

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY			
Zamówienia publicznego	<input checked="" type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)	<input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej	<input type="checkbox"/>		

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		
Adres pocztowy: Ul. 17 Stycznia 7		
Miejscowość: Ciechanów	Kod pocztowy: 06-400	Województwo: Mazowieckie
Tel.: 23 6725216, 23 6734544	Faks: 23 6725216	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): www.pcpr-ciechanow.pl		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): <u>powiatowa jednostka organizacyjna</u>
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie: Część I - Festynu integracyjno – kulturalno – rekreacyjnego dla 200 osób - niepełnosprawnych i ich otoczenia, Część II - Pikniku dla młodzieży przebywającej w rodzinach zastępczych i ich otoczenia – w ramach projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.		
II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>

II.1.3)

przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Część I

Zorganizowanie i przeprowadzenie Festynu integracyjno – kulturalno – rekreacyjnego dla 200 osób - niepełnosprawnych i ich otoczenia w ramach projektu pn. „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie Festynu integracyjno – kulturalno – rekreacyjnego dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, podczas 6-godzinnego spotkania integracyjnego przeznaczonego dla 200 osób – niepełnosprawnych mieszkańców powiatu ciechanowskiego i ich otoczenia.

Uczestnikami festynu są osoby niepełnosprawne: uczestnicy projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” oraz zaproszone osoby niepełnosprawne z terenu gmin powiatu ciechanowskiego oraz jednostek pomocy społecznej. Wśród uczestników są osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim. Niepełnosprawni uczestnicy Festynu to osoby w przedziale wiekowym 18 – 65 lat.

Celem organizacji Festynu jest integracja środowiska osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, połączona z aktywnym spędzaniem czasu wolnego oraz zabawami i konkursami.

Festyn powinien odbywać się w Ciechanowie lub okolicy w odległości nie większej niż 6 km od granic administracyjnych Miasta Ciechanów.

Zamówienie ma być zrealizowane **w dniu 28 sierpnia 2014 roku w godzinach od 11.00 do 17.00.**

Wykonawca zobowiązany jest:

1) zapewnić 200 uczestnikom festynu posiłki, w tym 2 dania gorące dla każdego:

a) 1 obiad składający się z:

- rosołu z makaronem,
- schabu po budapesztańsku z ziemniakami,
- bukietu surówek,
- kompotu

b) danie gorące składające się z:

- mix-u drobiowego,
- frytek,

- warzyw gotowanych;

oraz pater ciast, pater owoców, napojów ciepłych i zimnych: kaw, herbat, soków owocowych, wody mineralnej dla 200 osób;

2) zapewnić uczestnikom Festynu spotkanie w budynku pozbawionym barier architektonicznych w miejscu usytuowanym na terenie zadrzewionym z alejkami do spacerowania zawierającym co najmniej 2 sale dla 200 osób każda, klimatyzowane, pozbawione barier architektonicznych - w tym jedna sala konsumpcyjna i jedna ze sceną i miejscem do tańca.

3) zapewnić w trakcie Festynu występ zespołu - gwiazdy funkcjonującej w branży muzyki disco polo oraz możliwość tańca przy akompaniamencie zespołu muzycznego;

4) zapewnić oprawę akustyczną imprezy wraz z pracą akustyka odpowiadającego za odpowiednie nagłośnienie i oświetlenie oraz sprzęt i nagłośnienie sceny odpowiednie do warunków imprezy wraz z montażem sprzętu i nagłośnienia w dniu imprezy przed jej rozpoczęciem i demontażem po zakończeniu imprezy, przy czym wszystkie użyte sprzęty i elementy nagłośnienia mają być sprawne i bezpieczne dla uczestników imprezy;

5) zapewnić w trakcie Festynu uczestnikom atrakcje rekreacyjno – rozrywkowe, np. gry i zabawy integracyjne, konkursy oraz elementy rekreacji z wykorzystaniem warunków plenerowych;

6) zapewnić dla uczestników Festynu zaplecze techniczno – sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz parking dla autokaru i busów, toalety i podjazdy dla osób niepełnosprawnych do wszystkich obiektów i sal gdzie będzie organizowany Festyn;

7) zapewnić uczestnikom na czas Festynu ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;

8) nie pobierać od uczestników Festynu żadnych opłat;

9) opracować program Festynu i przekazać go Zamawiającemu w dniu składania oferty jako załącznik do niej. Program musi zawierać:

a) szczegółowy opis i charakterystykę miejsca, gdzie będzie odbywać się Festyn;

b) program ramowy Festynu;

10) informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca organizacji Festynu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

11)Przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego Festynu do dnia 31.12.2020 r.

