

Urząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
http://www.portal.uzp.gov.pl

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- Zamieszczanie obowiązkowe
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY	
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>	

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?	
tak <input checked="" type="checkbox"/> numer ogłoszenia w BZP: 118037-2014	nie <input type="checkbox"/>
Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?	
tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie		
Adres pocztowy: ul. 17 Stycznia 7		
Miejscowość: Ciechanów	Kod pocztowy: 06 – 400 Ciechanów	Województwo: mazowieckie
Tel.: 23 672 52 16; 23 673 45 44	Faks: 23 672 52 16	

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): powiatowa jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Przedstawiciel handlowy z modułem prawa jazdy kat. B dla 23 pełnoletnich osób, w tym : 10 usamodzielnianych wychowanków z zastępczych form opieki, 10 osób przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, 3 osób niepełnosprawnych, mieszkańców powiatu ciechanowskiego – uczestników projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.2) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane Dostawy Usługi

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Przedstawiciel handlowy z modułem prawa jazdy kat. B dla 23 pełnoletnich osób, w tym : 10 usamodzielnianych wychowanków z zastępczych form opieki, 10 osób przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, 3 osób niepełnosprawnych, mieszkańców powiatu ciechanowskiego – uczestników projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej, w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na stanowisku przedstawiciela handlowego oraz pozwalającej na przystąpienie do egzaminu dającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B.

Program kursu powinien obejmować :

1. Zajęcia edukacyjne (teoretyczne i praktyczne) z zakresu podstaw marketingu, technik sprzedaży, prezentacji handlowej , treningu negocjacyjnego, personalnej obsługi klienta liczba godzin 40 (1 godzina – 45 minut),
2. Moduł kursu prawo jazdy kat. B w zakresie merytorycznym i czasowym oraz lokalowym, a także zakres posiadanych uprawnień przez osoby prowadzące kurs ma być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019) wydanego na podstawie art. 32 ust.3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późniejszymi zmianami). Dodatkowa ilość praktycznej nauki jazdy dla każdego uczestnika kursu ma być zwiększona o 15 godzin.

Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w mieście Ciechanów w miejscu o lokalizacji dogodnej dla osób dojeżdżających z terenu Powiatu

Ciechanowskiego (położonego nie dalej niż 0,5 km od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej).

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Opracować program kursu wraz z harmonogramem realizowanych zajęć i przedłożyć go Zamawiającemu w dniu składania ofert wraz z ofertą jako załącznik do niej.

Program musi zawierać:

- a) nazwę i zakres kursu,
 - b) podanie adresu ośrodka szkolenia kierowców, gdzie odbywać się będzie kurs,
 - c) czas trwania kursu (daty i godziny),
 - d) plan nauczania, określający zakres tematyczny zajęć i ich wymiar,
 - e) cele kursu (przewidywane efekty).
- 2) Uwzględnić w cenie oferty koszt dodatkowych 15 godzin nauki jazdy dla każdego uczestnika oraz egzaminu państwowego, teoretycznego i praktycznego, dla każdego uczestnika kursu.
 - 3) Zapewnić uczestnikom kursu materiały dydaktyczne (w tym: notes, długopis, podręcznik dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B oraz testy na CD, które przejdą na własność uczestników kursu), materiały muszą być przygotowane i przekazane uczestnikom kursu najpóźniej w pierwszym dniu zajęć.
 - 4) Zapewnić uczestnikom kursu samochody szkoleniowe, salę wykładową.
 - 5) Zapewnić każdemu uczestnikowi catering każdego dnia kursu podczas zajęć teoretycznych (tj. dwudaniowy obiad – zupa i drugie danie, kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, ciastka, ciasto, owoce).
 - 6) Ubezpieczyć od NNW 23 uczestników na czas trwania kursu i przedłożyć polisę Zamawiającemu.
 - 7) Informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

