

**Powiatowe Centrum Kultury i Sztuki
im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie
ul. Strażacka 5
06-400 Ciechanów**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na roboty budowlane:

**Przebudowa i termomodernizacja budynku
Powiatowego Centrum Kultury i Sztuki
im. Marii Konopnickiej
w Ciechanowie – Etap III - remont nawierzchni tarasów”
PCKiSz-A-213-6/15**

Zatwierdzam:

Ciechanów, dnia 21.07.2015 r.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Kultury i Sztuki
im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie
T. Kaczorowska
dr Teresa Kaczorowska

**POWIATOWE CENTRUM
KULTURY I SZTUKI**
im. Marii Konopnickiej
06-400 Ciechanów, ul. Strażacka 5
tel. 23 672 42 96, 23 672 25 26
tel/fax 23 672 35 09

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest :
Powiatowe Centrum Kultury i Sztuki
im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie
ul. Strażacka 5
06-400 Ciechanów

Numery telefonów: (0 23) 672 42 96

Numer faksu: (0 23) 672 42 96

www.stciechanow.bip.org.pl oraz www.pckisz.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰

2. Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest:

Dyrektor Powiatowego Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 30000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. nr 231),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.1692).
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz.1735 ze zm.).
- 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 12, poz.69 ze zm.)
- 6) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223, poz. 1458).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane:

„Przebudowa i termomodernizacja budynku Powiatowego Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie - Etap III - remont nawierzchni tarasów” zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiącymi załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

a) Zakres prac obejmuje:

Remont obejmuje :

- wykonanie prac zabezpieczających teren budowy, oznakowania i ogrodzenia terenu robót
- **remont nawierzchni tarasów zewnętrznych**
- rozebranie nawierzchni tarasów oraz nawierzchni schodków na tarasach z lastryko
- rozebranie obróbek blacharskich
- wywiezienie gruzu
- naprawa nawierzchni betonowej
- wykonanie nowych obróbek blacharskich
- wykonanie cementowej warstwy wyrównawczej z uzyskaniem spadków
- wykonanie hydroizolacji nawierzchni tarasów pod płytami
- wykonanie nawierzchni tarasów , schodów i cokoliczków z płyt z kamieni naturalnych granitowych gr 1,5 cm o wym. 60x60 cm
- uporządkowanie terenu.
- **naprawa i malowanie balustrad stalowych tarasów**
- uzupełnienie brakujących elementów stalowych balustrad na tarasach
- oczyszczenie i malowanie balustrad tarasów i schodów – kolor szary

b) Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej.

c) Przed wbudowaniem proponowane materiały muszą być zatwierdzone przez Inwestora i inspektora nadzoru (płyty granitowe, klej, materiały izolacji przeciwwilgociowej)

Roboty , których dotyczy Specyfikacja Techniczna obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie prac remontowo - budowlanych budynku.

UWAGA. Projekt budowlany został opracowany na całość inwestycji a jego wykonanie podzielono na etapy. „Etap III - remont nawierzchni tarasów” obejmuje część robót określoną w Specyfikacji wykonania i odbioru robót wg. Załącznika Nr 9 i przedmiarze robót, stanowiącym załącznik Nr 10 do SIWZ, Dokumentacja techniczna - Załącznik Nr 11 do SIWZ.

3.2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- kod CPV 45000000- 7 Roboty budowlane
- kod CPV 45210000- 2 Robot budowlane w zakresie budynków
- kod CPV 45262690- 4 remont starych budynków
- kod CPV 45111300 -1 roboty rozbórkowe

3.3. Zakres robót do wykonania zawarty jest w dokumentacji oraz przedmiarach robót, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

Wszystkie wskazania z nazwy materiałów, urządzeń i armatury należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, urządzeń i armatury równoważnej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Równoważność oferowanych urządzeń, aparatury i materiałów w stosunku do wskazanych w projekcie winien potwierdzić Zamawiający. Przy ocenie równoważności oferowanych urządzeń, aparatury i materiałów Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości korzystania z opinii powołanych przez siebie rzeczoznawców. Zamawiający wymaga od Wykonawcy gwarancji na okres nie mniejszy niż 36 m-cy na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

3.4. Inne Wymagania stawiane wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zadania zabezpiecza Wykonawca.
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania pełny zakres robót ujęty w dokumentacji i przedmiarach, a także ten nie wymieniony w dokumentach, a niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a podana cena ofertowa zawiera również wartość tych robót.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
6. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia — tel. 23~672-42-96
7. Wykonawca musi wskazać kierownika budowy – posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane, zrzeszonego we właściwej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa;
8. zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót budowlanych,
9. zabezpieczenie dojazdów i dojeżdżalnic dla pieszych w rejonie prowadzenia robót budowlanych,
10. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo je ukończyć. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie: max. 60 dni od daty podpisania umowy.

