



**„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”
RPMA.10.03.01-14-7001/16**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Zamawiający:

Powiat Ciechanowski
z siedziba w Ciechanowie
06-400 Ciechanów
ul. 17 Stycznia 7
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
ul. Wyzwolenia 10A
06-400 Ciechanów

PPP/FS/9/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej 221 000 euro**

na usługę

**Przeprowadzenia szkoleń i warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno -
zawodowego w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach
powiatu ciechanowskiego**

Ciechanów, dnia 26 marca 2018 r.

ZATWIERDZAM:

PORADNIA
Psychologiczno-Pedagogiczna
w Ciechanowie
06-400 Ciechanów, ul. Wyzwolenia 10A
tel./fax 23 672 26 73; tel. 23 67 27 73

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
w Ciechanowie

dr Monika Zaremba - Lepkowska

1

Powiat Ciechanowski
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, 06-400 Ciechanów, ul. Wyzwolenia 10A
tel./fax 23 672 26 73; 23 673 27 73 e-mail: projektdzaw@gmail.com



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Zamawiający:

Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie,
06-400 Ciechanów,
ul. 17 Stycznia 7
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Ciechanowie,
06-400 Ciechanów,
ul. Wyzwolenia 10 A

Numery telefonów: tel./fax 23 672 26 73

Numer faksu: 23 672 26 73; 23 673 27 73

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00

adres strony internetowej www.stciechanow.bip.org.pl

adres poczty elektronicznej projektdzaw@gmail.com

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ciechanowie,

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

- 1.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy:
- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1127)
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128)
- 1.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 1.3 Wartość zamówienia jest niższa niż 221 000 euro.



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1.4 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie
www.stciechanow.bip.org.pl
- 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1.6 Zamawiający nie ogranicza ilości części na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.

1.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

1.8 Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień dodatkowych i uzupełniających.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa :

Przeprowadzenia szkoleń i warsztatów z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014 – 2020 Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.”

Zamawiający podzielił zamówienie na 12 części w celu umożliwienia złożenia oferty przez małych i średnich przedsiębiorców oraz osoby fizyczne.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część I. Szkolenie dla nauczycieli: „Diagnozowanie predyspozycji/ zainteresowań ucznia pod kątem planowania jego kariery edukacyjno-zawodowej” w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego

Szkolenie ma mieć charakter warsztatowy.

Cel – podniesienie kompetencji nauczycieli z zakresu diagnozowania predyspozycji/zainteresowań ucznia, zapoznanie z nowoczesnymi narzędziami diagnostycznymi. Służyć ma zaktualizowaniu umiejętności potencjalnych doradców zawodowych, którzy będą realizowali zadania merytoryczne dla młodzieży szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ciechanowski

Uczestnicy szkolenia:

- 1) nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących,
- 2) nauczyciele kształcenia zawodowego
- 3) nauczyciele praktycznej nauki zawodu

Ilość grup – 1

Ilość godzin szkolenia – 15 godzin tj. 3 szkolenia po 5 godzin, gdzie 1 godzina = 45 minut (godzina dydaktyczna)

Ilość osób w grupie – 15 – 20 osób

Miejsce szkolenia – Zespół Szkół Nr 1 w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 24, 06-400 Ciechanów.



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Szkolenia odbywać się będą w dni robocze w godzinach popołudniowych, wieczornych i w weekendy w godzinach ustalonych z uczestnikami szkolenia.

Termin szkolenia - kwiecień – czerwiec 2018 roku.

Do obowiązków trenera należy:

1. Opracowanie programu szkolenia. Program szkolenia podlega konsultacji doradcami zawodowymi z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie przed rozpoczęciem zajęć.
2. Opracowanie scenariuszy zajęć na każde 5-godzinne warsztaty.
3. Przeprowadzenie szkoleń z wykorzystaniem metod aktywizujących.
4. Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej i opracowanie wyników ze wskazaniem na wnioski i rekomendacje.
5. Przygotowanie i wydanie zaświadczeń uczestnikom szkolenia po ukończeniu szkolenia.
6. Przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia:
 - 1) dzienników zajęć,
 - 2) list obecności na szkoleniu,
 - 3) listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń
 - 4) dokumentów określonych w pkt 1,2,4.
 - 5) min. 2 zdjęciami z każdego dnia warsztatów

Efekty szkoleń:

- zaktualizowanie wiedzy i podniesienie kompetencji w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,
- poszerzenie umiejętności w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi w doradztwie edukacyjno – zawodowym,
- podniesienie wiedzy i umiejętności w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego dla młodzieży,

Do Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie sali dostosowanej do prowadzenia szkoleń
- 2) zapewnienie bufetu kawowego,
- 3) zapewnienie materiałów – teczka, notes, długopis, pendrive.

