

Dom Pomocy Społecznej

ul. Krucza 32

06 – 400 Ciechanów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej poniżej kwot zawartych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**na dostawę artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie,
ul. Krucza 32.**

Zatwierdzam :

Dyrektor

/-/ mgr Jolanta Przybyłowska

Ciechanów, dnia 15 grudnia 2016r.

ROZDZIAŁ I

Informacje o zamawiającym:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Krucza 32

06-400 Ciechanów

Numer telefon/faks: (23) 672 97 56

E-mail: krubin@dps.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32.**

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254).
 4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263).
 5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1127)
 6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 1128).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ, w podziale na 2 części:

Część 1 - Dostawa: produktów mleczarskich.

Część 2 - Dostawa: ryb mrożonych, wędzonych, solonych i warzyw mrożonych.

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub dwóch części.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar własnym transportem na swój koszt do magazynu Zamawiającego w Ciechanowie, ul. Krucza 32 dokonując rozładunku:

- dla części 1 – od poniedziałku do soboty, w godzinach: 6:00-6:30.
- dla części 2 – od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:00-13:00.

Do każdej dostawy wykonawca wystawi i dołączy fakturę z danymi:

Nabywca:

Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie
Ul. 17-go Stycznia 7
06-400 Ciechanów
NIP: 566-18-89-579

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Ciechanowie
Ul. Krucza 32
06-400 Ciechanów
NIP: 566-10-64-442

Dostawy poszczególnych partii towaru w ramach zamówienia będą realizowane na podstawie stosownego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego telefonicznie lub na piśmie (faxem) z 2-dniowym wyprzedzeniem.

Wykonawcy nie przysługuje prawo zamiany zamówionego asortymentu oraz zmiany ilości poszczególnych partii towaru zgłoszonych w zapotrzebowaniu. Towar zostanie zwrócony w przypadku dostawy niezgodnej z zamówieniem.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod główny CPV: 15000000-8

Część 1: 15500000-3

Część 2: 15234000-7, 15232000-3, 15221000-3, 03311000-2, 15211100-1, 15331170-9

- 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IV**Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki wymagane przez Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
- 4.3. Ustalenia dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- 4.4. Wymagane jest podanie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ V**Zmiana warunków zamówienia:**

- 5.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 5.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informacja ta zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której zamieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 5.3. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy wynikające z wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

ROZDZIAŁ VI**Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia dla wszystkich części - **01.01.2017r. – 31.12.2017r.**

ROZDZIAŁ VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć, na podstawie art. 22 ust. 1b:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

7.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5.

7.4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może się powołać na wytyczne zawarte w art. 22a – poleganie na zdolnościach i zasobach innych podmiotów.

7.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,

- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli są ustalone, oraz brak podstaw wykluczenia:

8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) formularz asortymentowo-cenowy - **załącznik nr 2 (a,b) do SIWZ**,
- 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 4) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 5) zaakceptowany przez wykonawcę projekt umowy - **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 6) oświadczenie, że oferowany asortyment jest I gatunku, posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Polski - **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- 7) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SIWZ** – Składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie do 3 dni po otwarciu ofert.
- 8) informacja czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego - **załącznik nr 8 do SIWZ**,
- 9) dokumenty określone w pkt. 8.2 i 8.3. SIWZ – Składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

8.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona dołącza n/w dokumenty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona wzywany jest do złożenia:

1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z wymogami ustawowymi i przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego **uprawnienia składającego ofertę**.
- 5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 6) Wymienione dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”, w ten sposób musi być poświadczona każda strona kopii.
- 7) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

8.5. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
- 2) Jeżeli oferta wspólna wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawcy składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - oświadczenia lub dokumenty wskazane w punktach 8.2 i 8.3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (załącznik nr 1 pkt d).
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ponadto w przypadku wybrania ich oferty zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

8.6. Postanowienia dotyczące dostawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin określony w pkt. 8.6.1 jest wymagany.
- 3) dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, poświadczona musi być w ten sposób każda strona kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez dostawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.

