

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe  
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

<b>OGŁOSZENIE DOTYCZY</b>		
Zamówienia publicznego	<input checked="" type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
Zawarcia umowy ramowej	<input type="checkbox"/>	

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA I ADRES

<b>Nazwa:</b> Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		
<b>Adres pocztowy:</b> Ul. 17 Stycznia 7		
<b>Miejscowość:</b> Ciechanów	<b>Kod pocztowy:</b> 06-400	<b>Województwo:</b> Mazowieckie
<b>Tel.:</b> 23 6725216, 23 6734544	<b>Faks:</b> 23 6725216	
Adres strony internetowej zamawiającego ( <i>jeżeli posiada</i> ): <a href="http://www.pcpr-ciechanow.pl">www.pcpr-ciechanow.pl</a>		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów ( <i>jeżeli dotyczy</i> ):		

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny ( <i>proszę określić</i> ): <u>powiatowa jednostka organizacyjna</u>
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:</b> <b>Przeprowadzenie kursu komputerowego dla 27 osób, niepełnosprawnych mieszkańców powiatu ciechanowskiego – uczestników projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i 1 opiekuna, realizowanego w 4 grupach nauczania.</b>		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia</b>		
<b>Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>

II.1.3)

przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

**Przeprowadzenie kursu komputerowego dla 27 osób, niepełnosprawnych mieszkańców powiatu ciechanowskiego – uczestników projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i 1 opiekuna, realizowanego w 4 grupach nauczania.**

Grupa I - kurs komputerowy na poziomie podstawowym – 11 uczestników,

Grupa II - kurs komputerowy dla średniozaawansowanych – 10 uczestników,

Celem kursu dla poziomu podstawowego i średniozaawansowanego jest zdobycie umiejętności lub rozszerzenie umiejętności obsługi komputera, programów komputerowych i Internetu.

Grupa III - kurs komputerowy na poziomie zaawansowanym – 2 uczestników.

Celem kursu dla poziomu zaawansowanego jest zdobycie wiedzy w zakresie:

- całego pakietu MS Office w stopniu zaawansowanym,
- bazy danych MS Access
- obsługi zaawansowanych funkcji związanych z Internetem
- prezentacji multimedialnych Power Point
- systemu operacyjnego Windows 2000 i XP

Grupa IV – kurs komputerowy dla 4 osób z dysfunkcją narządu wzroku: 2 osób niewidomych i 2 niedowidzących, realizowany na dwóch poziomach:

- poziom podstawowy dla 3 osób w tym: 2 osób niewidomych (1 osoba ze znajomością Braila) i 1 osoba niedowidząca;
- poziom średniozaawansowany dla 1 osoby niedowidzącej

Program komputerowy na poziomie podstawowym musi obejmować przede wszystkim:

- 1) budowę komputera przystosowanego do potrzeb osób niewidomych i niedowidzących (w tym specjalistyczna klawiatura: - brajlowska; - z dużymi klawiszami oraz kontrastowymi znakami na białym tle; oraz myszka: - trackball),
- 2) obsługę systemu operacyjnego Windows z wykorzystaniem programu dostosowującego środowisko Windows dla osób niewidomych i niedowidzących (program powiększający, udźwiękowiający, ubrajlawiający środowisko Windows),
- 3) obsługę edytora tekstu Word,
- 4) obsługę przeglądarki Internet Explorer,
- 5) obsługę przeglądarki głosnomówiącej Intelligent Web Reader,

6) obsługę poczty elektronicznej.

Program komputerowy na poziomie średniozaawansowanym powinien zawierać obszary: od 2 do 6 z programu na poziomie podstawowym oraz obsługę arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

Celem kursu dla grupy IV jest zdobycie wiedzy i praktycznej umiejętności z zakresu obsługi komputera i oprogramowania specjalistycznego dedykowanego osobom niewidomym i niedowidzącym oraz nauka sprawnego i bezpiecznego poruszania się w środowisku internetowym.

