

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

na wykonanie zamówienia pn.: „świadczenie dla Starostwa Powiatowego w Ciechanowie usługi zapewnienia sprawności serwerów, zasilaczy awaryjnych i macierzy dyskowych”

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie do **31 grudnia 2020 roku** usługi gwarancyjnej polegającej na zapewnieniu sprawności serwerów, zasilaczy awaryjnych i macierzy dyskowych, używanych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, na zasadach określonych w niniejszym Zapisaniu do składania ofert, zwanym dalej Zapisaniem.

**A. Wykaz sprzętu objętego usługą wraz z okresem jej świadczenia**

Lp.	Oznaczenie sprzętu	Początek okresu świadczenia usługi
1.	zestaw: serwer DELL R610 (Microsoft Windows Server 2012 R2 STD 64bit) + zasilacz awaryjny DELL UPS RACK 1920W UPS LI R1920 (ServiceTag zestawu: BLYP45J), wraz z akumulatorami w UPS oraz wszystkimi podzespołami serwera, w którym zamontowano m.in. kontroler dysków twarde: PERC H700, DELL 6Gbps HBA, dwa zasilacze wewnętrzne, 48GB RAM i dyski twarde: 1) ST9146803SS, S/N 6SD3QKYS 2) ST9146803SS, S/N 6SD3TTJC 3) ST9146803SS, S/N 6SD3TTLT 4) ST9146803SS, S/N 6SD3TLX9 5) ST9100064ONS, S/N 9XG3VOKQ 6) ST9100064ONS, S/N 9XG3NQCS	od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia
2.	zestaw: serwer DELL R610 (Microsoft Windows Server 2012 R2 STD 64bit) + zasilacz awaryjny DELL UPS RACK 1920W UPS LI R1920 (ServiceTag zestawu: CLYP45J), wraz z akumulatorami w UPS oraz wszystkimi podzespołami serwera, w którym zamontowano m.in. kontroler dysków twarde: PERC H700, DELL 6Gbps HBA, dwa zasilacze wewnętrzne, 48 GB RAM i dyski twarde: 1) ST9146803SS, S/N 6SD3RX1H 2) ST9146803SS, S/N 6SD3TFER 3) ST9146803SS, S/N 6SD3TTM3 4) ST9146803SS, S/N 6SD3TLXX 5) ST91000640NS, S/N 9XG3VTLC9XG3VTLC 6) ST91000640NS, S/N 9XG3TPHH9XG3TPHH	od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia
3.	zestaw: serwer DELL R610 (Microsoft Windows Server 2008 R2 Std 64bit) + zasilacz awaryjny DELL UPS RACK 1920W UPS LI R1920 (ServiceTag zestawu: DLYP45J), wraz z akumulatorami w UPS oraz wszystkimi podzespołami serwera, w którym zamontowano m.in. kontroler dysków twarde: PERC H700, DELL 6Gbps HBA, dwa zasilacze wewnętrzne, 48GB RAM i dyski twarde: 1) ST9146803SS, S/N 6SD3TKH5, 2) ST9146803SS, S/N 6SD3TTKS, 3) ST9146803SS, S/N 6SD3TCQM, 4) ST9146803SS, S/N 6SD3TE04.	od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia

4.	<p>zestaw: serwer DELL R610 (Microsoft Windows Server 2012 R2 STD 64bit) + zasilacz awaryjny DELL UPS RACK 1920W UPS LI R1920 (ServiceTag zestawu: FLYP45J), wraz z akumulatorami w UPS oraz wszystkimi podzespołami serwera, w którym zamontowano m.in. kontroler dysków twardych: PERC H700, DELL 6Gbps HBA, dwa zasilacze wewnętrzne, 48 GB RAM i dyski twarde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ST9146803SS, SN 6SD3TAAK</li> <li>2) ST9146803SS, SN 6SD3T8BE</li> <li>3) ST9146803SS, SN 6SD3TE32</li> <li>4) ST9146803SS, SN 6SD3QTBC</li> </ol>	od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia,
5.	<p>serwer DELL T710 4Q3755J 10284622039 (Microsoft Windows Server 2008 R2 64 bit) wraz ze wszystkimi podzespołami serwera, w którym zamontowano m.in. 16GB RAM, kontroler dysków PERC H700, dodatkowy kontroler PCI dysków USB 3.0, dwa zasilacze wewnętrzne i dyski twarde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ST91000640SS, S/N 9XG0N67A</li> <li>2) ST91000640SS, S/N 9XG0KYCY</li> <li>3) ST91000640SS, S/N 9XG0KYY6</li> <li>4) ST91000640SS, S/N 9XG0MCBC</li> </ol>	od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia
6.	<p>serwer x3500 M4 Type: 7383 Model 7383E9G (Microsoft Windows Server 2008 R2 64bit), nr seryjny: 06CGVRV wraz ze wszystkimi podzespołami serwera, w którym zamontowano m.in.: 16GB RAM, kontroler dysków twardych IBM ServeRAID 5110, dodatkowy kontroler PCI dysków USB 3.0, dwa zasilacze wewnętrzne i dyski twarde</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ST900MM0006, S/N: S0N23BM00000K4522W8D</li> <li>2) HUC109090CSS60, S/N: KXHMBYGR</li> <li>3) ST900MM0006, S/N: S0N23MZN00000K5016LBW</li> <li>4) HUC109090CSS60, S/N: KXHNR03R</li> <li>5) AL13SEB900, S/N: 9420A06FFTH3</li> <li>6) HUC109090CSS60, S/N: KXHNL4JR</li> <li>7) AL13SEB900, S/N: 44T0A00MFTH3</li> </ol>	od 6 grudnia 2017r
7.	<p>urządzenie do archiwizacji DELL Power Vault 114x BB485P1 o oznaczeniach P/N 46C1799, S/N: Y106817F082</p>	od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia
8.	<p>macierz dyskowa DELL POWER VAULT MD 3200 GBCQ35J o numerze seryjnym CN7082114T009S wraz dyskami twardymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ST3500414SS, S/N 9WJ1FGAL,</li> <li>2) ST3500414SS, S/N 9WJ1FHRL,</li> <li>3) ST3500414SS, S/N 9WJ1FG4F,</li> <li>4) ST3500414SS, S/N 9WJ1FG99,</li> <li>5) ST3500414SS, S/N 9WJ1FG6T,</li> <li>6) MG03SCA300, S/N 14M0A0R4FVL9,</li> <li>7) MG03SCA300, S/N 14M0A0LFVL9,</li> <li>8) MG03SCA300, S/N 14M0A16LFVL9,</li> <li>9) MG03SCA300, S/N 14L0A26ZFVL9,</li> <li>10) MG03SCA300, S/N 14L0A26ZFVL9,</li> <li>11) MG03SCA300, S/N 14M0A2J8FVL9,</li> <li>12) MG03SCA300, S/N 14L0A26MFVL9.</li> </ol>	od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia,
9.	<p>macierz dyskowa Synology RS2414 RP+, nr seryjny: 14A0M1N127100, wraz z dyskami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ST2000VN000-1HJ164, SN: W7201PLB</li> <li>2) ST2000VN000-1HJ164, SN: W7201NLS</li> <li>3) ST2000VN000-1HJ164, SN: W72021JG</li> </ol>	<p>od 6 grudnia 2017r</p> <p>z tym, że: - dyski nr 6, 7 i 8 od 10 maja 2019 r.</p>

	4) ST2000VN000-1HJ164, SN: W72021RJ 5) ST2000VN000-1HJ164, SN: W5202H0R 6) ST2000VN004-2E4164, SN: Z5213P63 7) ST2000VN004-2E4164, SN: W524Z4V4 8) ST2000VN004-2E4164, S/N: Z5213M9C	
10.	dyski zamontowane w macierzy dyskowej Synology RS815RP+ : 1) ST4000VN0001-1SF178, SN: Z4F1DB9Q 2) ST4000VN0001-1SF178, SN: Z4F19J92 3) ST4000VN0001-1SF178, SN: Z4F1DFFT 4) ST4000VN0001-1SF178, SN: Z4F1B9FL	od 5 kwietnia 2020r.

