

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

- Zamówienia publicznego Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
Zawarcia umowy ramowej

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Powiat Ciechanowski		
Adres pocztowy: ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów		
Miejscowość: Ciechanów	Kod pocztowy: 06-400	Województwo: mazowieckie
Tel.: 23 6723485, 6725415	Faks: 236722945	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): www.ciechanow.powiat.pl		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy): nie dotyczy		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: <u>Kompleksowa usługa cateringowa na potrzeby realizacji projektu pt. „Doskonalenie szansą na rozwój” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w Powiecie Ciechanowskim w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200000 EURO.</u>

II.1.2) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Zakup kompleksowej usługi cateringowej na potrzeby realizacji projektu pt. „Doskonalenie szansą na rozwój” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w Powiecie Ciechanowskim w okresie luty 2013- sierpień 2014 roku.

Usługa obejmuje łącznie obsługę cateringową 323 konferencji/spotkań szkoleniowych w siedzibie zamawiającego i siedzibach jednostek oświatowych biorących udział w projekcie na terenie Powiatu Ciechanowskiego. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa cateringowa dla uczestników projektu "Doskonalenie szansą na rozwój", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Usługa cateringowa będzie świadczona przy realizacji różnych form doskonalenia (konferencje, warsztaty, szkolenia, wykłady, konsultacje grupowe). Podstawowe formy doskonalenia z wyłączeniem konferencji będą realizowane w 30 szkołach i 5 przedszkolach na terenie powiatu ciechanowskiego, w tym w 7 szkołach i 3 przedszkolach w mieście Ciechanów, pozostałe placówki są zlokalizowane na terenie gmin powiatu ciechanowskiego. Konferencje będą realizowane na Sali Konferencyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 7.

I. Wykonanie zamówienia obejmuje w szczególności:

a) przygotowanie, dowóz i podawanie posiłków: w dni i miejsca wskazane przez Zamawiającego. Posiłki muszą być dostarczone co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć (w przypadku serwisu kawowego) oraz na 30 minut przed rozpoczęciem przerwy na lunch/ obiad. W sali będą warunki do ustawienia naczyń do serwowania obiadów i poczęstunków dla uczestników szkoleń.

b) uwzględnienie w jadłospisie produktów ze wszystkich grup produktów żywnościowych: produkty zbożowe, warzywa, owoce, mleko i jego przetwory, produkty dostarczające pełnowartościowego białka (zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków),

c) przygotowywanie posiłków wyłącznie ze świeżych produktów dostępnych na rynku: powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przy przygotowywaniu posiłków do zakupu wyłącznie świeżych produktów dostępnych na rynku, w tym surówek do zestawów obiadowych,

d) odpowiednie świadczenie usługi cateringowej: Wykonawca powinien świadczyć usługi cateringowe przy użyciu zastawy jednorazowej w pojemnikach obiadowych trójdzielnych z użyciem sztućców jednorazowych (lunch) z wyjątkiem konferencji inauguracyjnej i podsumowującej w czasie których Wykonawca powinien świadczyć usługi cateringowe przy użyciu zastawy ceramicznej, z użyciem sztućców ze stali, oraz z użyciem serwetek papierowych i obrusów materiałowych formie stołu szwedzkiego. estetyka usługi cateringowej: Wykonawca powinien zapewnić estetyczne podawanie napojów zimnych i gorących (w termosach lub innych urządzeniach utrzymujących temperaturę) oraz posiłków, a także zbierać naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej 30 minut po zakończeniu jedzenia.

e) wytyczne dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia : Posiłki przygotowywane dla Zamawiającego przez Wykonawcę winny spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług cateringowych powinno odbywać się zgodnie z zapisami wskazanymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (DZ. U. 2010, Nr 136 poz. 914, ze zm.).

II. Wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie realizacji usługi cateringowej:

1. Termin i miejsce realizacji

1.1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od marca 2013 r. do sierpnia 2014 r w różne dni tygodnia (od pn.- sob.), łącznie 323 spotkania na szkoleniach/ konferencjach.