Część II

Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla młodzieży przebywającej w rodzinach zastępczych i ich otoczenia w ramach projektu pn. „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla młodzieży przebywającej w rodzinach zastępczych i ich otoczenia, podczas 5 – godzinnego spotkania integracyjnego przeznaczonego dla 150 osób – młodzieży przebywającej w rodzinach zastępczych i ich otoczenia z terenu powiatu ciechanowskiego.

Uczestnikami Pikniku są: młodzież przebywająca w rodzinach zastępczych i ich otoczenie, tj. rodziny zastępcze funkcjonujące na terenie powiatu ciechanowskiego. Celem organizacji Pikniku jest integracja środowiska rodzin zastępczych i przebywających w nich dzieci i młodzieży, połączona z aktywnym spędzaniem czasu wolnego, zabawami i konkursami.

Piknik powinien odbywać się w Ciechanowie lub okolicy w odległości nie większej niż 6 km od granic administracyjnych Miasta Ciechanów.

Zamówienie ma być zrealizowane w dniu 05 lipca 2014 roku w godzinach od 13.00 do 18.00.

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić 150 uczestnikom Pikniku usługę cateringu dla każdego:
 - a) kiełbasa wiejska z grilla
 - b) kaszanka z grilla
 - c) karkówka z grilla
 - d) udka z grilla
 - e) smalec domowy
 - f) mix surówek – 3 rodzaje
 - g) ogórki małosolne
 - h) pieczywo ciemne i jasne
 - i) musztarda i ketchup
 - j) naczynia i sztućce jednorazowe w ilości stosownej do liczby uczestników i potraw oraz patery ciast, patery owoców, cukierki czekoladowe, deser lodowy, napoje ciepłe i zimne: kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna dla 150 osób
- 2) zapewnić uczestnikom Pikniku spotkanie w miejscu usytuowanym na terenie zadrzewionym, z alejkami do spacerowania
- 3) zapewnić przeprowadzenie Pikniku na wolnym powietrzu a w przypadku niekorzystnych

warunków atmosferycznych zapewnić dostęp do zadaszonych wiat lub namiotów oraz miejsce ze sceną

4) zapewnić uczestnikom Pikniku warunki zgodne z przepisami BHP i p.poż i zapewnić uczestnikom zaplecze techniczno – sanitarne

5) zapewnić uczestnikom kadrę złożoną z: głównego animatora – konferansjera prowadzącego imprezę i odpowiadającego za nią oraz z 5 animatorów w bajkowych strojach współpracujących podczas prowadzenia zabaw, tańców i konkursów oraz malujących twarze.

Animatorzy mają prowadzić: zabawy taneczne, konkursy, konkurencje sportowe, zabawy z chustami animacyjnymi, przeciąganie liny, malowanie twarzy wszystkim chętnym dzieciakom oraz wykonać pokaz mega baniek mydlnych, zamykanie w bańce. Animatorzy mają również zapewnić układanie mega puzzli, modelowanie balonów, mega twister, karaoke dla dzieci, budowanie z klocków Jenga, kącik plastyczny

6) zapewnić oprawę muzyczną imprezy, tj. zespół muzyczny na czas trwania Pikniku

7) zapewnić uczestnikom atrakcje rekreacyjno – rozrywkowe, tj. elementy rekreacji z wykorzystaniem warunków plenerowych, w tym przejazdy bryczkami, możliwość kontaktu ze zwierzętami

8) zapewnić dla wszystkich 120 dzieci i młodzieży przebywającej w rodzinach zastępczych – uczestników Pikniku – po komplecie upominków za udział w grach zabawach i konkursach piknikowych składający się z : ptasiego mleczka, 2 batonów, 2 czekolad, soczku owocowego.