Program zajęć teoretycznych i praktycznych powinien wynosić po 45 godzin lekcyjnych dla grup I, II i III, a dla grupy IV 50 godzin lekcyjnych. Uwaga ! godzina lekcyjna = 45 minut .

Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w mieście Ciechanów, miejscu o dogodnej lokalizacji dla osób dojeżdżających z terenu powiatu ciechanowskiego(położonego nie dalej niż 0,5 km od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej), w budynku w którym zostały zniesione bariery architektoniczne w zakresie dostępności do budynku, ciągów komunikacyjnych, sali wykładowej i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.

Zajęcia grup I, III i IV mają rozpoczynać się od godziny 9.<sup>00</sup> natomiast grupy II mają rozpoczynać się o godzinie 14.<sup>00</sup>.

**Wykonawca zamówienia zobowiązany jest:**

- 1) Zapewnić dojazd na zajęcia kursu i z powrotem do miejsca zamieszkania dla 6 uczestników i 1 opiekuna:
  - grupa I – 1 osoba z opiekunem zamieszkała w gminie Sońsk oraz 1 osoba z miasta Ciechanów
  - grupa II – 1 osoba zamieszkała w gminie Gołymín,
  - grupa III – 1 osoba zamieszkała w gminie Gołymín,
  - grupa IV - 1 osoba zamieszkała w gminie Gołymín oraz 1 osoba z miasta Ciechanów.
- 2) Opracować program kursu wraz z harmonogramem zajęć oddzielnie dla każdej grupy i przedłożyć go Zamawiającemu w dniu składania ofert wraz z ofertą jako załącznik do niej.

Program wraz z harmonogramem zajęć musi zawierać:

- a) nazwę i zakres kursu,
  - b) miejsce, gdzie odbywać się będzie kurs;
  - c) czas trwania kursu ( daty i godziny ) na każdy dzień zajęć;
  - d) plan nauczania, określający tematy zajęć oraz ich wymiar,
  - e) cel kursu ( przewidywane efekty ),
- 3) Zapewnić 27 uczestnikom kursu materiały dydaktyczne – co najmniej skrypt/podręcznik, notes, długopis, itp., które przejdą na własność uczestników kursu.

- 4) Zapewnić salę dydaktyczną wyposażoną stosownie do zapotrzebowania ilościowego poszczególnych grup w miejsca siedzące, ławki/stoliki, tablice szkolne lub magnetyczne oraz stanowiska komputerowe. Podczas zajęć każdy uczestnik ma mieć zapewnione własne stanowisko komputerowe. Uczestnicy niewidomi i niedowidzący muszą mieć dostosowane do dysfunkcji narządu wzroku stanowisko komputerowe i zabezpieczające pełną realizację programu.
- 5) Zapewnić każdemu uczestnikowi i 1 opiekunowi, łącznie dla 28 osób catering każdego dnia kursu podczas zajęć teoretycznych (tj.: dwudaniowy obiad – zupa i drugie danie, kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka, ciasto, owoce),
- 6) Ubezpieczyć 27 osób - uczestników kursu przez okres trwania kursu.
- 7) Zapewnić stałą obecność jednego asystenta osoby niepełnosprawnej dla każdej grupy.
- 8) Informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
- 9) Przeprowadzić wśród uczestników ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu kursu, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również przedstawić jej wyniki Zamawiającemu.
- 10) Prowadzić odpowiednią dokumentację:
  - a) dziennik zajęć;
  - b) imienna lista obecności uczestników ( w każdym dniu ) kursu;
  - c) imienna lista, na której uczestnicy kursu będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych i biurowych,
  - d) imienna lista, na której uczestnicy kursu i 1 opiekun będą potwierdzać odbiór cateringu ( w każdym dniu kursu ),
- 11) Wystawić zaświadczenia o ukończeniu przez każdego z uczestników kursu.
- 12) Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zdarzenia, poinformować Zamawiającego o:
  - a) nie zgłaszaniu się uczestników na kurs;

