Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowej usługi przeprowadzki wyposażenia, książek, dokumentów, urządzeń biurowych Powiatowej Biblioteki Publicznej w Ciechanowie |
| Termin realizacji zamówienia | Marzec 2018 r. |
| Harmonogram realizacji zamówienia | Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z Zamawiającym w dniu podpisania Umowy. Usługi transportowe i przeprowadzkowe świadczone będą w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. |
| Lokalizacje |  |
| Obecne siedziby Zamawiającego | Ciechanów, ul. Sikorskiego 7Ciechanów, ul. Pułtuska 20 CCiechanów, ul. Warszawska 54 |
| Docelowe siedziby Zamawiającego | Ciechanów, ul. Warszawska 34 – siedziba głównaCiechanów, ul. Okrzei 27 A - magazyn |
| Transport samochodowy | Wykonawca zapewnia transport samochodowy w ilości i o ładowności umożliwiającej przeprowadzenie przeprowadzki zgodnie z ustalonym harmonogramem |
| Pracownicy | Wykonawca zapewnia wykwalifikowanych pracowników w ilości umożliwiającej przeprowadzenie przeprowadzki zgodnie z ustalonym harmonogramem |
| Podstawowe zadania Wykonawcy | W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do :1. Zapakowanie do przywiezionych ze sobą pojemników książek, czasopism oprawnych, dokumentów biblioteki
2. Rozkręcenia mebli (jeżeli zajdzie taka konieczność) oraz ich wyniesienia z pomieszczeń zajmowanych przez Zamawiającego
3. Zabezpieczenia przewożonego mienia , książek, dokumentów przed uszkodzeniem i zniszczeniem na czas załadunku, transportu i rozładunku,
4. Załadunku, przewiezienia i rozładunku mienia Zamawiającego, podlegającego przeniesieniu z dotychczas zajmowanych pomieszczeń do nowych lokalizacji i pomieszczeń, wskazanych przez Zamawiającego.
5. Ustawienie mebli w nowych pomieszczeniach, wg wskazań pracowników Zamawiającego oraz ich wypoziomowanie i skręcenie (jeśli zajdzie taka konieczność).
 |
| Asortyment podlegający przewiezieniu |  |
| Meble i wyposażenie | 1. Regał dwustronny drewniany – 72 szt.
2. Regał jednostronny drewniany – 60 szt.
3. Regał dwustronny metalowy – 39 szt.
4. Regał jednostronny metalowy – 56 szt.
5. Regał niski drewniany – 10 szt.
6. Szafa katalogowa – 2 szt.
7. Lada biblioteczna – 1 szt.
8. Lada pod komputer – 1 szt.
9. Stolik czytelniany – 10 szt.
10. Stolik mały – 8 szt.
11. Biurko – 6 szt.
12. Szafa biurowa – 7 szt.
13. Szafa/witryna – 3 szt.
14. Komoda/szafka niska – 4 szt.
15. Krzesła obrotowe – 12 szt.
16. Krzesła tapicerowane – 56 szt.
17. Fotel skórzany – 4 szt.
18. Szafa metalowa – 1 szt.
19. Zestaw komputerowy – 16 szt.
20. Drukarka – 9 szt.
21. Kserokopiarka – 3 szt.
22. Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
23. Ekran projekcyjny – 1 szt.
24. Tablica korkowa – 1 szt.
25. Ramy zatrzaskowe – 20 szt.
26. Drabina metalowa rozkładana – 1 szt.
27. Gilotyna – 1 szt.
28. Wieszak stojący – 8 szt.
 |
| Książki i czasopisma oprawne | 1. Książki – ok. 45 000 szt./ 840 ok. mb.
2. Czasopisma oprawne – ok. 234 mb
3. Dokumenty – ok. 17 mb.
 |
| Zawartość magazynu | 1. Papier ksero w kartonach – 12 szt.
2. Chemia gospodarcza w kartonach – 4 szt.
 |