

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
http://www.portal.uzp.gov.pl

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- Zamieszczanie obowiązkowe  
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

### OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego  Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów   
Zawarcia umowy ramowej

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?

tak  numer ogłoszenia w BZP: 137715-2014 nie

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak  nie

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA I ADRES

<b>Nazwa:</b> Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie		
<b>Adres pocztowy:</b> ul. 17 Stycznia 7		
Miejscowość: Ciechanów	Kod pocztowy: 06 – 400 Ciechanów	Województwo: mazowieckie
Tel.: 23 672 52 16; 23 673 45 44	Faks: 23 672 52 16	

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): powiatowa jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 – dniowego, wyjazdowego szkolenia integracyjno-kulturoznawczo-rozwojowego, obejmującego szkolenie z zakresu podstaw technik fotografii dla 30 osób niepełnosprawnych mieszkańców powiatu ciechanowskiego, – uczestników projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 7 opiekunów.**

II.2) Rodzaj zamówienia:    Roboty budowlane                     Dostawy                     Usługi

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 – dniowego, wyjazdowego szkolenia integracyjno-kulturoznawczo-rozwojowego, obejmującego szkolenie z zakresu podstaw technik fotografii dla 30 osób niepełnosprawnych mieszkańców powiatu ciechanowskiego, – uczestników projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 7 opiekunów.**

Celem wyjazdowego szkolenia integracyjno-kulturoznawczo-rozwojowego jest:

- wskazanie uczestnikom nowej dziedziny zainteresowania, jaką jest fotografowanie,
- wytworzenie chęci do dalszego rozwijania się przez rozbudzenie twórczej postawy wobec świata i siebie,
- rozwijanie praktycznych umiejętności fotograficznych,
- poznanie miejsc ważnych dla polskiej historii i kultury,
- rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i uwrażliwienie na piękno ojczyźtych stron.

Uczestnikami wyjazdowego szkolenia będą osoby niepełnosprawne ze znaczną dysfunkcją narządu wzroku, narządu ruchu (w tym trzy poruszające się na wózku inwalidzkim) oraz z chorobami nowotworowymi, układu krążenia, układu pokarmowego, epilepsją.

Wyjazdowe szkolenie ma się odbywać i uczestnicy mają być zakwaterowani na terenie tzw. Trójmiasta tj. w jednym z miast wchodzących w jego skład – Gdańsk, Gdynia, Sopot. W Hotelu pozbawionym barier architektonicznych, co najmniej 4-gwiazdkowym o najwyższych standardach, zlokalizowanym nie dalej niż 200 m od morza, w terminie od 08

września do 10 września 2014 roku t.j.:

początek 08 września od obiadu, zakończenie 10 września obiadem.

Wykonawca zamówienia zapewnia uczestnikom napoje , owoce, słodycze na podróż w obie strony: na szkolenie i ze szkolenia.

**Wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) opracować program wraz z harmonogramem wyjazdowego szkolenia i przedłożyć go Zamawiającemu w dniu składania ofert jako załącznik do oferty. Program musi zawierać:
  - a) nazwę i zakres wyjazdowego szkolenia,
  - b) miejsce (adres hotelu), liczba gwiazdek posiadanych przez hotel, wraz z oświadczeniem oferenta, że budynek hotelu pozbawiony jest barier architektonicznych;
  - c) czas trwania wyjazdowego szkolenia (daty i godziny) wraz z planem nauczania podstaw fotografii określającym tematy zajęć oraz ich wymiar każdego dnia szkolenia oraz wykaz atrakcji określonych w pkt. 11) wraz czasem ich zwiedzania lub trwania (daty i godziny);
  - d) cel wyjazdowego szkolenia (przewidywane efekty);
- 2) zapewnić zajęcia z 1 osobą posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie nauki fotografowania w czasie wyjazdowego szkolenia – w uzasadnionych przypadkach podpisaniu umowy za pisemną zgodą Zamawiającego może nastąpić zmiana osoby prowadzącej zajęcia;
- 3) przeprowadzić zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu poznawania technik fotografii w wymiarze 10 godzin lekcyjnych w tym 5 godzin praktycznych;
- 4) zapewnić uczestnikom szkolenia salę wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji tematyki szkolenia i materiały dydaktyczne (w tym: notes, długopis, sztywna teczka) które staną się własnością uczestników szkolenia;
- 5) zakupić i przekazać uczestnikom 30 sztuk aparatów cyfrowych o parametrach:
  - obiektyw szerokokątny (ekwiwalent ogniskowej min. 25 mm, światło min. f/3,5),
  - matryca BSI CMOS +/- 12 Mpix,
  - mechaniczny zoom optyczny min. 20x zoom,
  - stabilizator obrazu,
  - zintegrowana lampa błyskowa z regulacją mocy błysku,

- obsługa kart SD/SDHC/SDXC,
  - wbudowane proste narzędzia edycyjne,
  - nastawy ręczne typu PASM (modyfikowalna przysłona, migawka, ostrość oraz czas),
  - niskie szумы przy wysokich czułościach (od 80 do 6400 ISO),
  - możliwość wykonywania zdjęć seryjnych,
  - zasilanie akumulatorem litowo-jonowym z możliwością ładowania przez USB,
  - menu w języku polskim,
  - waga do 300 gramów
  - akcesoria: karta pamięci 8 GB, futerał, ładowarka, kabel USB,
- 6) zapewnić uczestnikom szkolenia całodobową opiekę pielęgniarską (1 pielęgniarka).  
Pielęgniarka musi dysponować apteczką pierwszej pomocy;
  - 7) zapewnić transport dla 37 osób z siedziby zamawiającego do hotelu w którym będzie odbywało się szkolenie i z powrotem autokarem, posiadającym aktualne badanie techniczne (autokar pozostawiony do dyspozycji uczestników na czas pobytu);
  - 8) zapewnić powrót do miejsca zamieszkania 6 uczestnikom wyjazdu szkoleniowego w dniu powrotu do Ciechanowa – łącznie 100 km;
  - 9) zakwaterować wszystkich uczestników w pokojach jedno, dwu i trzyosobowych, z łazienkami, w ilości:
    - 1 pokój jedno osobowy,
    - 9 pokoi dwuosobowych, w tym 1 pokój z przystosowaną łazienką dla ON
    - 6 pokoi trzyosobowy,
 wyposażonych co najmniej w węzeł sanitarny, radio, telewizor, czajnik elektryczny, ręczniki;
  - 10) zapewnić pełne wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad z deserem, kolacja) w restauracji hotelu oraz ciasto, ciastka, owoce podczas trwania szkolenia;
  - 11) zapewnić uczestnikom wyjazdu atrakcje integracyjno-kulturoznawcze:
    - 1) 1 wycieczkę z przewodnikiem do miejsc historycznych z wyżywieniem podczas wycieczki,
    - 2) rejs po Zatoce Gdańskiej,
    - 3) spacer nad morze,
    - 4) uroczystą kolację przy akompaniamencie muzycznym;
  - 12) ubezpieczyć uczestników, 37 osób, na czas trwania wyjazdowego szkolenia;
  - 13) informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji warsztatów informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca realizacji warsztatów, zgodnie z wymogami Rozporządzenia

Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013;

- 14) przeprowadzić wśród uczestników ocenę realizacji wyjazdowego szkolenia m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, którą wraz z opracowanymi wynikami należy przedstawić Zamawiającemu;
- 15) prowadzić odpowiednią dokumentację składającą się z:
  - a) imiennej listy obecności uczestników (w każdym dniu) wyjazdowego szkolenia,
  - b) imiennej listy, na której uczestnicy szkolenia z zakresu podstaw fotografii będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych,
  - c) imiennej listy, na której uczestnicy szkolenia będą potwierdzać odbiór aparatów cyfrowych,
  - d) imiennej listy, na której uczestnicy wyjazdowego szkolenia będą potwierdzać odbiór posiłków (w każdym dniu szkolenia),
  - e) imienną listę uczestników, potwierdzającą udział uczestników w atrakcjach integracyjno-kulturoznawczych określonych w pkt 11 ,
  - f) ankiet oceniających realizację wyjazdowego szkolenia przez uczestników;
- 16) wydać zaświadczenia o ukończeniu przez uczestników wyjazdowego szkolenia;
- 17) niezwłocznie informować Zamawiającego o :
  - niezgłoszeniu się uczestnika,
  - przerwaniu wyjazdowego szkolenia lub rezygnacji uczestnika,
  - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu;
- 18) przechowywać pełną dokumentację potwierdzającą realizację przedmiotowego zamówienia do dnia 31.12.2020 r.;
- 19) przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia , następujące dokumenty:
  - a) imiennej listy obecności uczestników (w każdym dniu) wyjazdowego szkolenia,
  - b) imiennej listy, na której uczestnicy szkolenia z zakresu podstaw fotografii potwierdzali otrzymanie materiałów dydaktycznych,
  - c) imiennej listy, na której uczestnicy szkolenia z zakresu podstaw fotografii potwierdzali odbiór aparatów cyfrowych,

d) imiennej listy, na której uczestnicy wyjazdowego szkolenia potwierdzali odbiór posiłków (w każdym dniu szkolenia),

e) imienną listę na której uczestnicy, potwierdzali odbiór atrakcji integracyjno-kulturoznawczych, określonych w pkt. 11),

f) zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników szkolenia,

g) ankiet oceniających realizację wyjazdowego szkolenia przeprowadzonych wśród uczestników wraz z wynikami,

dowodu ubezpieczenia uczestników w czasie trwania wyjazdu.

<b>II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN(CPV)</b>	
	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>80500000-9</b>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	

### SEKCJA III: PROCEDURA

#### III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

<b>Przetarg nieograniczony</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Negocjacje bez ogłoszenia</b> <input type="checkbox"/>
<b>Przetarg ograniczony</b> <input type="checkbox"/>	<b>Zamówienie z wolnej ręki</b> <input type="checkbox"/>
<b>Negocjacje z ogłoszeniem</b> <input type="checkbox"/>	<b>Zapytanie o cenę</b> <input type="checkbox"/>
<b>Dialog konkurencyjny</b> <input type="checkbox"/>	<b>Licytacja elektroniczna</b> <input type="checkbox"/>

#### III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej**

**tak**  wskazać projekt/program: Projekt „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, DZIAŁANIE 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, PODDZIAŁANIE 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7      **nie**

## SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy):<sup>1)</sup>  NAZWA (jeżeli dotyczy):<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

<b>IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:</b> 30/06/2014 (dd/mm/rrrr)		
<b>IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:</b> 3		
<b>IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:</b> 2		
<b>IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA<sup>2)</sup></b>		
Nazwa: LOGOS Anna Ziółkowska		
Adres pocztowy: ul. Płońska 96		
Miejscowość: Ciechanów	Kod pocztowy: 06-400	Kraj/województwo: Mazowieckie
<b>IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT)<sup>3)</sup></b>		
Wartość: 69.432,00 PLN		
<b>IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ</b>		
<b>Cena wybranej oferty<sup>4)</sup></b> 62.550,00		
Oferta z najniższą ceną <sup>5)</sup> 62.550,00/ Oferta z najwyższą ceną <sup>5)</sup> 94.350,00		
Waluta: <u>PLN</u>		

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 25.07.2014 nr ogłoszenia 162099-2014

Ciechanów, 2014 – 07 – 25

**KIEROWNIK**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ciechanowie  
*mgr Anna Karaś*