1.2. Opis realizowanych form doskonalenia:

• konferencja inauguracyjna dla 100 osób – początek marca 2013 r. i konferencja podsumowująca dla 200 osób - sierpień 2014 r.: tj. 2 konferencje;

• warsztaty diagnostyczno-rozwojowe w szkołach/przedszkolach: marzec-kwiecień 2013 r. w 30

szkołach i 5 przedszkolach dla 500 nauczycieli, tj. 35 spotkań;

- szkolenia doskonalące dla nauczycieli szkół - od września 2013 r. do czerwca 2014 r.: w 30 szkołach x 6 spotkań w szkole x 20 osób na spotkaniu, tj. 180 spotkań szkoleniowych;
- szkolenia doskonalące dla nauczycieli przedszkoli - od września 2013 r. do czerwca 2014 r.: w 5 przedszkolach x 4 spotkania w przedszkolu x 10 osób na spotkaniu, tj. 20 spotkań szkoleniowych;
- wykłady i konsultacje grupowe - od września 2013 r. do czerwca 2014 r.: 35 szkół/przedszkoli x 2 spotkania x 20 osób na spotkaniu, tj. 70 spotkań szkoleniowych;
- szkolenia dla nauczycieli (w ramach sieci współpracy i samokształcenia) - od września 2013 r. do czerwca 2014 r.: 4 sieci tematyczne/problemowe x 4 spotkania w ramach jednej sieci (we wrześniu i w grudniu 2013 r., w marcu i czerwcu 2014 r.) x 25 osób na spotkaniu, tj. 16 spotkań szkoleniowych.

Łącznie odbędą się 323 spotkania w ramach projektu, w tym 36 - w marcu, kwietniu 2013 r., 287 - od września 2013 r. do czerwca 2014 r. i jedno w sierpniu 2014 r. Tego samego dnia mogą odbyć się szkolenia w co najwyżej 3 miejscach.

Szczegółowy harmonogram (dzień, godzina) Zamawiający przekaże Wykonawcy na każdy miesiąc świadczenia usługi.

1.3 Zamówienie będzie realizowane stosownie do potrzeb Zamawiającego (wskazanych w zamówieniu) w siedzibie Zamawiającego oraz w szkołach i przedszkolach uczestniczących w projekcie.

1.4 Menu na każdą z form doskonalenia przedstawia się następująco:

MENU

KONFERENCJA INAUGURUJĄCA - dla 100 osób

Projekt ramowy konferencji:

09.30 – 10.00 rejestracja uczestników + kawa powitalna

10.00 – 11.30 rozpoczęcie konferencji i obrady

11.30 – 11.55 przerwa kawowa, przekąski

11.55 – 14.00 obrady i zakończenie konferencji

14.00 – 14.45 obiad

09.30 – 10.00

Kawa czarna i cappuccino z ekspresu, herbata czarna i 3 rodzaje owocowej, oddzielnie gorąca woda i herbata, cukier biały, mleczko w dzbankach, cytryny - bez ograniczeń

woda mineralna: gazowana i niegazowana - 0,2l/osobę każdej

owoce cytrusowe, np winogrona- ok 30g/osobę

ciasto: szarlotka, sernik 1 ciastko/osobę każdego rodzaju, gramatura 1 ciastka min. 80 g.

11.30 – 11.55

Kawa czarna i cappuccino z ekspresu, herbata czarna i 3 rodzaje owocowej, oddzielnie gorąca woda i herbata, cukier biały, mleczko w dzbankach, cytryny - bez ograniczeń

woda mineralna: gazowana i niegazowana - 0,2l/osobę każdej

owoce cytrusowe, np mandarynki- ok 30g/osobę

ciasto: rafaello, sernik 1 ciastko/osobę każdego rodzaju, gramatura 1 ciastka min. 80 g.

małe kanapeczki (z pieczywa białego i razowego) z masłem, szynką, serem, sałatą, papryką, itp. ,koreczki z łososia, sałatka z kapusty pekińskiej,

14.00 – 14.45 obiad

zupa brokułowa z grzankami, drugie danie: schab w sosie pieczarkowym, ziemniaki i kasza gryczana, bukiet surówek: z kapusty pekińskiej, z marchewki z jabłkiem, z czerwonej kapusty, deser

soki: jabłkowy i pomarańczowy - 0,2l na osobę każdego

woda niegazowana, kawa, herbata – bez ograniczeń

obsługa kelnerska

II. KONFERENCJA PODSUMOWUJĄCA - dla 200 osób

Projekt ramowy konferencji:

09.30 – 10.00 rejestracja uczestników + kawa powitalna

10.00 – 11.30 rozpoczęcie konferencji i obrady

11.30 – 11.55 przerwa kawowa, przekąski

11.55 – 14.00 obrady i zakończenie konferencji

14.00 – 14.45 obiad

09.30 – 10.00

Kawa czarna i cappuccino z ekspresu, herbata czarna i 3 rodzaje owocowej, oddzielnie gorąca woda i herbata, cukier biały i trzcinowy, mleczko w dzbankach, cytryny - bez ograniczeń

woda mineralna: gazowana i niegazowana - 0,2l/osobę każdej

owoce cytrusowe, np winogrona- ok 30g/osobę

ciasto: szarlotka, sernik 1 ciastko/osobę każdego rodzaju, gramatura 1 ciastka min. 80 g.