- b) przerwaniu kursu lub rezygnacji uczestnika;
  - c) innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu kursu i umowy.
- 13) przekazać Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu, następujące dokumenty:
- a) dziennik zajęć;
  - b) imienną listę obecności uczestników kursu;
  - c) imienną listę, na której uczestnicy kursu będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych;
  - d) imienną listę, na której uczestnicy kursu i 1 opiekun będą potwierdzać odbiór cateringu;
  - e) zaświadczenia o ukończeniu przez każdego z uczestników kursu.
  - f) ankiety oceniające przeprowadzone wśród uczestników kursu
  - g) dowody ubezpieczenia uczestników na czas trwania kursu
- 14) przechowywać dokumenty potwierdzające realizację kursu do dnia 31.12.2020 r.

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających  
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

#### II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN(CPV)

	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>80533100-0</b>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	. . . -
	.□□.□□.□□-

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):    tak     liczba części \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>    nie

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):    tak     nie

#### II. 2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>

Okres w miesiącach: □□ lub dniach: □□□□  
lub

data rozpoczęcia: 14/07/2014 (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):**

Nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełniania warunków określonych w art.22 ust. 1 pzp metodą spełnia-nie spełnia.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie co najmniej dwóch usług odpowiadających przedmiotem i wartością usłudze będącej przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej jedną usługę szkoleniową dla osób niepełnosprawnych, o wartości co najmniej: 10 000,00 zł brutto. Ocena metodą spełnia-nie spełnia.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) 4 informatykami z wykształceniem wyższym, z co najmniej 5-letnim stażem w zawodzie oraz 2-letnim doświadczeniem w nauczaniu,
- b) 4 asystentami osób niepełnosprawnych z wykształceniem co najmniej średnim oraz z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi,

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały

wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

sprawozdanie finansowe w całości  / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3  / 2  / 1  lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

sprawozdanie finansowe w całości  / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3  / 2  / 1  lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:



**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

#### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **III.4.3.2)**

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć:**

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;
- inne dokumenty

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

### III.7)

ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>
Licytacja elektroniczna	<input type="checkbox"/>		

#### IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu

#### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

<b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert<sup>3)</sup></b>	
Najniższa cena	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia	<input type="checkbox"/>
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie<sup>4)</sup></b>
1. CENA	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
<b>IV.2.2)</b>	
<input type="checkbox"/> przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna	
adres strony, na której będzie prowadzona: _____	

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

<input type="checkbox"/> przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
<b>Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian</b>

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<b>IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):</b> <a href="http://www.pcpr-ciechanow.pl">www.pcpr-ciechanow.pl</a> i <a href="http://stciechanow.bip.org.pl">http://stciechanow.bip.org.pl</a>
<b>Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:</b> <u>Jak w pkt. I.1)</u> _____
<b>IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):</b>
<b>IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:</b>

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**

Data: 11/06/2014 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

Miejsce:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pok. 102

**IV.4.5) Termin związania ofertą**

Do:   /   /     (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):**

\_\_\_\_\_

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

\_\_\_\_\_

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):**

\_\_\_\_\_

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):**

\_\_\_\_\_

**IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):**

Licytacja jednoetapowa  czas trwania: \_\_\_\_\_

Licytacja wieloetapowa

etap nr	czas trwania etapu
---------	--------------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu

**IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

Data:   /   /     (dd/mm/rrrr)

Godzina: \_\_\_\_\_

Miejsce:

\_\_\_\_\_

**IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

\_\_\_\_\_

**IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):**

**IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):**

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):**

Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

tak  nie

- <sup>1)</sup> W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.
- <sup>2)</sup> Można nie wypełniać pkt II.2, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.
- <sup>3)</sup> Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.
- <sup>4)</sup> W przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 03.06.2014 r., nr ogłoszenia 119053-2014

Ciechanów, 2014-06-03

**KIEROWNIK**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ciechanowie  
*mgr Anna Karaś*