- 8) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 9) Przeprowadzić wśród uczestników kursu ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu kursu, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również przedstawić jej wyniki Zamawiającemu.
- 10) Prowadzić odpowiednią dokumentację oznakowaną zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach POKL 2007-2013:
 - a) dziennik zajęć zawierający wykaz uczestników, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) imienną listę obecności z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika w każdym dniu kursu,
 - c) imienną listę potwierdzającą otrzymanie materiałów dydaktycznych,
 - d) imienną listę potwierdzającą korzystanie z cateringu z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika w każdym dniu kursu,
 - e) indywidualne karty przeprowadzonych zajęć w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu moduł prawa jazdy kat. B,
 - f) indywidualne arkusze przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego osoby ubiegającej się o uprawnienie do prowadzenia pojazdów dla kat. B,
 - g) rejestr odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika zawierający imię i nazwisko, PESEL uczestnika kursu oraz numer i datę wydania zaświadczenia,
 - h) imienną listę potwierdzającą wyjeżdżenie przez uczestnika dodatkowych 15 godzin praktycznej nauki jazdy dla kat. B.
- 10) Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zdarzenia, poinformować Zamawiającego o:
 - a) nie zgłaszaniu się uczestników na kurs,
 - b) przerwaniu kursu lub rezygnacji uczestnika,
 - c) innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu kursu i umowy.
- 11) Przekazać Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu, następujące dokumenty:
 - a) dziennik zajęć zawierający wykaz uczestników, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) imienną listę obecności z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika w każdym dniu kursu,
 - c) imienną listę potwierdzającą otrzymanie materiałów dydaktycznych,
 - d) imienną listę potwierdzającą korzystanie z cateringu z własnoręcznym podpisem każdego

uczestnika w każdym dniu kursu, e) indywidualne karty przeprowadzonych zajęć w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu moduł prawa jazdy kat. B ; f) indywidualne arkusze przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego osoby ubiegającej się o uprawnienie do prowadzenia pojazdów dla kat. B ; g) rejestr odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika zawierający imię i nazwisko, PESEL uczestnika kursu oraz numer i datę wydania zaświadczenia, h) imienną listę potwierdzającą wyjeżdżenie przez uczestnika dodatkowych 15 godzin praktycznej nauki jazdy dla kat. B. i) ankiety oceniające kurs wypełnione przez uczestników, j) kopie wydanych zaświadczeń/uprawnień/certyfikatów o ukończeniu kursu „Przedstawiciel handlowy” potwierdzone za zgodność z oryginałem, k) kopie dowodu wniesienia opłaty za egzamin państwowy (część teoretyczna i praktyczna) na prawo jazdy kat. B dla każdego uczestnika kursu. Przechowywać dokumenty potwierdzające realizację kursu do dnia 31.12.2020 r.
--

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	80411200-0
Dodatkowe przedmioty	80530000-8

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>	Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>	Zamówienie z wolnej ręki	<input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>	Zapytanie o cenę	<input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	Licytacja elektroniczna	<input type="checkbox"/>

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak wskazać projekt/program: Projekt „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, DZIAŁANIE 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, PODDZIAŁANIE 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy):¹⁾ NAZWA (jeżeli dotyczy):¹⁾ _____

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 24/06/2014 (dd/mm/rrrr)		
IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3		
IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1		
IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA ²⁾		
Nazwa: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, Centrum Kształcenia w Ciechanowie		
Adres pocztowy: ul. Płońska 57a		
Miejscowość: Ciechanów	Kod pocztowy: 06-400	Kraj/województwo: Mazowieckie
IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT) ³⁾ Wartość: 76.000,00 PLN		
IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ		
Cena wybranej oferty ⁴⁾ 49.473,00		
Oferta z najniższą ceną ⁵⁾ 46.690,00/ Oferta z najwyższą ceną ⁵⁾ 66.010,00		
Waluta: <u>PLN</u>		

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 25.06.2014 nr ogłoszenia 135481-2014

Ciechanów, 2014 – 06 – 25

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ciechanowie
mgr Anna Karaś