



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SOSW.2410.1.2014

Zamawiający:
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
ul. Sienkiewicza 13
06-400 Ciechanów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

poniżej 207 000 euro

na

usługę opracowania dokumentacji projektowej
wyposażenia infrastruktury edukacyjnej i socjalno-bytowej
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Ciechanowie

Ciechanów, dnia 18.02.2014 r.

Zatwierdzam:

**SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**
w Ciechanowie
06-400 Ciechanów, ul. Sienkiewicza 13
tel. 0 23 672 28 89

DYREKTOR SOSW
w Ciechanowie

B. Kekenmajster
mgr Barbara Kekenmajster



Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	
I	Nazwa oraz adres zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
IV	Termin wykonania zamówienia
V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
VII	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
VIII	Wymagania dotyczące wadium
IX	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
X	Termin związania ofertą
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
XIV	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XIX	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
XX	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
XXI	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
XXII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
XXIII	Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
XXIV	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
XXV	Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
XXVI	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom



Załączniki	
1	Formularz oferty
2	Projekt umowy
3A	Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy p.z.p.
3B	Oświadczenie z art. 24 ust.1 ustawy p.z.p.
3C	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p. albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
4	Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5	Opis przedmiotu zamówienia
6	Wyciąg z Projektu budowlanego pn.: „Budowa i modernizacja budynku SOSW w Ciechanowie” - Rzut parteru budynku - Załącznik Nr 6A do SIWZ; - Rzut pierwszego piętra budynku – Załącznik Nr 6B do SIWZ; - Rzut drugiego piętra budynku – Załącznik Nr 6C do SIWZ

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Ciechanowie
ul. Sienkiewicza 13, 06–400 Ciechanów, tel. (23) 6722889, faks (23) 6722889.

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wyposażenia infrastruktury edukacyjnej i socjalno-bytowej rozbudowanego i zmodernizowanego budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 3.3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne inne niż opisane w Załączniku nr 5 do SIWZ za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy.
- 3.4. W przypadku gdy w dokumentacji, którą określa Załącznik Nr 5 do SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, zgodnie z art.



29 ust. 3 ustawy, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

W takich okolicznościach zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji określonej w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

3.5. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego zgodnie z pkt 3.3.i 3.4.

IV. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia – 60 dni od daty zawarcia umowy.

4.2. Zamówienie należy wykonać w trzech etapach.

4.3. Zamawiający określa następujące terminy wykonania zamówienia:

- 1) dla etapu I - do 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 2) dla etapu II - do 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 3) dla etapu III - do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy p.z.p. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż wykonał:

a) co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu wyposażenia pomieszczeń gastronomicznych w szczególności pomieszczeń przeznaczonych do produkcji żywności wraz z blokiem żywienia w obiektach zbiorowego żywienia typu: internaty, hotele, bursy, pensjonaty itp. (sklasyfikowanych w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych- PKOB - Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm. w jednej z klas PKOB: 1130 lub 1211),

b) jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu wyposażenia pomieszczeń pobytu czasowego w obiektach typu: internaty, hotele, bursy, pensjonaty itp. (sklasyfikowanych w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych- PKOB - Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm. w jednej z klas PKOB : 1130 lub 1211).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego



łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.4. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.5. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ustawy p.z.p. zachodzące choćby względem jednego wykonawcy dyskwalifikują wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5.6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w warunki.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie V niniejszej SIWZ Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., złożone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3A do SIWZ**,

2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy p.z.p., zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3B do SIWZ**;

2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p., albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3C do SIWZ**;

3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt



- 2 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 3 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
9. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego lub przesłać faksem. Korzystanie z drogi faksowej przysługuje także zamawiającemu w kontaktach z wykonawcami.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i pytania przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się wykonawcy drogą elektroniczną.
- 7.4. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji i pytań przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w rozdz. VII ust. 7.9. niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".



7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacja ta umieszczona zostanie na stronie internetowej, na której umieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

7.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

7.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) Manager Projektu Pani Joanna Potocka - Rak

Biuro Zarządzania Inwestycjami

kontakt: faks 23 672 28 89

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰

2) w sprawach proceduralnych:

Pani Bernadeta Markowicz

Biuro Zarządzania Inwestycjami

kontakt: faks 23 672 28 89

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

IX. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia publicznego.

X. Termin związania ofertą

10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Termin związania ofertą - 30 dni.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.

11.2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3. Wszelkie opusty udzielone przez wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.

11.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 11.5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez wykonawcę.
- 11.6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 11.9. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.10. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
- 11.11. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 11.12. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
- 11.13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
- 11.14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie wykonawcę.
- 11.15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
- 11.16. Opakowanie powinno zostać opatrzona nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowane:

SOSW.2410.1.2014

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Ciechanowie
ul. Sienkiewicza 13, 06-400 Ciechanów**

**OFERTA PRZETARGOWA
na
usługę opracowania dokumentacji projektowej
wyposażenia infrastruktury edukacyjnej i socjalno-bytowej
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Ciechanowie**

Nie otwierać przed **27.02.2014 r. godz. 8.30**



11.17. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Miejszem składania ofert jest Sekretariat Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 13, 06–400 Ciechanów.

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.02.2014 r. godzina 8.15.**

12.3. Miejszem otwarcia ofert jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 13, 06–400 Ciechanów I piętro, Gabinet Dyrektora.

12.4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **27.02.2014 r. godzina 8.30.**

12.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wykonawca w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w rozdz. III SIWZ wypełnia formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ.**

13.2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1. Kryterium oceny ofert: **cena – 100% , gdzie: 1 % = 1 pkt.**

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:

1) wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów w kryterium: **cena.**

14.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

14.6. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy.



14.7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy p.z.p.:

- 1) niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.

15.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p., na zasadach określonych w art. 94 ust 2 ustawy p.z.p.

Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.2. Formularz postanowień umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian następujących postanowień umowy, w tym terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w stosunku do treści złożonej oferty w przypadku wystąpienia zmian niezależnych od wykonawcy, a w szczególności opóźnień spowodowanych przez organy wydające wymagane decyzje i pozwolenia.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej opisane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy p.z.p.



4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy p.z.p.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



XXII. Forma w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXIII. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.

XXV. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom.

XXVI. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Wykonawca powierzając jakikolwiek zakres prac podwykonawcy, zobligowany jest wskazać ten zakres w Formularzu oferty.