8.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich

wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.8. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający na podstawie przedłożonych załączników i oświadczeń dokona oceny spełniania warunków wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
- 2) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów wymienionych w rozdziale 8.2 oraz 8.3, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ IX

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 9.1. Zamawiający wprowadza, jako obowiązującą, formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp.,
- 9.2. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w postaci e-maila i faksu w następujących przypadkach:
 - a) złożenie wniosku o przesłanie SIWZ,
 - b) zgłoszenie pytań dotyczących treści SIWZ,
 - c) udzielenie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
 - d) dokonanie modyfikacji SIWZ,
 - e) przesunięcie terminu składania ofert, związania ofertami,
 - f) dokonanie wezwań na podstawie art. 26 ustawy PZP,
 - g) wystąpienie z wnioskiem o dokonanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, złożenie tych wyjaśnień,
 - h) dokonanie czynności związanych z poprawieniem w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny,
 - i) przekazywanie informacji o wynikach postępowania,
 - j) przekazanie informacji o złożeniu odwołania,
 - k) przekazanie informacji dotyczących terminu i miejsca zawarcia umowy.
- 9.3. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji i pytań przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji “Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami”.

- 9.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią.
- 9.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacja ta umieszczona zostanie na stronie internetowej, na której umieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 9.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 9.8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ X

Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 10.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem przewidzianym w ustawie.
- 10.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając, o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.3. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy podlega odrzuceniu,
- 10.4. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr. 200 poz. 1679 z 2004r., Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157 poz. 1314);
 2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 5. powierzenia wykonania części wykonania podwykonawcy.
- 10.5. Obowiązek wykazania, że oferta zawiera rażąco niską cenę spoczywa na Wykonawcy.
- 10.6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Talarek Violetta, Truszczyńska Ewa

Od poniedziałku do piątku w godz.7:00-15:00.

E-mail: krubin@dps.pl

Tel. / Fax. (23) 672 97 56

ROZDZIAŁ XII

Informacja dotycząca wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania z ofertą:

13.1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.3. Wykonawcy samodzielnie lub na wniosek zamawiającego mogą przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłużej jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert:

- 14.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
- 14.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 14.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale VIII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli są ustalone, oraz brak podstaw wykluczenia” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.7. Wszystkie strony oferty wraz ze wskazanymi załącznikami należy ponumerować oraz podpisać.
- 14.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 14.9. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32 – CZĘŚĆ nr... (należy wpisać nazwę części, na którą składana jest oferta). Nie otwierać przed dniem 22.12.2016r. godz. 10:15.”**
- 14.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 15.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **22.12.2016r. godz. 10:00** na adres: Dom Pomocy Społecznej, ul. Krucza 32, 06-400 Ciechanów, pokój nr 2 (sekretariat).
- 15.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie ofert wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w rozdziale I, w sposób opisany w rozdziale XIV pkt 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

- 15.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 15.5. O złożeniu oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 15.6. Z zawartością oferty nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Domu Pomocy Społecznej, ul. Krucza 32, 06-400 Ciechanów – pokój nr 13, w dniu: **22.12.2016r. godz. 10:15.**
- 15.8. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczącą ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
- 15.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 16.1. Cena musi być wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ o nazwie „Formularz ofertowy”.
- 16.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 16.3. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 16.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 17.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenie są aktualne i podpisane przez osoby upoważnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Najniższa cena brutto przedmiotu zamówienia – waga 90

Termin płatności – waga 10

W tym:

- 1) termin płatności 14 dni – 0 pkt.
- 2) termin płatności 21 dni – 5 pkt.
- 3) termin płatności 30 dni – 10 pkt.

18.3. Formuła oceny ofert

$$Pc = (Cmin/Cx) \times 90 + (Dx/Dmax) \times 10$$

,gdzie:

Pc – łączna wartość oferty w punktach

Cmin – cena brutto oferty najniższej ze wszystkich złożonych ofert

Cx – cena brutto oferty podana w badanej ofercie

Dx – punkty wg terminu płatności w badanej ofercie

Dmax – punkty wg najdłuższego terminu spośród wszystkich złożonych ofert

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert określonych w SIWZ.

18.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

18.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIX

Unieważnienie postępowania:

19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione o wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa a art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nie ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

- 20.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 20.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.
- 20.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXI

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 22.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 22.2 Formularz postanowień umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII

Środki ochrony prawnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIV

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:

- 24.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 24.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 24.3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek wykonawcy.

24.4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016r. (Dz. U. 2016 poz. 1128) i przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XXV

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 (a,b) – Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie, że oferowany asortyment jest I gatunku, posiada odpowiednie świadectwa i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terenie Polski.

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. – Składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie do 3 dni po otwarciu ofert.

Załącznik Nr 8 – Informacja czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.