

Starostwo Powiatowe w Ciechanowie

ul. 17 Stycznia 7

06 – 400 Ciechanów

RP.272.1.2014

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
poniżej 30 000 EURO**

na:

**„Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych dla Starostwa Powiatowego w Ciechanowie”**

Ciechanów, dnia 18.08.2014 roku

**Zatwierdzam:**

**Starosta Ciechanowski**

  
**Sławomir Morawski**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

- I. Informację o zamawiającym.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Wymagania stawiane wykonawcy.
- V. Zmiana warunków zamówienia.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VIII. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- IX. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- X. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- XII. Informacje dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XIX. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- XXI. Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **I. Informacje o zamawiającym:**

Zamawiającym jest Starostwo Powiatowe  
w Ciechanowie  
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów

Numery telefonów: (23) 672 34 85; 672 54 15  
Numer faksu: (23) 672 29 45  
Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>,  
wtorek – piątek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

**Kierownikiem Zamawiającego** w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **Starosta Ciechanowski**.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 30 000 euro.

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).

2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013 r. poz.231 ),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.1692).
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz.1735, ze zm.).
- 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 12, poz. 69 ze zm.)
- 6) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. z 2010 r. nr 223, poz. 1458 ).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Starostwa Powiatowego w Ciechanowie**”

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego:

1. **Torby reklamowe papierowe** – ilość 1000 sztuk - torby papierowe o wymiarach ok. 32 cm x 23 cm x 8 cm (+/- 1 cm), o gramaturze nie mniejszej niż 300 gram, full kolor, wykonane z papieru, lakierowane, z uchwytem sznurkowym (o długości 40 cm). Nadruk na dwóch stronach torby przygotowany wg. Wskazówek zamawiającego;
2. **Długopisy metalowe** - 2000 sztuk - długopisy metalowe w kolorach: niebieski (1000 sztuk), czerwony (800 sztuk) i żółty (200 sztuk), grawer w jednym miejscu o wymiarach ok. 35 x 7 mm (napis: powiat ciechanowski oraz adres strony internetowej powiatu); np. typu STAR lub równoważne;
3. **Koszulki bawełniane** - 300 sztuk koszulek o gramatura ok. 180 gram/m<sup>2</sup> (w kolorach: żółty i niebieski; rozmiarach L, XL), nadruk z przodu koszulki - herb powiatu (4 kolory), wymiary nadruku ok. 70 x 85 mm, tył koszulki - napis powiat ciechanowski (1 kolor), wymiary nadruku 200 x 50 mm. Koszulki bez szwów bocznych, 100 % bawełny, podwójne przeszycia na rękawach i na dole, ramiona wzmacniane podwójnym szwem, ściągacz z lycrą wokół szyi; np. typu Stedman lub równoważne;
4. **Smycze sublimacyjne** – 1000 sztuk – smycze o szerokości 15 mm, długość boku 45 cm, zakończona metalowym karabińczykiem, nadruk dwustronny, full kolor;
5. **Notesy formatu A 5** - 500 sztuk – notesy 50 kartkowe w kratkę, z miękką okładką, okładka na papierze kredowym błyszczącym 300 g w pełnym kolorze z nadrukiem z przodu wg projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Na każdej kartce notatnika: w górnej części 1 cm wysokości niezadrukowany, w dolnej części (na wysokości ok 2 cm) herb powiatu (pełen kolor) oraz dane adresowe;
6. **Reklamówki plastikowe** – 1 500 sztuk, reklamówki białe w rozmiarze ok. 40 x 50 cm (+/- 1 cm), grubość folii ok. 7 mikrometrów, uchwyt wycięty w górnej zakładce, zakładka ok. 8 cm, nadruk sitodruk w kolorze niebieskim na jednej stronie reklamówki;
7. **Kalendarze trójdzielne** – ilość 700 sztuk  
Kalendarze o wymiarach ok. 34 cm x 82 cm; wymiar główki kalendarza ok. 34 x 24 cm; kalendarium o wymiarach ok. 30 x 15 cm, w wersji polsko-angielsko-niemieckiej, oznaczenie imienin, numeracja tygodni. Kalendarz wyposażony w pasek z przesuwającym okienkiem do zaznaczenia daty; główka lakierowana z efektem wypukłości, full kolor; plecki o gramaturze ok. 300 gram, full kolor. Projekt graficzny kalendarza przygotowany przez Wykonawcę wg wskazówek Zamawiającego.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

kod CPV:

39294100-0 - artykuły informacyjne i promocyjne

22462000-6 – materiały reklamowe,

30199792-8 – kalendarze,

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 4.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość warunków określonych dla przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy .
- 4.3. Ustalenia dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
- 4.4. Wymagane jest podanie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

#### **V. Zmiana warunków zamówienia:**

- 5.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 5.2. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której umieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 5.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informacja ta zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której zamieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 5.4. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy wynikające z wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia – **15 października 2014 roku**

#### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

7. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał co najmniej trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każda.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) złoży ofertę na załączonym druku formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami,
- 6) spełni wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia

7.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana **zostanie metodą spełnia – nie spełnia** na podstawie formularza ofertowego i załączonych dokumentów i oświadczeń, wymaganych specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do ustawy.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej , jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2012 r. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika,



partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku”.

