

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- Zamieszczanie obowiązkowe  
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

<b>OGŁOSZENIE DOTYCZY</b>	
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>	

<b>Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?</b>	
tak <input checked="" type="checkbox"/> numer ogłoszenia w BZP: 119053-2014	nie <input type="checkbox"/>
<b>Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?</b>	
tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA I ADRES

<b>Nazwa:</b> Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie		
<b>Adres pocztowy:</b> ul. 17 Stycznia 7		
<b>Miejscowość:</b> Ciechanów	<b>Kod pocztowy:</b> 06 – 400 Ciechanów	<b>Województwo:</b> mazowieckie
<b>Tel.:</b> 23 672 52 16; 23 673 45 44	<b>Faks:</b> 23 672 52 16	

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): powiatowa jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**Przeprowadzenie kursu komputerowego dla 27 osób, niepełnosprawnych mieszkańców powiatu ciechanowskiego – uczestników projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i 1 opiekuna, realizowanego w 4 grupach nauczania.**

II.2) Rodzaj zamówienia:    Roboty budowlane                       Dostawy                       Usługi

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:

**Przeprowadzenie kursu komputerowego dla 27 osób, niepełnosprawnych mieszkańców powiatu ciechanowskiego – uczestników projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i 1 opiekuna, realizowanego w 4 grupach nauczania.**

Grupa I - kurs komputerowy na poziomie podstawowym – 11 uczestników,

Grupa II - kurs komputerowy dla średniozaawansowanych – 10 uczestników,

Celem kursu dla poziomu podstawowego i średniozaawansowanego jest zdobycie umiejętności lub rozszerzenie umiejętności obsługi komputera, programów komputerowych i Internetu.

Grupa III - kurs komputerowy na poziomie zaawansowanym – 2 uczestników.

Celem kursu dla poziomu zaawansowanego jest zdobycie wiedzy w zakresie:

- całego pakietu MS Office w stopniu zaawansowanym,
- bazy danych MS Access
- obsługi zaawansowanych funkcji związanych z Internetem
- prezentacji multimedialnych Power Point
- systemu operacyjnego Windows 2000 i XP

Grupa IV – kurs komputerowy dla 4 osób z dysfunkcją narządu wzroku: 2 osób niewidomych i 2 niedowidzących, realizowany na dwóch poziomach:

- poziom podstawowy dla 3 osób w tym: 2 osób niewidomych (1 osoba ze znajomością Braila) i 1 osoba niedowidząca;

- poziom średniozaawansowany dla 1 osoby niedowidzącej

Program komputerowy na poziomie podstawowym musi obejmować przede wszystkim:

1) budowę komputera przystosowanego do potrzeb osób niewidomych i niedowidzących (w

tym specjalistyczna klawiatura: - brajlowska; - z dużymi klawiszami oraz kontrastowymi znakami na białym tle; oraz myszka: - trackball),

- 2) obsługę systemu operacyjnego Windows z wykorzystaniem programu dostosowującego środowisko Windows dla osób niewidomych i niedowidzących (program powiększający, udźwiękawiający, ubrajlawiający środowisko Windows),
- 3) obsługę edytora tekstu Word,
- 4) obsługę przeglądarki Internet Explorer,
- 5) obsługę przeglądarki głośnomówiącej Intelligent Web Reader,
- 6) obsługę poczty elektronicznej.

Program komputerowy na poziomie średniozaawansowanym powinien zawierać obszary: od 2 do 6 z programu na poziomie podstawowym oraz obsługę arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

Celem kursu dla grupy IV jest zdobycie wiedzy i praktycznej umiejętności z zakresu obsługi komputera i oprogramowania specjalistycznego dedykowanego osobom niewidomym i niedowidzącym oraz nauka sprawnego i bezpiecznego poruszania się w środowisku internetowym.

Program zajęć teoretycznych i praktycznych powinien wynosić po 45 godzin lekcyjnych dla grup I, II i III, a dla grupy IV 50 godzin lekcyjnych. Uwaga ! godzina lekcyjna = 45 minut .

Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w mieście Ciechanów, miejscu o dogodnej lokalizacji dla osób dojeżdżających z terenu powiatu ciechanowskiego(położonego nie dalej niż 0,5 km od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej), w budynku w którym zostały zniesione bariery architektoniczne w zakresie dostępności do budynku, ciągów komunikacyjnych, sali wykładowej i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.

Zajęcia grup I, III i IV mają rozpoczynać się od godziny 9.<sup>00</sup> natomiast grupy II mają rozpoczynać się o godzinie 14.<sup>00</sup>.

**Wykonawca zamówienia zobowiązany jest:**

- 1) Zapewnić dojazd na zajęcia kursu i z powrotem do miejsca zamieszkania dla 6 uczestników i 1 opiekuna:
  - grupa I – 1 osoba z opiekunem zamieszkała w gminie Sońsk oraz 1 osoba z miasta Ciechanów
  - grupa II – 1 osoba zamieszkała w gminie Gołymín,
  - grupa III – 1 osoba zamieszkała w gminie Gołymín,
  - grupa IV - 1 osoba zamieszkała w gminie Gołymín oraz 1 osoba z miasta Ciechanów.
- 2) Opracować program kursu wraz z harmonogramem zajęć oddzielnie dla każdej grupy

i przedłożyć go Zamawiającemu w dniu składania ofert wraz z ofertą jako załącznik do niej.