11.30 – 11.55

Kawa czarna i cappuccino z ekspresu, herbata czarna i 3 rodzaje owocowej, oddzielnie gorąca woda i herbata, cukier biały i trzcinowy, mleczko w dzbankach, cytryny - bez ograniczeń

woda mineralna: gazowana i niegazowana - 0,2l/osobę każdej

owoce cytrusowe, np mandarynki- ok 30g/osobę

ciasto: ananasowiec, szarlotka 1 ciastko/osobę każdego rodzaju, gramatura 1 ciastka min. 80 g.

małe kanapeczki (z pieczywa białego i razowego) z masłem, szynką, serem, sałata, papryka, itp. koreczki z łososia, sałatka z pomidora, ogórka świeżego.

14.00 – 14.45 obiad

Zupa węgierska, drugie danie: indyk z żurawiną i jabłkiem i ryba (150g/osobę), ziemniaki i kasza gryczana (200 g/osobę), bukiet surówek: np. z kapusty kiszzonej, z marchewki z groszkiem, z czerwonej, białej kapusty, selera (200 g/osobę) i deser

soki: jabłkowy i czarnej porzeczki- 0,2l na osobę każdego

woda niegazowana, kawa, herbata

III. Warsztaty diagnostyczno-rozwojowe (4-godzinne) w 30 szkołach i 5 przedszkolach

kawa rozpuszczalna i sypana, herbata czarna i 3 rodzaje owocowej, oddzielnie gorąca woda, kawa i herbata, cukier biały, mleczko w dzbankach, cytryny - bez ograniczeń

woda mineralna: gazowana i niegazowana - 0,2l/osobę każdej

ciasto: szarlotka, sernik 1 ciastko/osobę każdego rodzaju, gramatura 1 ciastka min. 100 g., sałatka cesar, kanapki koktajlowe na pieczywie ciemnym i białym z masłem, szynką, serem, sałata, papryka, pomidorem, ogórkiem itp. koreczki z kabanosem, wędzonym kurczakiem, bekonem, łososiem, różki z szynki, nugetsy itp.

IV. Szkolenia doskonalące (5,6-godzinne) w szkołach i przedszkolach

kawa rozpuszczalna i sypana, herbata czarna i 3 rodzaje owocowej, oddzielnie gorąca woda, kawa i herbata, cukier biały, mleczko w dzbankach, cytryny - bez ograniczeń

woda mineralna: gazowana i niegazowana - 0,2l/osobę

soki jabłkowy i pomarańczowy 0,2l/ osobę każdego soku

ciasto: np. szarlotka, sernik, rafaello, mars, pani Walewska - 2 ciastka/osobę, gramatura 1 ciastka min. 80 g.

lunch: drugie danie obiadowe dla każdego: kotlet schabowy, bitki wieprzowe w sosie koperkowym, karkówka w sosie grzybowym, de volaille, schab po bawarsku (150 g/osobę) + ziemniaki z koperkiem/ kasza gryczana (200 g/osobę) + surówki: marchewka z groszkiem, marchewka z jabłkiem, kalafior, brokuły, kapusta pekińska, colesław, kapusta kiszona pomidor, ogórek, buraczki, itp. (200 g. osobę) + deser, np. lody, owoc; zapewnienie różnorodności dań obiadowych w tym samym miejscu szkoleń.

V. Wykłady i konsultacje grupowe (3-godzinne)

kawa rozpuszczalna i sypana, herbata czarna i 3 rodzaje owocowej, oddzielnie gorąca woda, kawa i herbata, cukier biały, mleczko w dzbankach, cytryny - bez ograniczeń,

woda mineralna: gazowana i niegazowana - 0,2l/osobę każdej

ciasto: szarlotka, sernik, wuzetka, rafaello 2 ciastka/osobę każdego rodzaju, gramatura 1 ciastka min. 80 g.

