

RP.271.3.2016

**Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
„Zaprojektowanie, wykonanie oraz utrzymanie przez okres 36 miesięcy strony internetowej dla Starostwa Powiatowego w Ciechanowie”**

Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zaprojektowanie, wykonanie oraz utrzymanie przez okres 36 miesięcy strony internetowej dla Starostwa Powiatowego w Ciechanowie”, udziela odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawcę:

Pytanie 1 (dotyczy pkt. I.4 Opisu przedmiotu zamówienia zwanego dalej OPZ):

Taki przycisk jest stosowany w przypadku wersji klasycznej i oddzielnej wersji mobilnej. W przypadku wersji responsywnej, gdy serwis dostosowuje się automatycznie do urządzeń stacjonarnych i mobilnych, taki przycisk nie jest używany. Czy pomimo tego powinien zostać zastosowany?

Odpowiedź 1:

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego zamieszczono ogłoszenie o zmianie treści Zaproszenia do składania ofert w zakresie pkt. I.4 OPZ.

Pytanie 2 (dotyczy pkt. I.9 OPZ):

PROSIMY o listę formatów plików video i audio, które powinny być wyświetlane. Niektóre formaty multimedialne nie mogą być odtwarzane automatycznie bez dodatkowego oprogramowania lub konwertowania plików do standardowych formatów. Sugerowane formaty to mp4 dla video i mp3 dla audio.

Odpowiedź 2:

Formaty mp4 dla video oraz mp3 dla audio są wystarczające.

Pytanie 3 (dotyczy pkt. I.21 OPZ):

W jakim formacie powinna być mapa strony? XML, HTML jako podstrona? w obydwu formatach?

Odpowiedź 3:

Zamawiający w treści Zaproszenia do składania ofert nie określił żadnych wymagań dotyczących technicznych aspektów realizacji mapy serwisu. Wykonawca ma dowolność w tym zakresie.

Pytanie 4: (dotyczy pkt. II.2 OPZ)

Czy jest możliwość zastosowania statystyk Google Analytics, które są bezpłatne.

Odpowiedź 4:

Zamawiający w treści Zaproszenia do składania ofert nie postawił żadnych wymagań dotyczących pochodzenia technologii związanych z działaniem statystyk. Tym samym Zamawiający dopuszcza wszelkie rozwiązania spełniające określone w Zaproszeniu wymagania.

Pytanie 5 (dotyczy pkt. III.5.1) OPZ):

Rozumiemy to w ten sposób, że z tej podstrony należy przenieść aktualności z obydwu podstron?

Odpowiedź 5:

Zmawiający w treści Zaprośzenia do składania ofert określił, że treść wskazanej w pkt. III.5.1) OPZ strony internetowej ma zostać przeniesiona do jednej z podstron utworzonego w ramach niniejszego zamówienia serwisu. Zakres przenoszonych treści nie został ograniczony, co należy rozumieć jako przeniesienie wszystkich treści dostępnych na wskazanej stronie.

Pytanie 6 (dotyczy pkt. III.5.2) OPZ):

Co z tej strony należy przenieść? Wszystkie elementy ( menu, treści, podstrony) czyli strona ma być odwzorowana w 100 % w nowej szacie graficznej ?

Odpowiedź 6:

Zmawiający w treści Zaprośzenia do składania ofert określił, że treść wskazanej w pkt. III.5.2) OPZ strony internetowej ma zostać przeniesiona do jednej z podstron utworzonego w ramach niniejszego zamówienia serwisu. Zakres przenoszonych treści nie został ograniczony, co należy rozumieć jako przeniesienie wszystkich treści dostępnych na wskazanej stronie. Szata graficzna podstron powinna odpowiadać szacie graficznej docelowego serwisu, zgodnie z pkt. I.11 OPZ.

Pytanie 7 (dotyczy pkt. III.8 OPZ):

SĄ jakieś wymagania dotyczące serwera? jaka ma być pojemność dysku dla treści dodawanych na stronę? Chodzi o sytuację, w której Wykonawca udostępni np. 50GB a Zamawiający po jakimś czasie wykorzysta przestrzeń dyskową. Jak wtedy rozwiązać ten problem?

Odpowiedź 7:

Zgodnie z pkt. III.8 OPZ Wykonawca udostępni serwis w sieci Internet przez okres 36 miesięcy w ramach czego do jego obowiązków będzie należało m.in. zapewnienie serwerów. Wynika z tego również konieczność dostosowania przestrzeni dyskowej, łączy internetowych, rodzaju i wersji serwerów baz danych i innych do potrzeb utworzonego przez Wykonawcę serwisu. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyczerpania jakichkolwiek zasobów – zadaniem Wykonawcy jest je zapewnić w taki sposób i w takim zakresie, aby realizować udostępnianie serwisu przez okres 36 miesięcy. Zamawiający zwraca jednocześnie uwagę, że stawiane przez niego wymagania nie nakazują aby przestrzeń dyskowa, o którą pyta Wykonawca była dostępna w całości w dniu instalacji – może być np. sukcesywnie zwiększana w reakcji na potrzeby wynikające w trakcie eksploatacji serwisu.

Pytanie 8 (dotyczy pkt. III.9 OPZ):

na czym ma polegać pomoc techniczna? czy chodzi o reakcję na błędy lub braki w funkcjonowaniu serwisu? czy może Zamawiający ma na myśli pomoc przy obsłudze serwisu np. w zarządzaniu treścią, obsłudze CMS-a?

Odpowiedź 8:

Pomoc techniczna to wsparcie Wykonawcy z zakresu obsługi oprogramowania dostarczonego w ramach niniejszego postępowania, świadczona dla osób, które ze strony Zamawiającego będą zajmowały się obsługą utworzonego serwisu. W szczególności pomoc techniczna będzie dotyczyła obsługi CMS. Świadczenie pomocy technicznej przez Wykonawcę ma na celu ewentualne uzupełnienie wiedzy pozyskanej przez pracowników Zamawiającego w ramach szkolenia, o którym mowa w pkt. III.6 OPZ oraz z instrukcji dostarczonych w ramach realizacji pkt. III.12 OPZ. Zasady reakcji na błędy lub braki w funkcjonowaniu serwisu zostały opisane w pkt. III.10 OPZ.

Z up. STAROSTY  
Joanna Marzena Pszczółkowska  
SEKRETARZ POWIATU