7.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2,
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.5. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie informacji w określonym terminie dotyczących powiązań o których mowa w pkt 7.4 istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

7.6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań o których mowa w pkt 7.4 ppkt 4 istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowanie w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji,

7.7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że należy do tej samej grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

7.8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy (zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie powiadamia wykonawcę, którego ofertę poprawiono ),

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.11. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **VIII. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp i braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 3) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy – wzór umowy - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 4) dokumenty określone w pkt 8.2 i 8.3. SIWZ.
- 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

8.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Wykonawca, powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.**

8.3 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (wg załączonego wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**).

**Dowodami są:**

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a),

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający może, w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny, określić roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, lub żądać wskazania w wykazie informacji o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonywanych nienależycie, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

8.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego **uprawnienia składającego ofertę**.

- 5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 6) Wymienione dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, w ten sposób musi być poświadczona każda strona kopii.
- 7) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

8.5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):

- 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy a pełnomocnictwo (upoważnienie ) do pełnienia tej funkcji udzielone zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez przedstawicieli każdego z partnerów – powinno być dołączone do oferty,
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
- 3) ustanowiony pełnomocnik powinien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy dołączyć oświadczenie w tym przedmiocie,
- 4) oferta powinna zawierać dokumenty oddzielne dla każdego partnera (wykonawcy) - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków z art. 24 ust. 1 pzp; pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
- 5) pozostałe postanowienia specyfikacji odnoszące się do wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa wyżej,
- 6) dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, poświadczona musi być w ten sposób każda strona kopii,
- 7) jeżeli oferta Wykonawcy zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przedłożenia umowy lub innego dokumentu potwierdzającego, zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki wskazuje zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

8.6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) dokumenty, o których mowa w punkcie 8.6.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4) dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, poświadczona musi być w ten sposób każda strona kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

#### 8.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę ,
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób, Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i pytania **Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.**

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem **formy pisemnej**. Należy je przestać na **adres Zamawiającego podany w punkcie 1 lub przestać faksem na numer podany w Rozdziale I specyfikacji**. Korzystanie z drogi faksowej przysługuje także zamawiającemu w kontaktach z wykonawcami.

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i pytania przekazywane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotarła do adresata przed

upływem terminu a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

**9.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się wykonawcy drogą elektroniczną.**

9.5. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji i pytań przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w Rozdziale XI niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami".

9.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacja ta umieszczona zostanie na stronie internetowej, na której umieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**9.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

9.9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

**X. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

10.1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem przewidzianym w ustawie.

10.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.4. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy **podlega odrzuceniu**.

10.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- sprawy proceduralne – Ewa Smolińska – główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ciechanowie,

- sprawy merytoryczne - Krystyna Ślubowska – Kierownik Wydziału Rozwoju, Promocji i Funduszy Strukturalnych Starostwa Powiatowego w Ciechanowie

**od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 9<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>**

numer faxu: 23 672 29 45

#### **XII. Informacja dotycząca wadium:**

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIII. Termin związania ofertą:**

13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

##### **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

14.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.

14.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

14.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w **Rozdziale 8 - "Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego"** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

14.8. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych  
dla Starostwa Powiatowego w Ciechanowie”**

**„nie otwierać przed 26 sierpnia 2014”**

14.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

15.1. **Oferty należy przesać/składać do dnia 26.08.2014 r. do godz.10<sup>00</sup>** na adres: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06 – 400 Ciechanów, pokój nr 108 I piętro.

15.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany Rozdziale I, w sposób opisany w rozdziale XIV pkt 8. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

15.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.



15.7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.08.2014 r po godz. 10<sup>15</sup>** w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06 – 400 Ciechanów – pokój nr 20, parter.

15.8. Otwarcie ofert jest jawne.

15.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert. Pozostałe informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią kryteriów oceny ofert. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

16.1. Cena musi być zgodna z załącznikiem Nr 1 do SIWZ o nazwie „**Formularz ofertowy**” wraz **Formularzem cenowym**.

16.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

16.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.4. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

16.5. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

16.6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

#### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a dostawcą:**

17.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

**Najniższa cena brutto dostawy przedmiotu zamówienia – 100 %  
przy spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ**

18.3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, oferentom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty,

19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia,

19.5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.6. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

19.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy ) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane zostało w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (droga faksowa) albo nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane zostało w inny sposób (np. poprzez pocztę).

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19.9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

19.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

20.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

20.2. Formularz postanowień umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XXI. Środki ochrony prawnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przysługują zgodnie z przepisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

21.1 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

21.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

21.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.5 W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

21.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

21.9 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

21.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:**

22.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

22.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych

22.4. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem zamawiającego,

2) bez zgody Zamawiającego, Wykonawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

3) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4) jeżeli w wyniku udostępniania protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wykonawca, odpłatność za skopiowanie protokołu i załączników, wynosi 0,50 zł za jedną stronę.

5) zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

6) udostępnienie protokołu lub załączników do wglądu może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

22.5. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy Kodeks cywilny.

### **XXIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Załącznik Numer 1 – wzór Formularza Ofertowego;

Załącznik Numer 2 – wzór umowy;

Załącznik Numer 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Numer 4 – wzór Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Załącznik Numer 5 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