Wszystkie urządzenia są przechowywane w klimatyzowanych pomieszczeniach i są okresowo czyszczone z kurzu.

#### B. Specyfikacja świadczonej usługi

Wykonawca będzie realizował zamówienie utrzymując sprawność sprzętu wymienionego w pkt. I.A Zaprośzenia, gwarantując przywrócenie jego sprawności:

- 1) **dla awarii krytycznych**, tj. całkowicie uniemożliwiających pracę urządzenia, dla których zamawiający nie może samodzielnie zrealizować obejścia – **w następnym dniu roboczym** (przykład: awaria płyty głównej, kontrolera macierzy, dwóch zasilaczy jednocześnie)
- 2) **dla pozostałych awarii – w terminie 3 dni roboczych**

licząc od dnia otrzymania zgłoszenia, przy czym:

- 1) w przypadku awarii dysków twardych - uszkodzone pozostaną u Zamawiającego,
- 2) usługa będzie realizowana w miejscu instalacji sprzętu (on-site), tj. pod adresami:  
- ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów,  
- ul. Wyzwolenia 10a, 06-400 Ciechanów,
- 3) zamawiający może wspierać wykonawcę w realizacji zamówienia, w szczególności wykonując niektóre czynności diagnostyczne (np. uruchamianie programów raportujących) oraz przekazując ich wyniki. Działania Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z ciężącej na nim odpowiedzialności wynikającej z niniejszego zamówienia,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza udostępnienia Wykonawcy zdalnego dostępu do urządzeń objętych świadczoną usługą,
- 5) Wykonawca ma prawo dokonywania przeglądów okresowych, jeśli uzna to za właściwe dla realizacji zamówienia,
- 6) każda z wizyt serwisowych poza zgłoszonymi przez Zamawiającego musi odbyć się w terminie umówionym z przedstawicielami Zamawiającego,
- 7) wykonawca będzie używał wyłącznie podzespołów kompatybilnych ze sprzętem, którego sprawność zapewnia w ramach realizacji umowy oraz z systemami operacyjnymi zainstalowanymi na tych urządzeniach,
- 8) w przypadku serwerów - Wykonawca odpowiada za sprawność urządzenia, dysków twardych i wszystkich podzespołów, w tym oprogramowanie firmware serwera i dysków, BIOS oraz poprawne działanie sprzętowej konfiguracji (np. RAID), natomiast nie odpowiada za systemy operacyjne i użytkowe zainstalowane na serwerach,
- 9) w przypadku macierzy dyskowych – Wykonawca odpowiada za sprawność urządzenia i wszystkich podzespołów oraz dysków twardych, oprogramowania firmware macierzy i dysków oraz systemu operacyjnego macierzy,
- 10) w przypadku zasilaczy awaryjnych – wykonawca odpowiada za sprawność urządzenia jak również za akumulatorów,

- 11) Zamawiający informuje, że nie udostępni żadnego urządzenia osobom, które nie będą posiadały potwierdzenia, że działają w imieniu Wykonawcy (np. upoważnienie, legitymacja) oraz nie będą posiadały ważnego dokumentu tożsamości. Odpowiedzialność za uwierzytelnianie pracowników spoczywa na Wykonawcy,
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy serwerów i macierzy dyskowych objętych usługą, w szczególności poprzez zwiększenie pojemności macierzy dyskowych oraz pojemności pamięci operacyjnych, na co Wykonawca wyraża zgodę,
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego wykonywania czynności czyszczenia z kurzu i fizycznych zabrudzeń wszystkich urządzeń objętych usługą,
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania upgrade systemów operacyjnych zainstalowanych na serwerach oraz systemów DSM na macierzach dyskowych,
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sprzętu, o którym mowa w pkt. I.A, gdy któreś z wymienionych urządzeń ulegnie uszkodzeniu przed początkiem okresu świadczenia usługi. W takim przypadku Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za sprawność urządzeń zamontowanych przez Zamawiającego w miejsce uszkodzonych, poczynawszy od dnia następującego po zakończeniu gwarancji udzielonej przy zakupie urządzeń zamontowanych przez Zamawiającego,
- 16) Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania awarii pocztą elektroniczną, faksem oraz telefonicznie, w szczególności korzystając z danych kontaktowych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,
- 17) Urządzenia, o których mowa w pkt. I.1, I.2, I.4, I.7 i I.8 zostały dostarczone w ramach realizacji projektów kluczowych Województwa Mazowieckiego pn. „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” oraz „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu”. Podjęcie jakichkolwiek czynności na tym sprzęcie jest warunkowane ich uzgodnieniem przez Zamawiającego z administratorami wojewódzkimi tej infrastruktury w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.

