Pro SP1 64-bit, Windows 8, 8.1 64bit.
- 8) akcesoria :
1. Wykonawca dostarczy poza zamontowanymi w urządzeniu komplet materiałów eksploatacyjnych (tonerów) na min. 25 000 str. Dostarczone materiały powinny być fabrycznie nowe, w oznakowanych, nieotwieranych opakowaniach, z datą ważności co najmniej rok od daty ich dostawy, takiej jakości, aby ich zastosowanie nie powodowało utraty gwarancji na urządzenie. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe na skutek używania dostarczonych przez niego materiałów
 2. Do urządzenia należy dołączyć dedykowaną podstawę/ szafkę .
- 9) zadania Wykonawcy związane z dostawą urządzenia :
1. W ramach zamówienia Wykonawca dokona dostawy oraz montażu dostarczonych urządzeń w pomieszczeniu: pok. 115 (I piętro), budynku przy 17-go Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
 2. skonfiguruje adres IP wg wytycznych Zamawiającego
 3. skonfiguruje możliwość zapisywania skanowanych dokumentów do serwera plików przy pomocy protokołu SMB i uwierzytelniania urządzenia loginem i hasłem w Microsoft Active Directory Zamawiającego,
 4. sporządzi testowe wydruki z jednego z komputerów w sieci lokalnej, oraz takie testy, które zweryfikują poprawną pracę: podajników głównych i ręcznych, ADF, skanera, czujnika otwarcia obudowy, duplexu).
 5. Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi kopiarki, w tym:
 - a) interpretowania komunikatów wyświetlanych przez urządzenie,
 - b) uzupełniania papieru we wszystkich podajnikach,
 - c) lokalizowania miejsc zacięć papieru i ich samodzielnego usuwania,
 - d) zmiany materiałów eksploatacyjnych,
 - e) sporządzania kopii jednostronnie, dwustronnie, dokumentów dwustronnych na jednej stronie (np. dowód osobisty),
 - f) zmiany formatu papieru, wyboru podajnika, skalowania obrazu,
 - g) przyciemniania i rozjaśniania sporządzanej kopii,
 - h) wyboru lokalizacji skanowania, formatu skanu i jego rozdzielczości.

10) Warunki gwarancji :

Każde urządzenie powinno być objęte gwarancją z naprawą lub wymianą na nowe w ciągu 3 dni roboczych w miejscu instalacji. Okres gwarancji powinien trwać przez 3 lata lub do wykonania 300 000 kopii, w zależności co nastąpi wcześniej. Jeżeli zaproponowane urządzenie będzie wymagało w okresie gwarancji wymiany następujących elementów : moduły bębna CMYK, moduł wywoływania CMYK oraz taśmy transferu, Wykonawca zobowiązuje się dokonać ich wymiany bezpłatnie. Nowe elementy podlegające wymianie zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

II. Warunki złożenia oferty.

Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

1. **nie podlega wykluczeniu** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg Załącznika nr 3,
2. **posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,**
3. **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
4. **posiada uprawnienie** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek,
5. **posiada odpowiednią sytuację finansową** do wykonania zamówienia,

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków określonych w pkt. 2, 3, 4 i 5. Zamawiający uzna je za spełnione, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru zawartego w Załączniku nr 4

III. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

IV. Kryteria oceny ofert.

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną.

V. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia lub opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego,
2. Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

VI. Sposób i forma przygotowania ofert:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1,
 - b) zaakceptowany wzór umowy – wg załącznika nr 2
(na końcu wzoru zamieszczono oświadczenie o akceptacji treści umowy),
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3,
 - d) oświadczenie o spełnianiu warunków do złożenia oferty – wg załącznika nr 4
 - e) informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego – wg załącznika nr 5,
 - f) **dokumenty potwierdzające, że osoba składająca ofertę jest uprawniona do reprezentowania podmiotu**, w imieniu którego działa (np. wypis CEIDG; wypis KRS – w przypadku gdy osoba składająca ofertę występuje w KRS jako uprawniona do reprezentowania podmiotu; KRS wraz z odpowiednimi upoważnieniami w przypadku gdy osoba składająca ofertę nie jest wymieniona wśród osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;)

- g) specyfikację oferowanego sprzętu.
2. Każdy dokument, który nie jest składany w oryginale musi zostać przez Wykonawcę potwierdzony za zgodność z oryginałem.
 3. Każda strona oferty musi zostać ponumerowana i parafowana przez osoby uprawnione do złożenia oferty.
 4. Oferty należy składać w **zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach** z napisem:

**„Oferta na dostawę kopiarki
– nie otwierać przed 12 kwietnia 2016 r. godz. 10:00”.**

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul.17 Stycznia 7, pokój 108, I piętro,
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 kwietnia 2016 r. do godziny 10:00. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma dzień i godzina wpływu oferty w miejscu, o którym mowa w pkt. 1
3. Oferty zostaną otwarte w dniu: 12 kwietnia 2016r. o 10:30 w pokoju 401 na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na realizację zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wzór umowy, która zostanie zawarta stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.
3. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie stosownie do zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. Termin wykonywania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie 14 dni licząc od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków do złożenia oferty
- 5) Załącznik nr 5 – Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego

STAROSTA
Stawomir Marawski