

STAROSTWO POWIATOWE  
W CIECHANOWIE  
ul. 17 Stycznia 7  
06 – 400 Ciechanów

RP.272.1.2015

- tekst jednolity na dzień 22. 01.2015 r.  
**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
poniżej 207 000 euro

na:

usługę pod nazwą „Drukowanie i dostawa gazety – miesięcznika pt. „Samorządowiec  
Powiatu Ciechanowskiego”

Zatwierdzam:

STAROSTA  
  
Sławomir Morawski

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

- 1) Informację o Zamawiającym.
- 2) Tryb udzielenia zamówienia.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Wymagania stawiane Wykonawcy.
- 5) Zmiana warunków zamówienia.
- 6) Termin wykonania zamówienia.
- 7) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- 8) Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- 10) Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
- 11) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- 12) Informacje dotyczące wadium.
- 13) Termin związania ofertą.
- 14) Opis sposobu przygotowywania ofert.
- 15) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 16) Kryterium oceny ofert.
- 17) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.
- 18) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- 19) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20) Informację dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- 22) Zaliczki.
- 23) Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Rozdział VI ustawy pzp)
- 24) Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
- 25) Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## ROZDZIAŁ I.

### Informacje o Zamawiającym.

Starostwo Powiatowe w Ciechanowie

ul. 17 Stycznia 7

06-400 Ciechanów

Numery telefonów:	(23) 672 34 85; (23) 673 26 02
Numer faksu:	(23) 672 29 45,
Adres poczty elektronicznej	<b>starostwo@ciechanow.powiat.pl</b>
Godziny urzędowania:	od wtorku do piątku w godz. 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> , poniedziałki w godz. 9 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **Starosta Ciechanowski**.

## ROZDZIAŁ II.

### Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro..
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.).
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013 r. , poz. 231 ),
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. , poz. 1692 ).
  - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz. U. z 2013 r. , poz. 1735 ze zm.).
  - 5) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U z 2014 roku , poz. 1481 )
  - 6) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. z 2010 r. nr 223, poz. 1458).

## ROZDZIAŁ III.

### Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest drukowanie i dostawa gazety – miesięcznika pt. „Samorządowiec Powiatu Ciechanowskiego”:

format B3/B4,

nakład 3000 egzemplarzy miesięcznie – 12 stron każdy egzemplarz,

okładka ( strony 1-2, 11-12 ) papier kredowy matowy o gramaturze 135 g/m<sup>2</sup>, druk kolorowy strona 1 i 12 oraz strony 5-8 papier offsetowy o gramaturze 80g/m<sup>2</sup>, druk kolorowy;

pozostałe strony ( 3, 4, 9 i 10 ) na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup> – druk czarno-biały,

20 wydań bez miesięcy sierpień 2015 oraz lipiec i sierpień 2016r.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały fotograficzne i teksty do składu w formie elektronicznej, bez makiety poszczególnych stron. Korekta i skład gazety odbywają się w redakcji gazety, tj. w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

Zamawiający otrzymuje projekt graficzny gazety i przeprowadza korektę polonistyczną. Wydruki wstępne przekazuje Wykonawca do akceptacji przez Zamawiającego w przedostatnią środę miesiąca do redakcji gazety.

Nakład gazety musi być dostarczony w ostatni poniedziałek każdego miesiąca, w którym jest wydawana gazeta, do godz. 10.00, do siedziby Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

Za zgodą lub na wniosek Zamawiającego gazeta może ukazać się w innym terminie.

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

3.2. Kod CPV:22212000-9-czasopisma

3.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień częściowych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki wymagane przez Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.

4.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4.3. Ustalenia dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.

4.4. Wymagane jest określenie przez Wykonawcę danych kontaktowych, takich jak np. numer telefonu kontaktowego, numer faksu, w celu ułatwienia kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Zmiana warunków zamówienia:**

5.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

5.2. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której umieszczona została Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

5.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Informacja ta zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której zamieszczona została Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

5.4. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy wynikające z wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **RODZIAŁ VI.**

### **Termin wykonania zamówienia:**

6.1. Termin wykonania zamówienia – od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku.

## ROZDZIAŁ VII.

### Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie spełnienia tego warunku,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej trzy usługi w zakresie drukowania gazet, czasopism, książek o wartości co najmniej 10.000 zł. każda.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 30 tys. brutto.

Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełnienia warunków metodą spełnia-nie spełnia.

7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

7.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

7.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

7.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.7 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7.8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.10. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

7.11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

7.12. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy (Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie powiadamia Wykonawcę, którego ofertę poprawiono),
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## ROZDZIAŁ VIII.

**Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg załącznika Nr 2 do SIWZ**,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 4) zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 6) dokumenty określone w pkt. 8.2. i 8.4.
- 7) dowód wniesienia wadium.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Wykonawca, powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, w tym oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 3 do SIWZ).**

8.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wg załącznika nr 5 do SIWZ.**

8.4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć dodatkowo n/w dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg załącznika nr 6 do SIWZ.**

Dowodami, o których mowa w pkt 8.4.1) są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

b) w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa 8.4.1), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku, o którym mowa w pkt 8.4.1) Zamawiający może, w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny, określić dostawy których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, lub żądać wskazania w wykazie informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy – dokumentów o których mowa z pkt.8.4.2), a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

b) dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,



- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto.

