

Powiatowa Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Krasińskiego
ul. Sikorskiego 7
06-400 Ciechanów
Tel 23 688 29 83
e-mail: pbciechanow@op.pl

Ciechanów dn. 06. 02. 2018 r.

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Zygmunta Krasińskiego
ul. Sikorskiego 7
06-400 CIECHANÓW
tel./fax 23 688 29 83, tel. 23 688 28 50

AG- 241/4/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI PRZEPROWADZKI WYPOSAŻENIA, KSIĄŻEK , DOKUMENTÓW, URZĄDZEŃ BIUROWYCH

POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

W CIECHANOWIE

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Ciechanowie zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowej usługi przeprowadzki wyposażenia, książek, dokumentów, urządzeń biurowych

I Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowej usługi przeprowadzki wyposażenia, książek, dokumentów, urządzeń biurowych Powiatowej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie z dotychczas zajmowanych pomieszczeń:

przy ul. Sikorskiego 7

przy ul. Pułtuskiej 20 C

przy ul. Warszawskie 54

do siedziby docelowej przy ul. Warszawskiej 34 oraz magazynu przy ul. Okrzei 27 a.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do :
 - 1) Zapewnienia środków transportu mienia i dokumentacji Zamawiającego oraz przygotowanych do prac przeprowadzkowych pracowników,
 - 2) Zapewnienie pojemników do zapakowania i przewiezienia książek i dokumentów,
 - 3) Rozkręcenia mebli (jeśli zajdzie taka potrzeba) oraz wyniesienie z zajmowanych pomieszczeń mienia Zamawiającego,
 - 4) Zabezpieczenia przewożonego mienia i dokumentów przed uszkodzeniem i zniszczeniem na czas załadunku, transportu i rozładunku,

- 5) Załadunku, przewiezienia i rozładunku mienia Zamawiającego, podlegającego przeniesieniu z dotychczas zajmowanych pomieszczeń do nowych lokalizacji i pomieszczeń, wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
 - 6) Ustawienie mebli w nowych pomieszczeniach wg wskazań pracowników Zamawiającego oraz ich wypoziomowanie i skrócenie (jeśli zajdzie taka konieczność),
 - 7) Realizacji usług transportowych i przeprowadzkowych w dni robocze, w godzinach 8:00 – 18:00.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

II. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia :

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w marcu 2018 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu zamówienia,
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymogów w zakresie w/w warunków w ust. 1 pkt.2, jeżeli Wykonawca w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda z nich polegała na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kompleksowej usługi przeprowadzki (przeniesienia wyposażenia , dokumentów, urządzeń biurowych) z budynku do budynku z wykorzystaniem transportu samochodowego, przy czym wartość każdej ze wskazanych usług winna wynosić nie mniej niż 10 000 zł brutto.
3. Dokonanie oceny spełnienia w/w warunków nastąpi na podstawie oświadczeń Wykonawcy znajdujących się na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. Opis kryteriów wyboru oferty przy ocenie ofert :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
Cena usługi – 100 %
2. Zamawiający przyzna punkty wg poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem pkt.6.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W postępowaniu – oświadczenia, wnioski, zaświadczenia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują osobiście, faksem, pocztą lub drogą elektroniczną.

V. Sposób przygotowania oferty i termin składania ofert :

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie siedziby Zamawiającego – ul. Sikorskiego 7, Ciechanów, w terminie do dnia 13 lutego 2018 r. do godz. 10:00
2. Kopertę należy zaadresować jak niżej :

**Powiatowa Biblioteka Publiczna
im. Zygmunta Krasińskiego
06 – 400 CIECHANÓW
ul. Sikorskiego 7**

Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowej usługi przeprowadzki wyposażenia, książek, dokumentów, urządzeń biurowych Powiatowej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie

Zapytanie Ofertowe nr 2/2018

Nie otwierać przed 13 .02. 2018 r.

- 3 .Oferta winna być złożona na druku załączonego formularza ofertowego wraz z załącznikami, podpisana. Opieczętowana.
4. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 lutego 2018 r , o godz. 10:30

VI. Informacje o wyborze Wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy.

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mailem lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. W postępowaniu – oświadczenie, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują osobiście, faksem, pocztą elektroniczną.

VII. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:

1. Poprawnie wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Polisa potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 50 000 zł.
3. Odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VIII. Informacje uzupełniające.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca w cenie brutto powinien ująć wszystkie składniki wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym etapie jego trwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do
 - 1) Wzywania do wyjaśnień treści złożonej oferty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jej treści po stronie Zamawiającego,
 - 2) Jednokrotnego wzywania do uzupełnienia dokumentów w przypadku, w którym Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy,
 - 3) Wezwania do wyjaśnień w zakresie ceny, jeśli będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do tego, że jest rażąco niska. Jeśli w wyniku udzielonych wyjaśnień Zamawiający uzna, że zaoferowana cena jest rażąco niska dokona odrzucenia oferty jako zawierającą rażąco niską cenę.
 - 4) Poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w sytuacji stwierdzenia omyłki w działaniu matematycznym.
 - 5) Odrzucenia oferty :
 - Której treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - Której złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - Która zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6) Wykluczenia Wykonawcy, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej przez potencjalnych Wykonawców w obecności przedstawiciela Zamawiającego, celem zapoznania się z warunkami lokalowymi (obecne i przyszłe lokalizacje) Zamawiającego oraz z posiadanym przez Zamawiającego majątkiem (typ, rozmiary, liczba mebli, sprzętu i wyposażenia) i ilością dokumentacji. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia mebli i wyposażenia Zamawiającego oraz uszkodzenia powierzchni użytkowych w zajmowanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, powstałe na skutek prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

IX. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. **Teresa Sadowska** – w dni robocze w godz. 7:30 do 15:30 tel. **23 688 29 83**,
e-mail: pbpciechanow@op.pl
2. **Mariola Rutkowska** – w dni robocze w godz. 7:30 do 15:30, tel. **23 688 29 83**,
e-mail: pbpciechanow@op.pl

X. Załączniki :

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik na 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

DYREKTOR
T. Sadowska
mgr Teresa Sadowska