

POWIAT CIECHANOWSKI
06-400 Ciechanów
ul. 17 Stycznia 7
G.3037.5.3.11. 2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej 207 000 euro**

na usługę:

„AKTUALIZACJA UŻYTKÓW Z PONOWNĄ KLASYFIKACJĄ UŻYTKÓW ZMIENIONYCH
min. W WYNIKU ZALESIEN ZREALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU PROW 2007–
2013 WRAZ Z OPRACOWANIEM DOKUMENTACJI DLA CELÓW AKTUALIZACJI
OPERATU EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW DLA CZĘŚCI OBSZARU:

AKTUALIZACJA UŻYTKÓW : Gm. CIECHANÓW; obręby: PĘCHCIN, UJAZDÓWEK,
UJAZDOWO, KOWNATY ŻĘDOWE, GOŁOTY, NUŻEWO, NIECHODZIN, BIELIN.
ZALESIENIA :Gm. CIECHANÓW, Gm. GLINOJECK, Gm. GRUDUSK ,Gm. OJRZEŃ, Gm.
REGIMIN, Gm. SOŃSK - dla 14 działek w 10 obrębach”.

Ciechanów, dnia 2014.08.01

Zatwierdzam


SŁAWOMIR MORAWSKI
Sławomir Morawski

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

1. Informację o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Zmiana warunków zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Informacje dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
21. Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ I.

Informacje o Zamawiającym:

Zamawiającym jest :
Powiat Ciechanowski
ul. 17 stycznia 7
06-400 Ciechanów

Numery telefonów: 23 672 34 85, 23 672 54 15

Numer faksu: (0 23) 672 29 45

Godziny urzędowania: poniedziałek 9⁰⁰ -17⁰⁰, wtorek - piątek w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **Zarząd Powiatu Ciechanowskiego**.

ROZDZIAŁ II.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej **207 000** euro.

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193 poz. 1287 ze zm.)
- 2) ustawa z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489 ze zm.)
- 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013 r poz. 907 ze zm.)
- 4) ustawa z 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz.59 ze zm.)
- 5) ustawa z 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145)
- 6) ustawa z 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518)
- 7) ustawa z 19 października 1991 roku o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2012 r. poz. 1187)
- 8) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121)
- 9) ustawa z 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r.poz.627)
- 10) ustawa z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.)
- 11) ustawa z 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1205)
- 12) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. Z 2012 r. poz. 1246)
- 13) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572)
- 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247 ze zm.)

- 15) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125)
- 16) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013r w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2013 r. poz. 1183)
- 17) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r poz. 231),
- 18) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r. poz. 1692 ze zm.)
- 19) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735 ze zm.)
- 20) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U nr 223, poz. 1458)

ROZDZIAŁ III.

Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

„AKTUALIZACJĘ UŻYTKÓW Z PONOWNĄ KLASYFIKACJĄ UŻYTKÓW ZMIENIONYCH min. W WYNIKU ZALESIEŃ ZREALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU PROW 20072013 WRAZ Z OPRACOWANIEM DOKUMENTACJI DLA CELÓW AKTUALIZACJI OPERATU EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW DLA CZĘŚCI OBSZARU:

AKTUALIZACJĘ UŻYTKÓW : Gm. CIECHANÓW; obręby: PĘCHCIN, UJAZDÓWEK, UJAZDOWO, KOWNATY ŻĘDOWE, GOŁOTY, NUŻEWO, NIECHODZIN, BIELIN. ZALESIENIA :Gm. CIECHANÓW, Gm. GLINOJECK, Gm. GRUDUSK ,Gm. OJRZEŃ, Gm. REGIMIN, Gm. SOŃSK - dla 14 działek w 10 obrębach”.

Część A - AKTUALIZACJA UŻYTKÓW obejmuje:

- a) aktualizację granic użytków gruntowych ,
- b) wykonanie ponownej klasyfikacji użytków gruntowych zmienionych,
- c) opracowanie dokumentacji dla celów aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków wraz z aktualizacją istniejącej cyfrowej mapy ewidencyjnej i zintegrowanej z nią części opisowej uwzględniającej wyniki prac aktualizacyjnych i klasyfikacyjnych wymienionych w punktach a i b .