Termin zakończenia prac rozumiany jest jako pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru robót budowlanych.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.
- 5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia; opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wskaże w wykazie robót budowlanych iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwie roboty budowlane w obiektach użyteczności publicznej odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 40 000,00 zł każda, oraz załączy dowody dotyczące tych robót określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym ; opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.
- 5.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia; opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy: wykazania dysponowaniem do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następującymi kluczowymi osobami:
- a) Kierownik budowy – niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje: wykształcenie techniczne. doświadczenie zawodowe w budownictwie na stanowiskach kierowniczych – 5 lat, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej lub równoważne im ważne uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów, zrzeszonego we właściwej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Wszystkie wymagane kluczowe osoby winny posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

- 5.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej; opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:
posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w kwocie minimum **100 000,00 zł** na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia i udziałem własnym lub/i franszyzą nie wyższą niż 10% należnego odszkodowania lub 10 000zł.

Ocena spełniania warunków przez wykonawców zostanie dokonana metodą **spełnia /nie spełnia** na podstawie badania złożonych dokumentów i oświadczeń tj. złożony prawidłowo dokument, oświadczenie żądany przez zamawiającego spełnia warunek, nie złożony z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Pzp , nie spełnia warunku.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.

- 1) Do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się te same przepisy, co do pojedynczego Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 2) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przy ocenie spełniania warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, brany jest pod uwagę łączny potencjał Wykonawców.
 - 3) Dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w pkt. 5.1-5.5 niniejszej SIWZ.
 - 4) Formularz oferty, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane w taki sposób, aby prawnie zobowiązywały wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, natomiast kserokopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez właściwego Wykonawcę.
 - 5) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.7. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie dokonywanej metodą spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia Wykonawcy żądane przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania tych warunków. Jeżeli złożony dokument nie potwierdza spełnienia warunku, Wykonawca zostanie wykluczony z

postępowania a jego oferta odrzucona. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia nie później niż na dzień składania ofert.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**;
2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**;
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrole jakości zamawianych robót i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ**;
4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą Prawo budowlane uprawnienia określone przez zamawiającego- wg **Załącznika Nr 7 do SIWZ**;
5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

6.2. w zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – wg **Załącznika Nr 4 do SWIZ**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg **załącznika Nr 4 do SIWZ**;
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 5.1 - 5.5. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5. SIWZ wymaga się przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem - za zgodność z oryginałem.

6.5 w zakresie dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy składają wypełnione i podpisane oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń, dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) Zgodnie z treścią art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **pisemnie lub faksem na numer 23-672-42-96**. Oferta w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatnio znany adres lub nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

– **Anita Dworecka - 962 478 425**

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 1.300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych).

2) Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr : **31 8213 0008 2001 0005 2504 0001** lub w kasie PCKiSz w Ciechanowie , ul. Strażacka 5, sekretariat I p. w godz. 8.00 -16.00. Kserokopię dowodu wpłaty na rachunek bankowy należy dołączyć do oferty. Na dowodzie wpłaty należy określić nazwę postępowania, na które wnoszone jest wadium. Wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach należy dołączyć do oferty w postaci oryginału dokumentu w celu możliwości jego zwrotu lub zatrzymania oraz kserokopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem..
- 5) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz winno zawierać w swej treści:
- a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na wypadek, gdyby:
 - Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - b) dokładne określenie nazwy postępowania, na które wnoszone jest wadium,
 - c) kwotę zobowiązania,
 - d) termin ważności,
 - e) klauzule dodatkowe, np. nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wniesione przez jednego ze współwykonawców jest wystarczające.
- 7) Nie wniesienie wadium zgodnie z wymaganiami zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 8) Zwrot wadium i jego ewentualne zatrzymanie dokonuje się na podstawie art. 46 ust. 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składnia ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Oprócz dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w pkt. 6 SIWZ należy złożyć:
 - a) ofertę wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**
 - b) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone,
 - c) dowód wniesienia wadium – jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniądzu,
 - d) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność prowadzona jest w tej formie; każdy ze współników spółki cywilnej składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Prawo zamówień publicznych* oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,

