

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe  
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

<b>OGŁOSZENIE DOTYCZY</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)	<input type="checkbox"/>
Zamówienia publicznego	<input checked="" type="checkbox"/>		
Zawarcia umowy ramowej	<input type="checkbox"/>		

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA I ADRES

<b>Nazwa:</b> Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		
<b>Adres pocztowy:</b> Ul. 17 Stycznia 7		
<b>Miejscowość:</b> Ciechanów	<b>Kod pocztowy:</b> 06-400	<b>Województwo:</b> Mazowieckie
<b>Tel.:</b> 23 6725216, 23 6734544	<b>Faks:</b> 23 6725216	
Adres strony internetowej zamawiającego ( <i>jeżeli posiada</i> ): <a href="http://www.pcpr-ciechanow.pl">www.pcpr-ciechanow.pl</a>		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów ( <i>jeżeli dotyczy</i> ):		

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny ( <i>proszę określić</i> ): <u>powiatowa jednostka organizacyjna</u>
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:</b> <b>Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 – dniowego, wyjazdowego szkolenia integracyjno-kulturoznawczo-rozwojowego, obejmującego szkolenie z zakresu podstaw technik fotografii dla 30 osób niepełnosprawnych mieszkańców powiatu ciechanowskiego, – uczestników projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 7 opiekunów.</b>		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia</b>		
<b>Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>

### II.1.3)

przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

### II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

**Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 – dniowego, wyjazdowego szkolenia integracyjno-kulturoznawczo-rozwojowego, obejmującego szkolenie z zakresu podstaw technik fotografii dla 30 osób niepełnosprawnych mieszkańców powiatu ciechanowskiego, – uczestników projektu „Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 7 opiekunów.**

Celem wyjazdowego szkolenia integracyjno-kulturoznawczo-rozwojowego jest:

- wskazanie uczestnikom nowej dziedziny zainteresowania, jaką jest fotografowanie,
- wytworzenie chęci do dalszego rozwijania się przez rozbudzenie twórczej postawy wobec świata i siebie,
- rozwijanie praktycznych umiejętności fotograficznych,
- poznanie miejsc ważnych dla polskiej historii i kultury,
- rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i uwrażliwienie na piękno ojczystych stron.

Uczestnikami wyjazdowego szkolenia będą osoby niepełnosprawne ze znaczną dysfunkcją narządu wzroku, narządu ruchu (w tym trzy poruszające się na wózku inwalidzkim) oraz z chorobami nowotworowymi, układu krążenia, układu pokarmowego, epilepsją.

Wyjazdowe szkolenie ma się odbywać i uczestnicy mają być zakwaterowani na terenie tzw. Trójmiasta tj. w jednym z miast wchodzących w jego skład – Gdańsk, Gdynia, Sopot. W Hotelu pozbawionym barier architektonicznych, co najmniej 4-gwiazdkowym o najwyższych standardach, zlokalizowanym nie dalej niż 200 m od morza, w terminie od 08 września do 10 września 2014 roku t.j.:

początek 08 września od obiadu, zakończenie 10 września obiadem.

Wykonawca zamówienia zapewnia uczestnikom napoje, owoce, słodczyce na podróż w obie strony: na szkolenie i ze szkolenia.

#### **Wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) opracować program wraz z harmonogramem wyjazdowego szkolenia i przedłożyć go Zamawiającemu w dniu składania ofert jako załącznik do oferty. Program musi zawierać:
  - a) nazwę i zakres wyjazdowego szkolenia,

- b) miejsce (adres hotelu), liczba gwiazdek posiadanych przez hotel, wraz z oświadczeniem oferenta, że budynek hotelu pozbawiony jest barier architektonicznych;
- c) czas trwania wyjazdowego szkolenia (daty i godziny) wraz z planem nauczania podstaw fotografii określającym tematy zajęć oraz ich wymiar każdego dnia szkolenia oraz wykaz atrakcji określonych w pkt. 11) wraz czasem ich zwiedzania lub trwania (daty i godziny);
- d) cel wyjazdowego szkolenia (przewidywane efekty);
- 2) zapewnić zajęcia z 1 osobą posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć w zakresie nauki fotografowania w czasie wyjazdowego szkolenia – w uzasadnionych przypadkach podpisaniu umowy za pisemną zgodą Zamawiającego może nastąpić zmiana osoby prowadzącej zajęcia;
- 3) przeprowadzić zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu poznawania technik fotografii w wymiarze 10 godzin lekcyjnych w tym 5 godzin praktycznych;
- 4) zapewnić uczestnikom szkolenia salę wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji tematyki szkolenia i materiały dydaktyczne (w tym: notes, długopis, sztywna teczka) które staną się własnością uczestników szkolenia;
- 5) zakupić i przekazać uczestnikom 30 sztuk aparatów cyfrowych o parametrach:
- obiektyw szerokokątny (ekwiwalent ogniskowej min. 25 mm, światło min. f/3,5),
  - matryca BSI CMOS +/- 12 Mpix,
  - mechaniczny zoom optyczny min. 20x zoom,
  - stabilizator obrazu,
  - zintegrowana lampa błyskowa z regulacją mocy błysku,
  - obsługa kart SD/SDHC/SDXC,
  - wbudowane proste narzędzia edycyjne,
  - nastawy ręczne typu PASM (modyfikowalna przysłona, migawka, ostrość oraz czas),
  - niskie szumy przy wysokich czułościach (od 80 do 6400 ISO),
  - możliwość wykonywania zdjęć seryjnych,
  - zasilanie akumulatorem litowo-jonowym z możliwością ładowania przez USB,
  - menu w języku polskim,
  - waga do 300 gramów
  - akcesoria: karta pamięci 8 GB, futerał, ładowarka, kabel USB,
- 6) zapewnić uczestnikom szkolenia całodobową opiekę pielęgniarską (1 pielęgniarka).  
Pielęgniarka musi dysponować apteczką pierwszej pomocy;

- 7) zapewnić transport dla 37 osób z siedziby zamawiającego do hotelu w którym będzie odbywało się szkolenie i z powrotem autokarem, posiadającym aktualne badanie techniczne (autokar pozostawiony do dyspozycji uczestników na czas pobytu);
- 8) zapewnić powrót do miejsca zamieszkania 6 uczestnikom wyjazdu szkoleniowego w dniu powrotu do Ciechanowa – łącznie 100 km;
- 9) zakwaterować wszystkich uczestników w pokojach jedno, dwu i trzyosobowych, z łazienkami, w ilości:
  - 1 pokój jedno osobowy,
  - 9 pokoi dwuosobowych, w tym 1 pokój z przystosowaną łazienką dla ON
  - 6 pokoi trzyosobowy,wyposażonych co najmniej w węzeł sanitarny, radio, telewizor, czajnik elektryczny, ręczniki;
- 10) zapewnić pełne wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad z deserem, kolacja) w restauracji hotelu oraz ciasto, ciastka, owoce podczas trwania szkolenia;
- 11) zapewnić uczestnikom wyjazdu atrakcje integracyjno-kulturoznawcze:
  - 1) 1 wycieczkę z przewodnikiem do miejsc historycznych z wyżywieniem podczas wycieczki,
  - 2) rejs po Zatoce Gdańskiej,
  - 3) spaceru nad morze,
  - 4) uroczystą kolację przy akompaniamencie muzycznym;
- 12) ubezpieczyć uczestników, 37 osób, na czas trwania wyjazdowego szkolenia;
- 13) informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji warsztatów informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca realizacji warsztatów, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013;
- 14) przeprowadzić wśród uczestników ocenę realizacji wyjazdowego szkolenia m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, którą wraz z opracowanymi wynikami należy przedstawić Zamawiającemu;
- 15) prowadzić odpowiednią dokumentację składającą się z:
  - a) imiennej listy obecności uczestników (w każdym dniu) wyjazdowego szkolenia,
  - b) imiennej listy, na której uczestnicy szkolenia z zakresu podstaw fotografii będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych,

- c) imiennej listy, na której uczestnicy szkolenia będą potwierdzać odbiór aparatów cyfrowych,
  - d) imiennej listy, na której uczestnicy wyjazdowego szkolenia będą potwierdzać odbiór posiłków (w każdym dniu szkolenia),
  - e) imienną listę uczestników, potwierdzającą udział uczestników w atrakcjach integracyjno-kulturoznawczych określonych w pkt 11 ,
  - f) ankiet oceniających realizację wyjazdowego szkolenia przez uczestników;
- 16) wydać zaświadczenia o ukończeniu przez uczestników wyjazdowego szkolenia;
- 17) niezwłocznie informować Zamawiającego o :
- niezgłoszeniu się uczestnika,
  - przerwaniu wyjazdowego szkolenia lub rezygnacji uczestnika,
  - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu;
- 18) przechowywać pełną dokumentację potwierdzającą realizację przedmiotowego zamówienia do dnia 31.12.2020 r.;
- 19) przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia , następujące dokumenty:
- a) imiennej listy obecności uczestników (w każdym dniu) wyjazdowego szkolenia,
  - b) imiennej listy, na której uczestnicy szkolenia z zakresu podstaw fotografii potwierdzali otrzymanie materiałów dydaktycznych,
  - c) imiennej listy, na której uczestnicy szkolenia z zakresu podstaw fotografii potwierdzali odbiór aparatów cyfrowych,
  - d) imiennej listy, na której uczestnicy wyjazdowego szkolenia potwierdzali odbiór posiłków (w każdym dniu szkolenia),
  - e) imienną listę na której uczestnicy, potwierdzali odbiór atrakcji integracyjno-kulturoznawczych , określonych w pkt. 11),
  - f) zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników szkolenia,
  - g) ankiet oceniających realizację wyjazdowego szkolenia przeprowadzonych wśród uczestników wraz z wynikami,
  - h) dowodu ubezpieczenia uczestników w czasie trwania wyjazdu.

#### **II.1.5)**

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

*(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)*

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

<b>II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN(CPV)</b>	
	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>80500000-9</b>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	. . . -
	. □□ . □□ . □□ -
<b>II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):</b> <b>tak</b> <input type="checkbox"/> liczba części _____ <sup>1)</sup> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):</b> <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

## II. 2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>

Okres w miesiącach: □□ lub dniach: □□□□ lub	
data rozpoczęcia: 08/09/2014 (dd/mm/rrrr) lub zakończenia:	□□ / □□ / □□□□ (dd/mm/rrrr)

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WADIUM

<b>Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):</b>
Nie dotyczy

### III.2) ZALICZKI

<input type="checkbox"/> przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia
--

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW

<b>III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b>
<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku</b>
Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełniania warunków określonych w art.22 ust. 1 pzp metodą spełnia-nie spełnia.
<b>III.3.2) Wiedza i doświadczenie</b>
<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku</b>
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie co

najmniej dwóch usług odpowiadających przedmiotem usłudze będącej przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej jedną usługę szkoleniową dla osób niepełnosprawnych, o wartości co najmniej: 30 000,00 zł brutto każda. Ocena metodą spełnia-nie spełnia.

### III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

### III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

**Zamawiający uzna ten warunek za spełniony gdy wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną pielęgniarką posiadającą wykształcenie wyższe oraz co najmniej 10 letni staż w zawodzie oraz co najmniej jednym wykładowcą - Wykładowca musi legitymować się doświadczeniem w postaci przeprowadzenia co najmniej dwóch szkoleń w zakresie tematycznym odpowiadającym zamówieniu. Zamawiający wymaga aby kadra bezpośrednio zaangażowana w prowadzenie szkoleń posiadała wykształcenie wyższe. Wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

### III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: 150 000,00 zł.

## III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

sprawozdanie finansowe w całości  / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3  / 2  / 1  lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- sprawozdanie finansowe w całości  / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3  / 2  / 1  lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

#### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **III.4.3.2)**

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć:**

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;
- inne dokumenty

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

### III.7)

ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

Licytacja elektroniczna

#### IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu

#### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

<b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert<sup>3)</sup></b>	
Najniższa cena	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia	<input type="checkbox"/>
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie<sup>4)</sup></b>
1. CENA	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
<b>IV.2.2)</b>	
<input type="checkbox"/> przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna	
adres strony, na której będzie prowadzona: _____	

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

<input type="checkbox"/> przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
<b>Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian</b>

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<b>IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):</b> <a href="http://www.pcp-r-ciechanow.pl">www.pcp-r-ciechanow.pl</a> i <a href="http://stciechanow.bip.org.pl">http://stciechanow.bip.org.pl</a>
<b>Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:</b> <u>Jak w pkt. I.1)</u>
<b>IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):</b>
<b>IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:</b>

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**

Data: 04/07/2014 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

Miejsce:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pok. 102

**IV.4.5) Termin związania ofertą**

Do:   /   /     (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):**

Licytacja jednoetapowa  czas trwania: \_\_\_\_\_

Licytacja wieloetapowa

etap nr	czas trwania etapu
---------	--------------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu

**IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

Data:   /   /     (dd/mm/rrrr)

Godzina: \_\_\_\_\_

Miejsce:

**IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):**

**IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):**

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):**

Aktywność szansą na zatrudnienie i usamodzielnienie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

tak  nie

- <sup>1)</sup> W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.
- <sup>2)</sup> Można nie wypełniać pkt II.2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.
- <sup>3)</sup> Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.
- <sup>4)</sup> W przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 26.06.2014 r., nr ogłoszenia 137715-2014

Ciechanów, 2014-06-26

**KIEROWNIK**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ciechanowie  
*mgr Anna Karaś*