Szczegółowa charakterystyka obiektu:

Aktualizacja użytków z ponowną gleboznawczą klasyfikacją gruntów części gm. CIECHANÓW – tabela – zał. nr 8

- 1) Zamawiający zakłada, że zmiany w użytkach nastąpiły głównie w użytkach rolnych (R, S, Ł, Ps), gruntach zakrzaczonych i zadrzewionych (Lzr), oraz we wszystkich rodzajach gruntów zabudowanych i zurbanizowanych (Br, B, B inne). Szacuje się, że powierzchnia tych gruntów wg EGiB wynosi około 1940 ha tj. około 79,2 % powierzchni obiektu o łącznym obszarze 2540 ha
- 2) Pozostałe 20,8 % powierzchni (po odliczeniu pow. z pkt. 1) to lasy, drogi, inne użytki odzwierciedlone w operacie ewidencji gruntów, w których zakres zmian jest minimalny lub zmiany nie zaszły. Aktualność EGiB dla tego obszaru należy objąć wywiadem, gdy zaistnieje potrzeba zaktualizowania użytków.
- 3) Podstawowe prace aktualizacyjne zlokalizowane są na określonych w pkt. 1 tj. około 80 % powierzchni obiektu. Na podstawie dokonanej analizy wg. dotychczas zaktualizowanych typowych wiejskich obrębów w gm. Ciechanów, Sońsk, Grudusk, Głinojeck, Ojrzeń i Regimin (49 obrębów) ustalono, że zmiany dotyczą około 19,7%

obszaru z czego około 9 do 26 % – średnio około 15,7 % aktualizowanego obszaru wymagało ponownej klasyfikacji,

- 4) Dla obiektu objętego SIWZ szacuje się, że
- a) pracami aktualizacyjnymi objętych będzie $1940 \text{ ha} \times 19,7\% = 382 \text{ ha}$,
 - b) pracami klasyfikacyjnymi objętych będzie $1940 \text{ ha} \times 15,7\% = 305 \text{ ha}$.

Dane określone w pkt. 1–4 mają charakter szacunkowy i mają służyć przybliżonemu zorientowaniu się w ilości prac i ich zakresie, co pozwoli oferentom na opracowanie oferty wg podanych ilości i kosztów własnych jednostki. Zamawiającemu umożliwi to porównanie złożonych ofert.

Brak możliwości precyzyjnego określenia danych w przypadku stwierdzenia różnic na etapie realizacji, nie może być podstawą roszczeń oferenta z tytułu wzrostu pracochłonności zamówienia, gdyż wynagrodzenie zostanie ustalone wg ilości wykonanych jednostek rzeczowych. Zadanie dotyczy całości prac związanych z zakresem prac klasyfikacyjnych i aktualizacyjnych, które mogą wystąpić w granicach części aktualizowanych obrębów składających się na zadanie.

Wynagrodzenie za wykonaną pracę zostanie ustalone jako iloczyn oferowanej ceny jednostkowej i ilości rzeczywiście wykonanych jednostek rzeczowych aktualizacji z ponowną klasyfikacją liczoną w hektarach, z uwzględnieniem wartościowania prac, w rozbiciu na opisane w SIWZ standardy prac, ustalone zgodnie z następującymi wytycznymi:

Ponieważ aktualizacja i weryfikacja użytków jest asortymentem prac bardzo złożonym i różnorodnym co do zakresu, Zamawiający na podstawie zdobytych doświadczeń na innych obiektach, zdefiniował cztery standardy prac aktualizacyjnych, szczegółowo opisane w cz III zał. nr 10, różniące się istotnie pomiędzy sobą zakresem, a zatem i wartością prac. Za modelowy zakres prac aktualizacyjnych, należy uważać zespół czynności geodezyjno–klasyfikacyjnych opisany szczegółowo jak standard nr 1. Każdy z kolejnych standardów tj. 2, 3 i 4 różni się od standardu nr 1 tym, że albo nie trzeba wykonywać ponownej klasyfikacji gleboznawczej lub nie ma potrzeby wykonywania pomiaru granicy zmienionego użytku, bowiem albo są dane w bazie LPIS lub są treścią mapy ewidencyjnej, albo obydwóch podstawowych czynności razem, a więc zakres prac jest odpowiednio mniejszy i posiada odpowiednio mniejszą wartość.

Biorąc to pod uwagę Zamawiający zwagował wartość każdego ze standardów odpowiednim współczynnikiem, który będzie wartościował prace aktualizacyjne przy rozliczaniu wartości z Wykonawcą na etapie odbioru końcowego.

Zakres prac – szczegółowo został przedstawiony w zał. nr 10.