8.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 2) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.
- 3) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 5) wymienione dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”, w ten sposób musi być poświadczona każda strona kopii.
- 6) złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

8.6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):

1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) w przypadku, o którym mowa w pkt 8.6.1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) wykonawcy składają wspólnie ofertę, przy czym

- oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 8.4. powinny być złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie),

- oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 8.2. i 8.3. muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

4) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 8.6.1).

5) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 8.6.1), została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.7 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

8.8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.2.1), pkt 8.2.2), pkt 8.2.3), pkt 8.2.5) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) w zakresie określonym w pkt 8.2.4) i pkt 8.2.6) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8.1) tiret pierwsze i trzecie i w pkt 8.8.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.8.1) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 8.9. stosuje się odpowiednio.

8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**8.12. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, poświadczona musi być w ten sposób każda strona kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem w oryginale na język polski,

8.13. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 26) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,
- 27) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 28) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 29) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **ROZDZIAŁ IX.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.

9.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przesłać na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I lub przesłać faksem na numer podany w Rozdziale I Specyfikacji. Korzystanie z drogi faksowej przysługuje także Zamawiającemu w kontaktach z Wykonawcami.

9.4 Zamawiający żąda aby wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem były potwierdzone pisemnie tj. przesłane pocztą”. Dokumenty określone w Rozdziale VIII niniejszej Specyfikacji, składające się na ofertę winny być złożone w formie pisemnej. Uzupełnienie oferty na postawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp , następuje w formie pisemnej na zasadach określonych w Rozdziale VIII SIWZ.

9.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i pytania przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.

9.7. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu są osoby wymienione w rozdziale XI niniejszej specyfikacji “Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami”.

9.8 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <http://stciechanow.bip.org.pl>.

9.9 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacja ta umieszczona zostanie na stronie internetowej, na której umieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

9.11. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

9.12. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

10.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.4. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy **podlega odrzuceniu.**

10.5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5

ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

10.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
- w sprawach proceduralnych – mgr Ewa Smolińska – Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ciechanowie  
- w sprawach merytorycznych – Krystyna Ślubowska – kierownik Wydziału Rozwoju, Promocji i Funduszy Strukturalnych Starostwa Powiatowego w Ciechanowie  
w od wtorku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, poniedziałki w godz. 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>.  
numer telefonu odpowiednio 23 672 37 61 i 23 672 20 56  
Numer faksu - 23 672 29 45,

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Informacja dotycząca wadium:**

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **Termin związania ofertą:**

13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XIV.**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

14.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości – uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

14.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale VIII -**„Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.7. Wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami należy ponumerować oraz podpisać.

14.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

14.9. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Drukowanie i dostawa gazety – miesięcznika pt. „Samorządowiec Powiatu  
Ciechanowskiego”**

**- nie otwierać przed dniem 30 stycznia 2015 r.**

14.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## ROZDZIAŁ XV.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 15.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **30 stycznia 2015 r. – godzina 10.00.** - na adres Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów – pokój 108, I piętro.
- 15.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany Rozdziale I, w sposób opisany w punkcie 14.8. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 15.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 15.5. O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 15.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 stycznia 2015 r. o godz. 13.00.** w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów – pokój 110, I piętro
- 15.8. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XVI.

### Kryterium oceny ofert

- 16.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – oraz ich wagą (przy założeniu, że 1 pkt. = 1%)
- 16.3. Kryteria oceny ofert:
- 1) 80% cena (C),
  - 2) 20% doświadczenie (d) Wykonawcy w zakresie drukowania gazet, czasopism i książek (nie dotyczy ulotek). Zamawiający przedstawi swoje doświadczenie/ staż na rynku wydawniczym w zakresie drukowania gazet, czasopism i książek (nie dotyczy ulotek).
- Ocena ofert wg następującej punktacji:
- Od 1-3 lat – 5pkt  
od 4- 9 lat – 15pkt  
10 lat i więcej – 20pkt.

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium oceny ofert odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:

1. Cena ofertowa - waga 80%

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 0,8$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium 1) oceny ofert – cena

C min – najniższa cena wynikająca ze złożenia ofert

Cx – cena badanej oferty

2. Doświadczenie - waga 20%

$$Pd = \frac{Pd \text{ bad}}{Pd \text{ max}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,2$$

gdzie:

Pd – liczba punktów w zakresie kryterium 2) – doświadczenie

Pd max – maksymalna liczba punktów oferty w zakresie kryterium 2) – doświadczenie

Pd bad – liczba punktów oferty badanej w zakresie kryterium 2) – doświadczenie

Ostateczna ocena oferty (Co)

$Co = C + Pd$

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższym bilansem punktów Co.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny ofert określonych SIWZ..