9) zapewnić uczestnikom Pikniku ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;

10) nie pobierać od uczestników Pikniku żadnych opłat;

11) opracować program Pikniku i przekazać go Zamawiającemu w dniu składania oferty jako załącznik do niej. Program musi zawierać:

a) szczegółowy opis i charakterystykę miejsca, gdzie będzie odbywać się Piknik

b) program ramowy Pikniku ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia atrakcji rekreacyjno–rozrywkowych.

12) informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca organizacji Festynu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

13)przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego Pikniku do dnia 31.12.2020 r.

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN(CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	79952000-2
Dodatkowe przedmioty	

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak liczba części 2¹⁾ nie

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak nie

II. 2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ²⁾

Okres w miesiącach: lub dniach:
lub

data rozpoczęcia: **05/07/2014** (dd/mm/rrrr) lub zakończenia:(dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełniania warunków określonych w art.22 ust. 1 pzp metodą spełnia-nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie co najmniej jednej usługi odpowiadającej rodzajem usłudze będącej przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej: dla Części I – 25 000,00 zł brutto, a dla Części II – 15 000,00 zł brutto;

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały

wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

sprawozdanie finansowe w całości / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 / 2 / 1 lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- sprawozdanie finansowe w całości / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 / 2 / 1 lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.3.2)

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;
- inne dokumenty

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

III.7)

- ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>
Licytacja elektroniczna	<input type="checkbox"/>		

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert³⁾	
Najniższa cena	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia	<input type="checkbox"/>
Kryteria	Znaczenie⁴⁾
1. CENA	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
IV.2.2)	
<input type="checkbox"/> przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna	
adres strony, na której będzie prowadzona: _____	

IV.3) ZMIANA UMOWY

<input type="checkbox"/> przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.pcpr-ciechanow.pl i http://stciechanow.bip.org.pl
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: <u>Jak w pkt. I.1)</u> _____
IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):
IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: 20/05/2014 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

Miejsce:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pok. 102

IV.4.5) Termin związania ofertą

Do: / / (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):

IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień (jeżeli dotyczy):

IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):

Licytacja jednoetapowa czas trwania: _____

Licytacja wieloetapowa

etap nr	czas trwania etapu
---------	--------------------

wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu

IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Data: / / (dd/mm/rrrr)

Godzina: _____

Miejsce:

IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):

Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

tak nie

- ¹⁾ W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.
- ²⁾ Można nie wypełniać pkt II.2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.
- ³⁾ Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.
- ⁴⁾ W przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 12.05.2014 r., nr ogłoszenia 101015-2014

Ciechanów, 2014-05-12

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ciechanowie
mgr Anna Karaś

ZAŁĄCZNIK I

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ nr I NAZWA:

Zorganizowanie i przeprowadzenie Festynu integracyjno – kulturalno – rekreacyjnego dla 200 osób - niepełnosprawnych i ich otoczenia w ramach projektu pn. „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie Festynu integracyjno – kulturalno – rekreacyjnego dla 200 osób - niepełnosprawnych i ich otoczenia w ramach projektu pn. „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie Festynu integracyjno – kulturalno – rekreacyjnego dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, podczas 6-godzinnego spotkania integracyjnego przeznaczonego dla 200 osób – niepełnosprawnych mieszkańców powiatu ciechanowskiego i ich otoczenia.

Uczestnikami festynu są osoby niepełnosprawne: uczestnicy projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” oraz zaproszone osoby niepełnosprawne z terenu gmin powiatu ciechanowskiego oraz jednostek pomocy społecznej. Wśród uczestników są osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim. Niepełnosprawni uczestnicy Festynu to osoby w przedziale wiekowym 18 – 65 lat.

Celem organizacji Festynu jest integracja środowiska osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, połączona z aktywnym spędzaniem czasu wolnego oraz zabawami i konkursami.

Festyn powinien odbywać się w Ciechanowie lub okolicy w odległości nie większej niż 6 km od granic administracyjnych Miasta Ciechanów.