Część B – ZALESIENIA, obejmuje:

- a) aktualizacja granic użytków gruntowych wywołanych zalesieniem dokonanym w trybie ustawy o lasach i Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007–2013
- b) wykonanie ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów zalesionych,
- c) opracowanie dokumentacji dla celów aktualizacji operatu ewidencji gruntów n/w wsi wraz z aktualizacją istniejącej cyfrowej mapy ewidencyjnej wsi i zintegrowanej z nią części opisowej uwzględniającej wyniki prac aktualizacyjnych i klasyfikacyjnych wymienionych w punktach a i b .

Charakterystyka obiektu. – wg zał. nr 9.

- 1) Gm. CIECHANÓW – obręb: Rydzewo – dz. 359
 - obręb: Ropele – dz. 4
 - obręb: Gorysze – dz. 36, 37, 44
- 2) Gm. GLINOJECK – obręb: Rumoka – dz. 102
- 4) Gm. GRUDUSK – obręb: Rąbierz Gruduski – dz. 150
 - obręb: Leśniewo Dolne – dz. 209
- 5) Gm. OJRZEŃ – obręb: Kraszewo – dz. 289, 2/1
 - obręb: Młock – dz. 109/2

- 6) Gm. SOŃSK – obręb: Marusy – dz. 218/2, 103
7) Gm. REGIMIN – obręb: Targonie – dz. 113

Zakres prac dotyczy 14 działek w 10 obrębach o pow. ewidencyjnej 42,67 ha, w których zalesiono 26,46 ha. Wymienione wyżej działki zostały zalesione w całości lub w części.

Załącznikiem do SWIZ szczegółowo opisującym obiekty do aktualizacji w płaszczyźnie własnościowej i przedmiotowej oraz terminów wykonanego zalesienia jest „Wykaz gruntów zalesionych w roku 2010 w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich – powiat ciechanowski” - zał. nr 9 sporządzany przez Wydział Rolnictwa, Środowiska i Działań Antykryzysowych Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, z którego poz. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11 (dz. 109/2), 12, cz.13 i 14 objęte są niniejszym postępowaniem.

Zakres prac – szczegółowo został przedstawiony w zał. nr 11.

Prace należy wykonać z uwzględnieniem:

- a) projektów zalesienia w konkretnych działkach,
- b) protokołów udatności..

Powyższe zadanie wykonywane jest w ramach art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach.

3.2 Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych i wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.4. CPV

71353000-7 usługi badania wierzchniej warstwy gleby

ROZDZIAŁ IV

Wymagania stawiane Wykonawcy:

4.1 Wykonawca może polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość warunków określonych dla wykonania przedmiotu zamówienia.

4.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.

4.4. Ustalenia dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą.

4.5. Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ V.

Zmiana warunków zamówienia:

5.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5.2. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której umieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

5.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informacja ta

zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której zamieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

5.4. wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy wynikające z wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

ROZDZIAŁ VI.

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się - **do 08 grudnia 2014 r.**

ROZDZIAŁ VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie co najmniej dwóch usług geodezyjnych w asortymencie „aktualizacja użytków z ponowną klasyfikacją gruntów” o wartości co najmniej 25 tys. zł. każda.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie robotami.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

a/ w zakresie prac geodezyjnych:

- co najmniej trzema osobami z wykształceniem geodezyjnym, w tym co najmniej dwoma osobami z wykształceniem wyższym, które posiadają uprawnienia zawodowe nr 1 i 2, z których jednego oferent wskaże jako odpowiedzialnego za kierowanie pracami i kontrole jakości ,

b/ w zakresie prac klasyfikacyjnych:

- co najmniej dwoma gleboznawcami–klasyfikatorami, z których każdy w ostatnich trzech latach , samodzielnie wykonał co najmniej po 200 ha gleboznawczej klasyfikacji gruntów, z których jednego Wykonawca wskaże jako odpowiedzialnego za kierowanie pracami i kontrole jakości i któremu Starosta po wyborze Wykonawcy i podpisaniu umowy na wykonanie, będzie mógł udzielić na podstawie § 5 ust 2 rozporządzenia Rady Ministrów z 12 września 2012 r. w sprawie klasyfikacji gleboznawczej gruntów stosownego upoważnienia do wykonania czynności klasyfikacyjnych .

c) w zakresie potencjału technicznego - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej jednym zestawem sprzętu geodezyjnego: (dalmierz lub odbiornik GPS, komplet sprzętu do wykonania klasyfikacji, dwoma komputerami z oprogramowaniem

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca winien przedłożyć opłaconą polisę, a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający ,że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł. brutto.

- 6) złoży ofertę na załączonym druku formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami,
- 7) spełni wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wykluczy Wykonawców:

- 1) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej, wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca) ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub udział w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa albo przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo–akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez rok od dnia uprawomocnienia się wyroku.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym w art. 46 ust 3 Pzp albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania oferty;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.3)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4 . Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

7.5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

7.6 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d. ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7.8. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust 1 pkt. 3.

7.9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.10. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych , jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3; (Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym natychmiast zawiadamia Wykonawcę, którego ofertę poprawiono).

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3; ustawy Prawo zamówień publicznych;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.11. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

8.1. Dokumenty składające się na ofertę:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy

– Załącznik nr 1 do SIWZ

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru

- Załącznik nr 2 do SIWZ

3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 2A do SIWZ

4) zaakceptowany przez oferenta projekt umowy

– Załącznik nr 3 do SIWZ

5) dowód wniesienia wadium

6) dokumenty wymienione w części 8.2 , 8.3 SIWZ

8.2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami

– Załącznik nr 4 do SIWZ

2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

– Załącznik nr 5 do SIWZ

- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 6 do SIWZ

Dowodami, o których mowa w ppkt 3) są :

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;;
- b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający może, w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny, określić usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, lub żądać wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 7 do SIWZ
- 5) opłaconą polisę, a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 i pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca, powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

8.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt 8.3 ppkt 1) ,2),3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) o których mowa w pkt 8.3 ppkt 4) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,

3.5. Dokumenty, o których mowa w 8.4 ppkt 1 lit. a) i lit. c) i pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w 8.4 ppkt 1) lit.c , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.6 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.7 Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, poświadczona musi być w ten sposób każda strona kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

8.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja):

1) przed podpisaniem umowy, jeżeli oferta wspólna Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający **będzie żądał przedłożenia kopii umowy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie konsorcjum czy spółki cywilnej**, podpisanego przez wszystkich partnerów, regulującej współpracę tych wykonawców.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **winno być dołączone do oferty**.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

4) Oferta powinna zawierać dokumenty oddzielne dla każdego partnera (wykonawcy) – potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy; pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

5) Pozostałe postanowienia specyfikacji odnoszące się do wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa wyżej.

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8.9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

8.10. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

8.11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad określonych w niniejszej Specyfikacji oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

8.12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.9 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

8.13. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim

2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.

4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego **uprawnienia składającego ofertę.**

5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

6) Wymienione dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”, w ten sposób musi być poświadczona każda strona kopii.

7) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

8.14. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,

2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania wyjaśnień, oświadczeń i innych dokumentów:

9.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego i Wykonawcy przekazują z zachowaniem formy pisemnej. Należy je **przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji i potwierdzić w formie pisemnej za pośrednictwem poczty. Korzystanie z drogi faksowej przysługuje także Zamawiającemu w kontaktach z Wykonawcami.**

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i pytania przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu określonego w SIWZ lub określonego przez zamawiającego w trakcie prowadzenia procedury przetargowej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

9.4. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym drogą elektroniczną.**

9.5. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji i pytań przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami".

9.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://stciechanow.bip.org.pl>.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacja ta umieszczona zostanie na stronie internetowej, na której umieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

9.9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9.10. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

9.11. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://stciechanow.bip.org.pl>.

9.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający

przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://stciechanow.bip.org.pl>.

9.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

9.14. **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów postępując się znakiem niniejszego postępowania tj. G.3037.5.3.7. 2014**

9.15. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

ROZDZIAŁ X.

Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

10.1. Zamawiający wzywa w trybie art. 26 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem przewidzianym w ustawie.

10.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.4. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy podlega odrzuceniu.

10.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XI.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami Zamawiający ustanawia:

1. mgr inż. Adama Michalskiego – Geodetę Powiatowego – Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gosp. Nieruchomościami SP w Ciechanowie
2. mgr inż. Elżbietę Łukasiak – Z-cę Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami SP w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 7 tel. 023 672 14 37
3. inż. Wiesława Niedziałkowskiego – Kierownika Powiatowego Ośrodka Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w siedzibie przy ul Wyzwolenia 10a, Tel 023 673 24 88 lub 023 67324 91
4. Barbarę Pienicką – inspektor w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie

tel. 023 673 24 94 023 673 24 91.

od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 16⁰⁰

ROZDZIAŁ XII.