16,5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

16.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

17.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

18.2 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.3 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

**Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty,

19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia,

19.5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

19.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 i pkt 3 oraz pkt 3 lit.a), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie: nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. poprzez pocztę) – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19.9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

19.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

21.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

21.2. Formularz postanowień umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

21.3 Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w umowie, w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXIII.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Rozdział VI ustawy pzp.)**

23.1 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

23.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

23.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.5 W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

23.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

23.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

23.9 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

23.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.



## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:**

24.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

24.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.

24.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

24.4. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Zamawiającego,
- 2) bez zgody Zamawiającego, Wykonawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- 3) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- 4) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wykonawca, odpłatność za skopiowanie protokołu i załączników wynosi 0,50 zł za jedną stronę,
- 5) Zamawiający udostępnia Wykonawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,

6) udostępnienie protokołu lub załączników do wglądu może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

24.5. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy Kodeks cywilny.

## **ROZDZIAŁ XXV.**

### **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Załącznik Nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

## Umowa nr ...../.....

na drukowanie i dostawę gazety – miesięcznika p.t. „Samorządowiec Powiatu Ciechanowskiego” zawarta w dniu .....r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Ciechanowie, reprezentowanym przez:

**1. Sławomira Morawskiego - Starostę Ciechanowskiego**

zwanym dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7 06 – 400 Ciechanów, NIP: 566-16-70-042, REGON:130381582

przy kontrasygnacie **Elżbiety Kwiatkowskiej - Skarbnika Powiatu**

**a**

.....  
NIP: .....REGON:....., reprezentowanym przez:

**1. ....**  
zwaną dalej „Wykonawcą” – **następującej treści :**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania drukowanie oraz dostawę gazety - miesięcznika pt. „Samorządowiec Powiatu Ciechanowskiego” na warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Wykonawcę w ofercie z dnia ..... r.
2. Drukowanie i dostawa gazety - „Samorządowiec Powiatu Ciechanowskiego”, o następujących parametrach:  
format B3/B4, nakład 3000 egzemplarzy miesięcznie – 12 stron każdy egzemplarz, okładka ( strony 1-2, 11-12 ) papier kredowy matowy o gramaturze 135 g/m<sup>2</sup>, druk kolorowy strona 1 i 12 oraz strony 5-8 papier offsetowy o gramaturze 80g/m<sup>2</sup>, druk kolorowy; pozostałe strony ( 3, 4, 9 i 10 ) na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup> – druk czarno-biały, 20 wydań bez miesięcy sierpień 2015 oraz lipiec i sierpień 2016r.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy materiały fotograficzne i teksty do składu w formie elektronicznej, bez makiety poszczególnych stron. Korekta i skład gazety będą odbywały się w redakcji gazety, tj. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7.
4. Zamawiający będzie otrzymywał projekt graficzny gazety i przeprowadzał korektę polonistyczną. Wydruki wstępne Wykonawca będzie przekazywał do akceptacji przez Zamawiającego w przedostatnią środę miesiąca do Redakcji gazety.
5. Nakład gazety musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego w ostatni poniedziałek miesiąca do godz. 10.00.
6. Za zgodą lub na wniosek Zamawiającego (wniesiony w formie pisemnej), gazeta może ukazać się w innym terminie, niż wynika z niniejszej umowy.

3. Wykonawca otrzyma każdorazowo 4 dni na wykonanie przedmiotu umowy, tj. na skład i druk. W cenie druku gazety mieści się także cena składu ( łamania ) oraz dostawa nakładu gazety do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za druk i dostawę 1 egzemplarza gazety wynosi brutto ( z VAT ).....zł, co przy nakładzie 3.000 egz. - 12 stron egz. stanowi łączną kwotę..... zł brutto miesięcznie.
5. Łączna wartość zamówienia (..... zł x 20 m-cy) wynosi ..... zł brutto, słownie .....

## § 2

Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

## § 3

Tematykę gazety w układzie stron, szatę graficzną i kolorystykę oraz redagowanie, treść gazety i wielkość nakładu ustala i przekazuje Wykonawcy Pani Barbara Tokarska – Wójciak, pracownik Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, kontakt - tel. 023 673 26 02, fax 023 672 29 45.

## § 4

1. Za drukowanie gazety Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury VAT. Należność regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie 30 dni, licząc od dnia dostawy gazety i wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczać z tego tytułu ustawowe odsetki.
3. Zamawiający w razie nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia może naliczać odsetki za zwłokę w wysokości 0,1% wynagrodzenia za druk miesięcznego nakładu za każdy dzień zwłoki.

## § 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z warunków wynikających z postanowień niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie równe wysokości poniesionej szkody.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

5. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 6

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca :**

1. ....

**Zamawiający :**

1. ....

2. ....

**Niniejszy projekt umowy akceptuje się:.....**

*( data i podpis Wykonawcy lub upoważnionych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy )*