



„Doskonalenie szansą na rozwój”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet III *Wysoka jakość systemu oświaty*
Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*

Or.273.3.9.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe**
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
Zawarcia umowy ramowej

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Powiat Ciechanowski		
Adres pocztowy: ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów		
Miejscowość: Ciechanów	Kod pocztowy: 06-400	Województwo: mazowieckie
Tel.: 23 6723485, 6725415	Faks: 236722945	
Adres strony internetowej zamawiającego (<i>jeżeli posiada</i>): www.ciechanow.powiat.pl , http://stciechanow.bip.org.pl Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (<i>jeżeli dotyczy</i>):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (<i>proszę określić</i>): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: zakup usług pełnienia funkcji Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pt. „Doskonalenie szansą na rozwój” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w Powiecie Ciechanowskim.
--

Powiat Ciechanowski

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

www.ciechanow.powiat.pl e-mail: starostwo@ciechanow.powiat.pl

Biuro projektu: 23 672 20 56



--

II.1.2) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane	Dostawy	Usługi	x
-------------------------	----------------	---------------	----------

II.1.3)
przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

zakup usług pełnienia funkcji Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pt. „Doskonalenie szansą na rozwój” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w Powiecie Ciechanowskim.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi pełnienia funkcji Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu „Doskonalenie szansą na rozwój”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie dzieli się na 6 części.

Część I Pełnienie funkcji SORE dla 6 szkół/ przedszkoli: Miejsko-Gminne Przedszkole w Głinojecku, Szkoła Podstawowa w Regiminie, Gimnazjum w Regiminie, Gimnazjum nr 2 w Ościstowie, Technikum nr 1 w Ciechanowie, Gimnazjum nr 3 w Ciechanowie.

Część II Pełnienie funkcji SORE dla 6 szkół/ przedszkoli: Gminne Przedszkole w Gołotczyźnie, Szkoła Podstawowa w Sońsku, Gimnazjum w Gąsocinie, Gimnazjum w Sońsku, Technikum nr 4 w Ciechanowie, Szkoła Podstawowa w Kraszewie.

Część III Pełnienie funkcji SORE dla 6 szkół/ przedszkoli: Miejskie Przedszkole nr 6 w Ciechanowie, Szkoła Podstawowa w Grudusku, Szkoła Podstawowa w Humięcinie, Gimnazjum Publiczne w Grudusku, III Liceum Ogólnokształcące w Ciechanowie, Szkoła Podstawowa w Woli Wierzbowskiej.

Część IV Pełnienie funkcji SORE dla 6 szkół/ przedszkoli: Miejskie Przedszkole nr 3 w Ciechanowie, II Liceum Ogólnokształcące w Ciechanowie, Technikum nr 2 w Ciechanowie, Szkoła Podstawowa w Woli Młockiej, Gimnazjum w Opinogórze Górnej, Szkoła Podstawowa w Ojrzeniu.

Część V Pełnienie funkcji SORE dla 6 szkół/ przedszkoli: Miejskie Przedszkole nr 10 w Ciechanowie, Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Ciechanowie, Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 w Ciechanowie, Gimnazjum w Kraszewie, Szkoła Podstawowa w Młocku, Szkoła Podstawowa w Opinogórze Górnej.

Część VI Pełnienie funkcji SORE dla 5 szkół: Szkoła Podstawowa nr 5 w Ciechanowie, Szkoła Podstawowa w Kołaczku, Szkoła Podstawowa w Głinojecku, Gimnazjum nr 1 w Głinojecku, I Liceum Ogólnokształcące w Ciechanowie.

Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji SORE w ww. szkołach/przedszkolach z terenu powiatu ciechanowskiego.

Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji SORE w szkołach/ przedszkolach z terenu powiatu ciechanowskiego. Podział placówek biorących udział w projekcie, przyporządkowanych do każdej części zamówienia nastąpi po zakończeniu postępowania.

Zakres zadań Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE)

Szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) w każdej placówce, w której pełni funkcję:

1. nawiązuje kontakt ze szkołą, buduje relacje z dyrektorem i radą pedagogiczną;



2. współpracuje z dyrektorem i radą pedagogiczną w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb i określeniu obszarów wsparcia;
3. przeprowadza warsztat diagnostyczno-rozwojowy dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej;
4. odpowiada za przygotowanie rocznego planu wspomagania, w tym dostosowania ofert doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb konkretnej szkoły/przedszkola,
5. uczestniczy w przygotowaniu harmonogramu szkoleń;
6. wspiera szkołę i dyrektora, towarzysząc oraz służąc pomocą na kolejnych etapach przygotowania i realizacji planu wspomagania;
7. odpowiada za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganie;
8. pomaga w pozyskaniu zewnętrznych ekspertów;
9. utrzymuje stały kontakt z dyrektorem i osobami zaangażowanymi w realizację rocznego planu wspomagania;
10. wspiera nauczycieli w czasie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur;
11. swoje działania realizuje bezpośrednio w szkole, którą wspiera;
12. monitoruje proces doskonalenia, w tym prowadzi spotkania, konsultacje grupowe i indywidualne z dyrektorami, nauczycielami, ekspertami;
13. dokumentuje podejmowane działania poprzez: scenariusze warsztatów i konsultacji, protokoły z wywiadów z dyrektorami szkół/przedszkoli, kwestionariusze diagnostyczne, protokoły spotkań z radą pedagogiczną, dzienniki zajęć z realizacji form doskonalenia, wykaz ofert doskonalenia z poszczególnych szkół/ przedszkoli, ankiety ewaluacyjne ze szkoleń, harmonogramy realizacji rocznych planów wspomagania;
14. opracowuje sprawozdania z realizacji rocznego planu wspomagania w każdej szkole/ przedszkola;
15. przedstawia sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej.