## **II. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

## **III. Warunki złożenia oferty**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług polegających na serwisie sprzętu serwerowego,
- 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia,
- 3) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia

Warunki z pkt. 1) – 3) Zamawiający uzna za spełnione gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert świadczył usługi gwarancyjne dla łącznie nie mniej niż 10 serwerów

- 4) świadcząc usługi gwarancyjne dla serwerów nie wyrządził żadnej szkody.

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu metodą spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

#### IV. Kryteria oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - najkorzystniejszą jest oferta z najniższą ceną. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### V. Sposób i forma przygotowania ofert:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1,
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2,
  - 3) zaakceptowany wzór umowy – wg załącznika nr 3,  
(na końcu wzoru zamieszczono oświadczenie o akceptacji treści umowy),
  - 4) informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego – wg załącznika nr 4,
  - 5) dokumenty potwierdzające, że osoba składająca ofertę jest uprawniona do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego działa (np. wypis CEIDG; odpis KRS – w przypadku gdy osoba składająca ofertę występuje w KRS jako uprawniona do reprezentowania podmiotu; odpis KRS wraz z odpowiednimi upoważnieniami w przypadku gdy osoba składająca ofertę nie jest wymieniona wśród osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu).
2. Każdy dokument, który nie jest składany w oryginale musi zostać przez Wykonawcę potwierdzony za zgodność z oryginałem.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osoby uprawnione do złożenia oferty.
4. Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach z napisem:

**„Oferta na usługi gwarancyjne  
- nie otwierać przed 8 września 2017 r.”**

#### VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć pod adresem: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul.17 Stycznia 7, pokój 108, I piętro,
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 września 2017 r. do godziny 12:00**. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma dzień i godzina wpływu oferty w miejscu, o którym mowa w pkt. 1.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu: w dniu **8 września 2017 r. o 12:30 w pokoju 401** na IV piętrze w siedzibie Starostwa: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul.17 Stycznia 7.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może zmienić swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert, nadsyłając kolejną ofertę z informacją, o której mowa w pkt. IV.4 oraz z dopiskiem „Zmiana”. Oferta przed zmianą zostanie odesłana na adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając stosowną informację. Oferta zostanie odesłana na adres Wykonawcy.

#### VII. Wyjaśnianie treści Zaproszenia do składania ofert

1. **Wykonawcy mogą występować o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert**

2. **Wnioski o wyjaśnienie treści Zaprośzenia można przesyłać na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: [starostwo@ciechanow.powiat.pl](mailto:starostwo@ciechanow.powiat.pl).**
3. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi pocztą elektroniczną, jeśli będzie taka możliwość.
4. Treść nadesłanych pytań oraz treść odpowiedzi będą publikowane na stronie internetowej BIP Zamawiającego, na której opublikowano niniejsze Zaprośzenie.

#### **VIII. Zmiana treści Zaprośzenia do składania ofert**

1. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do składania ofert.
2. Ewentualne zmiany treści Zaprośzenia będą publikowane na stronie internetowej BIP Zamawiającego, na której opublikowano niniejsze Zaprośzenie.

#### **IX. Odrzucenie ofert.**

Oferta zostanie odrzucona, gdy:

- 1) nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,
- 2) Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 4) wpłynie po upływie terminu do składania ofert,
- 5) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

#### **X. Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na realizację zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wzór umowy, która zostanie zawarta stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.
3. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie stosownie do zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- 4) Załącznik nr 4 – Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego.

WICESTAROSTA  
Andrzej Pawłowski

STAROSTA  
Sławomir Morawski