

*Załącznik nr 1
Do uchwały Zarządu
Powiatu Ciechanowskiego
Nr 157 z dnia 19 października 2020 roku*

UMOWA UŻYCZENIA NR

w ramach projektu

„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanego dalej „Projektem”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym zawarta

w dniu 2020 r. pomiędzy

.....
reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej „Użyczającym”

Panem/Panią

.....
zamieszkałym (-ą)

.....
Legitymującym się dowodem osobistym

.....
wydanym przez

.....
PESEL

.....
zwany (-ą) dalej „Biorącym do używania

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest oddanie w użyczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami (zwanymi dalej łącznie: sprzętem komputerowym), szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Użyczający oddaje **Biorącemu do używania** do bezpłatnego używania sprzęt komputerowy na zasadach zawartych w niniejszej umowie.
3. Sprzęt komputerowy jest nowy, kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków oraz jest objęty gwarancją.
4. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem w/w Sprzętu komputerowego, zakupionego w ramach Projektu, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a przekazanego w ramach użyczenia.
5. Sprzęt komputerowy będzie przechowywany w lokalu Biorącego do używania pod adresem:

.....
.....

§ 2

Okres obowiązywania

1. Umowa została zawarta na czas od dnia podpisania umowy przez okres kwalifikowalności do udziału w Projekcie, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2025 r.
2. Po dacie wskazanej w ust 1 sprzęt powinien zostać zgłoszony do Użyczającego, który podejmie decyzję o dalszym jego przeznaczeniu dla dzieci w pieczy zastępczej.

§ 3

Przekazanie sprzętu komputerowego

Przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi nie później jak 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, a fakt przekazania zostanie stwierdzony stosowym protokołem.

§ 4

Eksplatacja i naprawa Sprzętu

1. Zwykle koszty związane z utrzymaniem sprzętu komputerowego, w tym koszty eksploatacji, tak aby zachować go w stanie niepogorszonym, pokrywa w całości Biorący do używania.

2. Biorący do używania winny jest informować Użyczącego o każdym przypadku awarii sprzętu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Wszelkie naprawy objęte gwarancją będą obsługiwane przez pracowników referatu Informatyzacji Starostwa Powiatowego w Ciechanowie oraz podmioty zewnętrzne właściwe w sprawach gwarancji i napraw.
4. Biorący do używania przyjmuje do wiadomości, iż w trakcie naprawy, wszelkie dane pozostawione na dysku twardym komputera, mogą zostać usunięte.
5. Koszty związane z naprawą uszkodzeń Sprzętu, nieobjętych gwarancją, ponosi Biorący do używania.
6. Na wypadek trwałego zniszczenia lub utraty Sprzętu komputerowego Biorący do używania zobowiązuje się pokryć szkodę w całości, po pomniejszeniu o wartość amortyzacji.

§ 5

Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych w ramach Projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
2. Treść klauzuli obowiązku informacyjnego dot. ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

Prawa i Obowiązki

1. Użyczący ma prawo do:
 - 1) kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystania sprzętu komputerowego.
2. Biorący do używania zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania się z instrukcją użytkowania oraz warunkami gwarancji sprzętu komputerowego, które zostaną przekazane wraz ze sprzętem komputerowym,
 - 2) używania przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności warunkami

użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, a także użytkowania sprzętu komputerowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za czyny sprzeczne z prawem,

- 3) nieinstalowania na sprzęcie komputerowym żadnego nielegalnego oprogramowania,
 - 4) nieusuwania oznaczeń znajdujących się na wewnętrznej stronie sprzętu komputerowego,
 - 5) nieingerowania w integralność warstwy sprzętowej (hardware – urządzenia zainstalowane we wnętrzu obudowy sprzętu) i programowej (software – oprogramowanie, w tym system operacyjny);
 - 6) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
3. Biorący do używania nie może oddawać przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej. Oprogramowanie ma charakter wyłączny i nie może być przenoszone na osoby trzecie.

§ 8

1. Umowa ulega rozwiązaniu w momencie utraty kwalifikowalności do Projektu przez Biorącego do używania.
2. W przypadku stwierdzenia przez Użyczającego naruszenia umowy przez Biorącego do używania, Użyczający może rozwiązać umowę w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o takim naruszeniu.
3. Każda ze Stron Umowy może rozwiązać Umowę, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Użyczającego i jeden dla Biorącego do używania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

Użyczający

Biorący do używania

Załącznik nr 1 do umowy z dnia roku nr
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
nr w ramach projektu
„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

sporządzony dnia roku pomiędzy:

....., adres: 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów

reprezentowanym przez – pracownika

a

Panią/em, legitymującą/ym się dowodem osobistym nr

wydanym przez, PESEL:, adres

zamieszkania:, zwanym dalej

„Biorącym”.

W dniu roku dokonano protokolarnego przekazania Biorącemu użyczonego sprzętu oraz innych elementów składających się na zestaw komputerowy:

Lp	Nazwa	Ilość	Nr w ewidencji środków trwałych (wpisać jednostkę prowadzącą ewidencję)	Numer seryjny
1	Komputer typu laptop	1 szt.		
2	Myszka etc.	X szt.	-----	-----
3 itd.				

Wszelkie usterki w pracy sprzętu komputerowego oraz pytania związane z przekazanym zestawem komputerowym, łączem internetowym i oprogramowaniem należy kierować do obsługi informatycznej projektu, numery telefonów: xxx-xxx-xxx (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00).

Uwagi do protokołu:

.....

Protokół sporządzono w xxx jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Biorącego i xxx dla Użyczającego.

Użyczający:

Biorący:

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -

..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej¹.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU
LUB PRAWNEGO OPIEKUNA

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której porozumienie o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.