Zakres zadań w ramach usługi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w okresie objętym zamówieniem obejmuje w każdej z 6 części 60 godzin w miesiącu. W ramach w/w godzin Wykonawca winien oprócz realizowania zadań w pkt 1-15:

1. konsultować się osobiście, co najmniej 1 raz w miesiącu z koordynatorem projektu - w siedzibie Zamawiającego,
2. co najmniej 2 razy w miesiącu być obecnym w szkole, którą obejmuje wsparciem,
3. prowadzić kartę pracy oraz dokumentację realizacji zadań w projekcie.

II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających tak nie x
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	80510000-2
Dodatkowe przedmioty	80511000-9

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak x liczba części: 6¹⁾ nie

Powiat Ciechanowski

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

www.ciechanow.powiat.pl e-mail: starostwo@ciechanow.powiat.pl

Biurowisko projektu: 23 672 20 56



II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak nie x

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA²⁾

Okres w miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: / / (dd/mm/rrrr) lub zakończenia 30.06.2013 r. (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

²⁾Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

III. 2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia tak nie x

III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW³⁾

III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp metodą spełnia- nie spełnia.

III. 3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (świadczył, realizował, zakończył) lub wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej jedną usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia, polegającą na realizacji łącznie 100 godz. usług szkoleniowych (1 godz. lekcyjna = 45 min) dla dorosłych w obszarze edukacji, w tym co najmniej 20 godzin dla nauczycieli, dyrektorów szkół, rad pedagogicznych.

Powiat Ciechanowski

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

www.ciechanow.powiat.pl e-mail: starostwo@ciechanow.powiat.pl

Biuro projektu: 23 672 20 56



III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem 3 do SIWZ oraz wykaże, że dysponuje jedną osobą na każdą część zamówienia (jedna osoba może realizować tylko jedną część zamówienia, nie dopuszcza się realizacji tej samej części zamówienia przez kilka osób):

- 1.o wyższym wykształceniu magisterskim,
- 2.z przygotowaniem pedagogicznym,
- 3.co najmniej 10 letnim doświadczeniem w pracy nauczyciela, w tym co najmniej 3 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku kierowniczym w oświacie lub na stanowisku doradcy metodycznego lub konsultanta w ośrodku doskonalenia nauczycieli lub na stanowisku psychologa, pedagoga, logopedy w poradni psychologiczno – pedagogicznej (dopuszcza się łączenie doświadczenia na ww. stanowiskach),
- 4.stopniem awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego,
5. ukończonym szkoleniem (szkoleniami) w wymiarze co najmniej 80 godzin w ciągu ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert w zakresie: diagnozy potrzeb rozwojowych szkoły/przedszkola, wspomaganie szkoły (przedszkola) i planowania działań rozwojowych szkoły/przedszkola) i planowania działań rozwojowych szkoły/przedszkola), skutecznej pracy w zespołach, diagnozy problemowej, interwencji kryzysowej, mediacji, ewaluacji, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, innowacji pedagogicznych lub przygotowaniem do pracy moderatora, tutora, coacha, trenera edukacji dorosłych w obszarze oświaty.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

³⁾ Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć⁴⁾:

potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki

⁴⁾ Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania oceny spełnienia warunku(ów) opisanego(ych) w pkt III.3.



budowlanej i prawidłowo ukończone;

określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

sprawozdanie finansowe w całości / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 / 2 / 1 lata/ rok obrotowe/-y

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert



opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów,

zasobami których będzie dysponował wykonawca:

sprawozdanie finansowe w całości / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta

zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 / 2 / 1 lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

Powiat Ciechanowski

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

www.ciechanow.powiat.pl e-mail: starostwo@ciechanow.powiat.pl

Biuro projektu: 23 672 20 56



udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy,

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

x nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

X nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym

Powiat Ciechanowski

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

www.ciechanow.powiat.pl e-mail: starostwo@ciechanow.powiat.pl

Biuro projektu: 23 672 20 56



wymaganiom należy przedłożyć⁵⁾:

próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;
inne dokumenty

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

III.7)

ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Przetarg ograniczony

⁵⁾ Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.



Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu <i>(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)</i>	
Liczba wykonawców	
Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu	

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert⁶⁾	
Najniższa cena	x
lub	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie	<input type="checkbox"/>
Kryteria	Znaczenie
1. CENA	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
IV.2.2)	
przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna	
adres strony, na której będzie prowadzona:	

IV. 3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

⁶⁾ Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.



IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.ciechanow.powiat.pl, <http://stciechanow.bip.org.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: **04/04/2013** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **10,00**

Miejsce: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pok. 108 lub 204,

IV.4.5) Termin związania ofertą

Do: / / (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):

IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):

IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):

Powiat Ciechanowski

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

www.ciechanow.powiat.pl e-mail: starostwo@ciechanow.powiat.pl

Biuro projektu: 23 672 20 56



Licytacja jednoetapowa czas trwania: _____

Licytacja wieloetapowa

etap nr _____ czas trwania etapu _____

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień,
zostaną zakwalifikowani do następnego etapu? tak nie

IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Data: / / (dd/mm/rrrr) Godzina: _____

Miejsce: _____

IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

tak nie

Niniejsze ogłoszenie zostało opublikowane
w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod nr. 122376 w dniu 27.03.2018r.

KOORDYNATOR PROJEKTU
Doskonalenie szans na rozwój
Jolanta Agnieszka Obidzińska

Powiat Ciechanowski

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

www.ciechanow.powiat.pl e-mail: starostwo@ciechanow.powiat.pl

Biuro projektu: 23 672 20 56