Zamówienie ma być zrealizowane **w dniu 28 sierpnia 2014 roku w godzinach od 11.00 do 17.00.**

Wykonawca zobowiązany jest:

1) zapewnić 200 uczestnikom festynu posiłki, w tym 2 dania gorące dla każdego:

a) 1 obiad składający się z:

- rosołu z makaronem,
- schabu po budapesztańsku z ziemniakami,
- bukietu surówek,
- kompotu

b) danie gorące składające się z:

- mix-u drobiowego,
- frytek,
- warzyw gotowanych;

oraz pater ciast, pater owoców, napojów ciepłych i zimnych: kaw, herbat, soków owocowych, wody mineralnej dla 200 osób;

2) zapewnić uczestnikom Festynu spotkanie w budynku pozbawionym barier architektonicznych w miejscu usytuowanym na terenie zadrzewionym z alejkami do spacerowania zawierającym co najmniej 2 sale dla 200 osób każda, klimatyzowane, pozbawione barier architektonicznych - w tym jedna sala konsumpcyjna i jedna ze sceną i miejscem do tańca.

3) zapewnić w trakcie Festynu występ zespołu - gwiazdy funkcjonującej w branży muzyki disco polo oraz możliwość tańca przy akompaniamencie zespołu muzycznego;

4) zapewnić oprawę akustyczną imprezy wraz z pracą akustyka odpowiadającego za odpowiednie nagłośnienie i oświetlenie oraz sprzęt i nagłośnienie sceny odpowiednie do warunków imprezy wraz z montażem sprzętu i nagłośnienia w dniu imprezy przed jej rozpoczęciem i demontażem po zakończeniu imprezy, przy czym wszystkie użyte sprzęty i elementy nagłośnienia mają być sprawne i bezpieczne dla uczestników imprezy;

5) zapewnić w trakcie Festynu uczestnikom atrakcje rekreacyjno – rozrywkowe, np. gry i zabawy integracyjne, konkursy oraz elementy rekreacji z wykorzystaniem warunków plenerowych;

6) zapewnić dla uczestników Festynu zaplecze techniczno – sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz parking dla autokaru i busów, toalety i podjazdy dla osób niepełnosprawnych do wszystkich obiektów i sal gdzie będzie organizowany Festyn;

7) zapewnić uczestnikom na czas Festynu ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;

8) nie pobierać od uczestników Festynu żadnych opłat;

9) opracować program Festynu i przekazać go Zamawiającemu w dniu składania oferty jako załącznik do niej. Program musi zawierać:

- a) szczegółowy opis i charakterystykę miejsca, gdzie będzie odbywać się Festyn;
- b) program ramowy Festynu;

10) informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca organizacji Festynu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz

Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

11) Przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego Festynu do dnia 31.12.2020 r.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	79952000-2
Dodatkowe przedmioty	□□ . □□ . □□ . □□ - □ □□ . □□ . □□ . □□ - □

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach: □□ lub dniach: □□□□

lub

data rozpoczęcia: 28/08/2014 (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: □□ / □□ / □□□□ (dd/mm/rrrr)

4) KRYTERIA OCENY OFERT¹⁾

Najniższa cena

lub

Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia

Kryteria	Znaczenie ²⁾
1. CENA	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

----- (Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----

¹⁾ Można nie wypełniać pkt 4, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

²⁾ W przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

ZAŁĄCZNIK I

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ nr II NAZWA:

Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla młodzieży przebywającej w rodzinach zastępczych i ich otoczenia w ramach projektu pn. „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla młodzieży przebywającej w rodzinach zastępczych i ich otoczenia w ramach projektu pn. „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla młodzieży przebywającej w rodzinach zastępczych i ich otoczenia, podczas 5 – godzinnego spotkania integracyjnego przeznaczonego dla 150 osób – młodzieży przebywającej w rodzinach zastępczych i ich otoczenia z terenu powiatu ciechanowskiego.

Uczestnikami Pikniku są: młodzież przebywająca w rodzinach zastępczych i ich otoczenie, tj. rodziny zastępcze funkcjonujące na terenie powiatu ciechanowskiego. Celem organizacji Pikniku jest integracja środowiska rodzin zastępczych i przebywających w nich dzieci i młodzieży, połączona z aktywnym spędzaniem czasu wolnego, zabawami i konkursami.