Program wraz z harmonogramem zajęć musi zawierać:

- a) nazwę i zakres kursu,
  - b) miejsce, gdzie odbywać się będzie kurs;
  - c) czas trwania kursu ( daty i godziny ) na każdy dzień zajęć;
  - d) plan nauczania, określający tematy zajęć oraz ich wymiar,
  - e) cel kursu ( przewidywane efekty ),
- 3) Zapewnić 27 uczestnikom kursu materiały dydaktyczne – co najmniej skrypt/podręcznik, notes, długopis, itp., które przejdą na własność uczestników kursu.
  - 4) Zapewnić salę dydaktyczną wyposażoną stosownie do zapotrzebowania ilościowego poszczególnych grup w miejsca siedzące, ławki/stoliki, tablice szkolne lub magnetyczne oraz stanowiska komputerowe. Podczas zajęć każdy uczestnik ma mieć zapewnione własne stanowisko komputerowe. Uczestnicy niewidomi i niedowidzący muszą mieć dostosowane do dysfunkcji narządu wzroku stanowisko komputerowe i zabezpieczające pełną realizację programu.
  - 5) Zapewnić każdemu uczestnikowi i 1 opiekunowi, łącznie dla 28 osób catering każdego dnia kursu podczas zajęć teoretycznych (tj.: dwudaniowy obiad – zupa i drugie danie, kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka, ciasto, owoce),
  - 6) Ubezpieczyć 27 osób - uczestników kursu przez okres trwania kursu.
  - 7) Zapewnić stałą obecność jednego asystenta osoby niepełnosprawnej dla każdej grupy.
  - 8) Informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
  - 9) Przeprowadzić wśród uczestników ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu kursu, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również przedstawić jej wyniki Zamawiającemu.
  - 10) Prowadzić odpowiednią dokumentację:

- a) dziennik zajęć;
- b) imienna lista obecności uczestników ( w każdym dniu ) kursu;
- c) imienna lista, na której uczestnicy kursu będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych i biurowych,
- d) imienna lista, na której uczestnicy kursu i 1 opiekun będą potwierdzać odbiór cateringu ( w każdym dniu kursu ),

11) Wystawić zaświadczenia o ukończeniu przez każdego z uczestników kursu.

12) Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zdarzenia, poinformować Zamawiającego o:

- a) nie zgłaszaniu się uczestników na kurs;
- b) przerwaniu kursu lub rezygnacji uczestnika;
- c) innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu kursu i umowy.

13) przekazać Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu, następujące dokumenty:

- a) dziennik zajęć;
- b) imienną listę obecności uczestników kursu;
- c) imienną listę, na której uczestnicy kursu będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych;
- d) imienną listę, na której uczestnicy kursu i 1 opiekun będą potwierdzać odbiór cateringu;
- e) zaświadczenia o ukończeniu przez każdego z uczestników kursu.
- f) ankiety oceniające przeprowadzone wśród uczestników kursu
- g) dowody ubezpieczenia uczestników na czas trwania kursu

przechowywać dokumenty potwierdzające realizację kursu do dnia 31.12.2020 r.

#### II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>80533100-0</b>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	

### SEKCJA III: PROCEDURA

#### III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>	Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>	Zamówienie z wolnej ręki	<input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>	Zapytanie o cenę	<input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	Licytacja elektroniczna	<input type="checkbox"/>

#### III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<b>Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej</b> tak <input checked="" type="checkbox"/> wskazać projekt/program: Projekt „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, DZIAŁANIE 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, PODDZIAŁANIE 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie 06-400 Ciechanów , ul. 17 Stycznia 7                    nie <input type="checkbox"/>
--

### SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ NR (jeżeli dotyczy):<sup>1)</sup>       NAZWA (jeżeli dotyczy):<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

<b>IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:</b> 30/06/2014 (dd/mm/rrrr)		
<b>IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:</b> 2		
<b>IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:</b> 1		
<b>IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA<sup>2)</sup></b>		
Nazwa: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Centrum Kształcenia w Ciechanowie		
Adres pocztowy: ul. Płomska 57a		
Miejscowość: Ciechanów	Kod pocztowy: 06-400	Kraj/województwo: Mazowieckie
<b>IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT)<sup>3)</sup></b> Wartość: 23.000,00 PLN		
<b>IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ</b>		
Cena wybranej oferty <sup>4)</sup> 34.990,00		
Oferta z najniższą ceną <sup>5)</sup> 19.880,00/ Oferta z najwyższą ceną <sup>5)</sup> 34.990,00		
Waluta: <u>PLN</u>		

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.07.2014 nr ogłoszenia 140697-2014

Ciechanów, 2014 – 07 – 01

**KIEROWNIK**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ciechanowie  
*mgr Anna Karas*