- e) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na formularzu ofertowym - wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 4) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 - 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 6) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 7) Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli ofertę i pozostałe dokumenty podpisała osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych – pełnomocnik, to należy złożyć pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa i potwierdzające prawo osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
 - 9) Zaleca się ponumerowanie kart oferty i pozostałych dokumentów, oświadczeń i załączników oraz połączenie ich w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 - 10) Wymagane dokumenty lub oświadczenia załączone do oferty w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę na formularzu ofertowym Wykonawcy składają w formie pisemnej w oryginale.
 - 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia, zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 12) Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.**), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Takie informacje muszą być oznaczone klauzulą: **“Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie: zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: PCKiSz-A-213-6/15) w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przebudowa i termomodernizacja budynku Powiatowego Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie - Etap III - remont nawierzchni tarasów” nie otwierać przed 5 sierpnia 2015 roku** ”

- 13) W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać do dnia **5.08.2015r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej , ul. Strażacka 5, 06-400 Ciechanów – Sekretariat – I piętro** – osobiście lub za pośrednictwem poczty;
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie..
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5.08.2015r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego- **Powiatowe Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej , ul. Strażacka 5, 06-400 Ciechanów – sala konferencyjna – II piętro**. Otwarcie ofert jest jawne. Informacje z otwarcia ofert będą przekazane wykonawcom, który nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stanowi ona wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia
- 2) Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - cena netto (bez VAT);
 - stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - cena brutto (z VAT);
- 3) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
- 4) Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrą i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków. Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić, nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 7) Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
- 8) Cenę oferty Wykonawca wpisuje w ofercie wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**.
- 9) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Kryterium oceny ofert jest:
 - a) **cena 95%**

Oferty będą podlegały ocenie wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\% = \text{ilość punktów}$$

b) termin realizacji 5%

Wykonawcy w ofertach termin realizacji zobowiązani są podać w dniach.

Oferty będą podlegały ocenie wg wzoru:

$$\frac{\text{najkrótszy termin realizacji spośród ofert badanych}}{\text{termin realizacji z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\% = \text{ilość punktów}$$

- 2) Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100, 00 punktów.
Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.
- 3) Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14 ppkt 1) na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży Zamawiającemu:

- 1) **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wyznaczonych (wskazanych w ofercie) do realizacji zamówienia;**
- 2) **szczegółowy kosztorys wg wzoru Załącznik Nr 10 z którego będzie wynikała cena ofertowa;**

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Na podstawie art. 147 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) w pieniądzu,

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 4) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 - 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: **31 8213 0008 2001 0005 2504 0001** z podaniem tytułu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 6) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 8) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 9) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia obliczonego wg zasad określonych w ppkt. 1)
 - 10) Kwota o której mowa wyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 11) Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowych, gwarancja ta winna być gwarancją bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 2) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy w zakresie:
 - a) ustawowej wysokości stawki podatku VAT: zmiana jest dopuszczalna, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla dostaw należących do przedmiotu zamówienia, wówczas strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
 - b) zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - c) zmiany rachunku bankowego
 - d) zmiany Podwykonawców
 - e) zmiany dokumentacji projektowej z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- f) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (m.in. kierownik budowy, robót, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawierają przepisy Działu VI Prawa zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 pkt 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

23. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

24. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.. Informacje uzupełniające.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy i Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWIZ:

1. Wzór umowy - Załącznik Nr 1
2. oferta- Załącznik Nr 2
3. oświadczenie na podstawie art. 22 ust.1 ustawy – Załącznik Nr 3
4. oświadczenie na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Załącznik Nr 4
5. wykaz robót – Załącznik Nr 5
6. wykaz osób – Załącznik Nr 6
7. oświadczenie o uprawnieniach osób – Załącznik Nr 7
8. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 8
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót -Załącznik nr 9
10. Przedmiar robót kosztorys „ślepy" Załącznik Nr 10
11. Dokumentacja techniczna Załącznik Nr 11