Informacja dotycząca wadium:

12.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł. słownie: dwa tysiące złotych.

12.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Polski Bank Spółdzielczy w Ciechanowie : 32 8213 0008 2001 0005 2663 0007

Na przelewie bankowym należy wskazać tytuł przedmiotu zamówienia „Aktualizacja użytkowników z ponowną klasyfikacją – G.3037.5.3.11. 2014”

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

12.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

12.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12.12. **Wykonawca do oferty załącza dowód wniesienia wadium.**

ROZDZIAŁ XIII.

Termin związania ofertą:

13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa nie powoduje utraty wadium.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis sposobu przygotowywania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

14.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej lub wariantowej.

14.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ oraz zawierać wymagane oświadczenia i załączniki zgodnie z SIWZ,

14.5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.

14.6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.

14.7. Jeżeli oferta z załącznikami są podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie składającego ofertę.

14.8. Wszelkie zmiany naniesione przez oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

14.9. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i powinny być kolejno ponumerowane..

14.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14.11. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę/osoby reprezentujące oferenta.

14.12. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 **„Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.14. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„AKTUALIZACJA UŻYTKÓW Z PONOWNĄ KLASYFIKACJĄ”

G.3037.5.3.11. 2014

– nie otwierać przed 12 sierpnia 2014 r.”

14.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

ROZDZIAŁ XV.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

15.1. **Oferty należy przesłać/składać do dnia 12 sierpnia 2014 r. do godz.10⁰⁰ na adres : Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7 06–400 Ciechanów – pokój nr 108.**

15.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w rozdziale 14. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.5. O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę i zwraca ofertę złożoną po terminie.

15.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12 sierpnia 2014 r. po godz. 10.15** w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06–400 Ciechanów – pokój nr 107 – Sala Konferencyjna I piętro.

15.8. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności oferenta lub jego przedstawiciela, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze oferentowi informacje z otwarcia ofert .

15.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy)

oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert. Pozostałe informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią kryteriów oceny ofert. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVI.

Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Cena oferty musi być podana w pkt. 3 (załącznik Nr 1 do SIWZ) o nazwie „**Formularz ofertowy**” liczbowo i słownie w PLN, (z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku) oraz w kwocie brutto dla zakresu A- aktualizacja użytków i w kwocie brutto dla zakresu B- zalesienia oraz cena łączna brutto za wykonanie całości zamówienia. Cena podana w formularzu ofertowym służy do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty (w tym podatki) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

16.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

17.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

18.2 Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty przy pełnym udokumentowaniu spełniania warunków przez wykonawcę , określone w SIWZ będzie wyłącznie najniższa cena wykonania przedmiotu zamówienia

18.3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych . Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

18.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty,

18.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia,

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

19.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
- d) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 i pkt 3 oraz pkt 3 lit.a), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane zostało w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (droga faksowa) albo nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane zostało w inny sposób (np. poprzez pocztę). Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XX.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

20.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

20.2. Formularz postanowień umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób wymienionych w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:

22.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.

22.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych

22.4. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem zamawiającego,

2) bez zgody Zamawiającego, Wykonawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,

3) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,

4) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wykonawca, odpłatność za skopiowanie protokołu i załączników wynosi 0,50 zł za jedną stronę,

5) Zamawiający udostępnia Wykonawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,

udostępnienie protokołu lub załączników do wglądu może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

7). W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XXIII

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Numer 1 - Formularz ofertowy,

Numer 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art.22 ust.1 i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, – art.24 ust.1

Numer 2a - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

Numer 3.- Projekt umowy,

Numer 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami

Numer 5 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Numer 6 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Numer 7 - Wykaz narzędzi ,wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Numer 8 - Szczegółowa charakterystyka obiektu „Aktualizacja użytków”.

Numer 9 - Wykaz gruntów rolnych zalesionych w 2010 r. w ramach PROW /popr./.

Numer 10 - Zakres prac związanych z aktualizacją użytków i ponowną klasyfikacją gruntów – część A.

Numer 11 - Zakres prac związanych z aktualizacją użytków i ich ponowną klasyfikacją zrealizowany w ramach projektu PROW 2007-2013 – część B.

Opracował.

Geodeta Powiatowy

mgr inż. Adam Michalski

Ciechanów dnia 31.07..2014 r.