Piknik powinien odbywać się w Ciechanowie lub okolicy w odległości nie większej niż 6 km od granic administracyjnych Miasta Ciechanów.

Zamówienie ma być zrealizowane w dniu 05 lipca 2014 roku w godzinach od 13.00 do 18.00.

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić 150 uczestnikom Pikniku usługę cateringu dla każdego:
 - a) kielbasa wiejska z grilla
 - b) kaszanka z grilla
 - c) karkówka z grilla
 - d) udka z grilla
 - e) smalec domowy
 - f) mix surówek – 3 rodzaje
 - g) ogórki małosolne
 - h) pieczywo ciemne i jasne
 - i) musztarda i ketchup
 - j) naczynia i sztucce jednorazowe w ilości stosownej do liczby uczestników i potraw oraz patery

ciast, patery owoców, cukierki czekoladowe, deser lodowy, napoje ciepłe i zimne: kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna dla 150 osób

2) zapewnić uczestnikom Pikniku spotkanie w miejscu usytuowanym na terenie zadrzewionym, z alejkami do spacerowania

3) zapewnić przeprowadzenie Pikniku na wolnym powietrzu a w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych zapewnić dostęp do zadaszonych wiat lub namiotów oraz miejsce ze sceną

4) zapewnić uczestnikom Pikniku warunki zgodne z przepisami BHP i p.poż i zapewnić uczestnikom zaplecze techniczno – sanitarne

5) zapewnić uczestnikom kadrę złożoną z: głównego animatora – konferansjera prowadzącego imprezę i odpowiadającego za nią oraz z 5 animatorów w bajkowych strojach współpracujących podczas prowadzenia zabaw, tańców i konkursów oraz malujących twarze.

Animatorzy mają prowadzić: zabawy taneczne, konkursy, konkurencje sportowe, zabawy z chustami animacyjnymi, przeciąganie liny, malowanie twarzy wszystkim chętnym dzieciakom oraz wykonać pokaz mega baniek mydlanych, zamykanie w bańce. Animatorzy mają również zapewnić układanie mega puzzli, modelowanie balonów, mega twister, karaoke dla dzieci, budowanie z klocków Jenga, kącik plastyczny

6) zapewnić oprawę muzyczną imprezy, tj. zespół muzyczny na czas trwania Pikniku

7) zapewnić uczestnikom atrakcje rekreacyjno – rozrywkowe, tj. elementy rekreacji z wykorzystaniem warunków plenerowych, w tym przejazdy bryczkami, możliwość kontaktu ze zwierzętami

8) zapewnić dla wszystkich 120 dzieci i młodzieży przebywającej w rodzinach zastępczych – uczestników Pikniku – po komplecie upominków za udział w grach zabawach i konkursach piknikowych składający się z : ptasiego mleczka, 2 batonów, 2 czekolad, soczku owocowego.

9) zapewnić uczestnikom Pikniku ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;

10) nie pobierać od uczestników Pikniku żadnych opłat;

11) opracować program Pikniku i przekazać go Zamawiającemu w dniu składania oferty jako załącznik do niej. Program musi zawierać:

a) szczegółowy opis i charakterystykę miejsca, gdzie będzie odbywać się Piknik

b) program ramowy Pikniku ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia atrakcji rekreacyjno–rozrywkowych.

12)informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca organizacji Festynu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady

(WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

13) przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowego Pikniku do dnia 31.12.2020 r.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	79952000-2
Dodatkowe przedmioty	□□ . □□ . □□ . □□ - □ □□ . □□ . □□ . □□ - □

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach: □□ lub dniach: □□□□

lub

data rozpoczęcia: 05/07/2014 (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: □□ / □□ / □□□□ (dd/mm/rrrr)

4) KRYTERIA OCENY OFERT¹⁾

Najniższa cena

lub

Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia

Kryteria	Znaczenie ²⁾
1. CENA	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

----- (Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----

¹⁾ Można nie wypełniać pkt 4, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

²⁾ W przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.