VI. Szkolenia dla nauczycieli w ramach sieci (5, 6- godzinne)

kawa rozpuszczalna i sypana, herbata czarna i 3 rodzaje owocowej, oddzielnie gorąca woda, kawa i herbata, cukier biały, mleczko w dzbankach, cytryny - bez ograniczeń

woda mineralna: gazowana i niegazowana - 0,2l/osobę

soki jabłkowy i pomarańczowy lub z czarnej porzeczki - 0,2l/ osobę każdego soku

ciasto: np. szarlotka, sernik, rafaello, mars, pani Walewska, wuzetka - 2 ciastka/osobę, gramatura 1

ciastka min. 80 g.

lunch: drugie danie obiadowe dla każdego uczestnika: kotlet schabowy, bitki wieprzowe w sosie koperkowym, karkówka w sosie grzybowym, de volaille, schab po bawarsku (150 g/osobę) + ziemniaki z koperkiem/ kasza gryczana + surówka: marchewka z groszkiem, marchewka z jabłkiem, kalafior, brokuły, kapusta pekińska, colesław, kapusta kiszona, pomidor, ogórek lub buraczki, itp. (200 g/osobę) + deser, np. lody, owoce.

Dotyczy pkt. III-VI

Poczęstunek powinien być podany we wskazanej przez Zmawiającego sali w szkole/przedszkolu i winien być dostępny przez cały czas trwania szkolenia, stąd Wykonawca winien zadbać w trakcie trwania szkoleń, by uczestnik szkolenia mógł w każdym czasie napić się gorącego napoju (kawa, herbata) w tym celu sugeruje się wystawienie warników lub termosów konferencyjnych stołowych z wrzutkiem o pojemności odpowiedniej do ilości godzin szkoleniowych. Gorące dania obiadowe i przekąski powinny być podane po 2 godzinach trwania zajęć.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających tak nie

(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	5 5 . 5 2 . 0 0 . 0 0 - 1
Dodatkowe przedmioty	5 5 . 3 2 . 0 0 . 0 0 - 9 -

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak liczba części: _____¹⁾ nie

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA²⁾

Okres w miesiącach: 1 8 lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: / / (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: / / (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Informacja na temat wadium: wadium w wysokości 4000,00 zł wniesione w pieniądzu do dnia 2013.02.21. na konto nr: 32 8213 0008 2001 0005 2663 0007.

- 1) W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.
- 2) Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia tak nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW³⁾

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp metodą spełnia- nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże , że wykonał co najmniej dwie tożsame z przedmiotem zamówienia usługi cateringowe o wartości co najmniej 50000 zł brutto każda. Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp metodą spełnia- nie spełnia. .

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp metodą spełnia- nie spełnia.

3) Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć⁴⁾:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- sprawozdanie finansowe w całości / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 /2/ 1/ lata/rok obrotowe/-y
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność

finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć⁵⁾:

próbki, opisy lub fotografie

opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia

zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym

zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich

zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji

Inne dokumenty

5) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

nie

tak należy przedłożyć \ nie należy przedkładać oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

Licytacja elektroniczna

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców:

Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert⁶⁾

6) Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

Najniższa cena <input checked="" type="checkbox"/>	
<i>lub</i>	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <input type="checkbox"/>	
Kryteria 1. CENA 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	Znaczenie
IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna tak <input type="checkbox"/> adres strony, na której będzie prowadzona: _____ nie <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.ciechanow.powiat.pl Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: <u>ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów</u>
IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):
IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):	
Data:	22 / 02 / 2013 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10.00
Miejsce:	Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7 06-400 Ciechanów, pok. 16, 108 lub 204,
IV.4.5) Termin związania ofertą	
Do:	□□ / □□ / □□□□ (dd/mm/rrrr)
lub	okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)
IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):	

IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):	

IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):	

IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wielkości postąpień (jeżeli dotyczy):	

IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):	
Licytacja jednoetapowa	<input type="checkbox"/> czas trwania: _____
Licytacja wieloetapowa	<input type="checkbox"/>
etap nr	czas trwania etapu
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu? tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	
IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):	
Data:	□□ / □□ / □□□□ (dd/mm/rrrr) Godzina: _____
Miejsce:	_____
IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):	

IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): _____
IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej): _____
IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej): _____
IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy): <u>Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.</u>
IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie zamówień publicznych w dniu 14.02.2013. pod nr 62608-2013.

KOORDYNATOR PROJEKTU
Doskonalenie szansa na rozwój
Jolanta Agnieszka Obiedzinska