CPV – 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV – 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

Część II. Szkolenia dla nauczycieli: „Warsztat pracy szkolnego doradcy zawodowego” w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego

Szkolenie ma mieć charakter warsztatowy. Służyć ma zaktualizowaniu umiejętności potencjalnych doradców zawodowych, którzy będą realizowali zadania merytoryczne dla młodzieży szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ciechanowski

- Uczestnicy szkolenia:
- 1) nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących,
 - 2) nauczyciele kształcenia zawodowego

„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

3) nauczyciele praktycznej nauki zawodu

Ilość grup – 1

Ilość godzin szkolenia – 15 godzin tj. 3 szkolenia po 5 godzin, gdzie 1 godzina = 45 minut (godzina dydaktyczna)

Ilość osób w grupie - 15 – 20 osób

Miejsce szkolenia – Zespół Szkół Nr 1 w Ciechanowie ul. Powstańców Warszawskich 24
Szkolenia odbywać się będą w dni robocze w godzinach popołudniowych, wieczornych i w weekendy w godzinach wskazanych przez nauczycieli..

Termin szkolenia - kwiecień – czerwiec 2018 roku.

Cel szkolenia – podniesienie kompetencji nauczycieli z zakresu warsztatu pracy szkolnego doradcy zawodowego,

- praktyczne przygotowanie nauczycieli do prowadzenia doradztwa edukacyjno – zawodowego.

Do obowiązków trenera należy:

1. Opracowanie programu szkolenia. Program szkolenia podlega konsultacji doradcami zawodowymi z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie przed rozpoczęciem zajęć. Wskazane wykorzystanie vademecum doradztwa edukacyjno-zawodowego-wyd.KOWEziU.

2. Opracowanie scenariuszy zajęć na każde 5-godzinne warsztaty.

3. Przeprowadzenie szkoleń z wykorzystaniem metod aktywizujących.

4. Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej i opracowanie wyników ze wskazaniem na wnioski i rekomendacje.

5. Przygotowanie i wydanie zaświadczeń uczestnikom szkolenia po ukończeniu szkolenia.

6. Przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia:

1) dzienników zajęć,

2) list obecności na szkoleniu,

3) listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń

4) dokumentów określonych w pkt 1,2,4.

5) min. 2 zdjęciami z każdego dnia szkolenia.

Efekty szkolenia:

- zaktualizowanie wiedzy i podniesienie kompetencji w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,

- poszerzenie umiejętności w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi w doradztwie edukacyjno – zawodowym,

- podniesienie wiedzy i umiejętności na temat warsztatu szkolnego doradcy zawodowego,

Do Zamawiającego należy:

1) zapewnienie sali dostosowanej do prowadzenia szkoleń

2) zapewnienie bufetu kawowego,

3) zapewnienie materiałów – teczka, notes, długopis, pendrive.

CPV – 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV – 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Część III. Szkolenie dla nauczycieli: „Nowoczesne technologie i multimedia w doradztwie edukacyjno-zawodowym” w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

Cel – podniesienie kompetencji nauczycieli z zakresu nowoczesnych technologii w doradztwie edukacyjno-zawodowym,

- praktyczne przygotowanie nauczycieli do prowadzenia doradztwa edukacyjno – zawodowego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i multimediów.

Wskazane wykorzystanie Vademecum doradztwa edukacyjno-zawodowego , zawierającego narzędzia diagnostyczne dla doradców zawodowych.

Uczestnicy szkolenia:

- 1) nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących,
- 2) nauczyciele kształcenia zawodowego
- 3) nauczyciele praktycznej nauki zawodu

Ilość grup – 2

Ilość godzin szkolenia – 20 godzin tj. 2 szkolenia po 5 godzin dla każdej grupy, gdzie 1 godzina = 45 minut (godzina dydaktyczna)

Ilość osób w grupie - 10 osób

Miejsce szkolenia – Zespół Szkół Nr 1 w Ciechanowie ul. Powstańców Warszawskich 24
Szkolenia odbywać się będą w dni robocze w godzinach popołudniowych, wieczornych i w weekendy w godzinach wskazanych przez nauczycieli..

Termin szkolenia - kwiecień – czerwiec 2018 roku.

Do obowiązków trenera należy:

1. Opracowanie programu szkolenia. Program szkolenia podlega konsultacji doradcami zawodowymi z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie przed rozpoczęciem zajęć. Program szkolenia winien uwzględniać technologie informacyjne i multimedia w doradztwie edukacyjno-zawodowym - zastosowanie nowoczesnych narzędzi.
2. Opracowanie scenariuszy zajęć na każde 5-godzinne warsztaty.
3. Przeprowadzenie szkoleń z wykorzystaniem metod aktywizujących.
4. Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej i opracowanie wyników ze wskazaniem na wnioski i rekomendacje.
5. Przygotowanie i wydanie zaświadczeń uczestnikom szkolenia po ukończeniu szkolenia.
6. Przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia:
 - 1) dzienników zajęć,
 - 2) list obecności na szkoleniu,
 - 3) listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń
 - 4) dokumentów określonych w pkt 1,2,4.
 - 5) min. 2 zdjęciami z każdego dnia szkolenia.

Efekt szkoleń:

- zaktualizowanie wiedzy i podniesienie kompetencji w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,



**„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”
RPMA.10.03.01-14-7001/16**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- poszerzenie umiejętności w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi w doradztwie edukacyjno – zawodowym,
- podniesienie wiedzy i umiejętności na temat warsztatu szkolnego doradcy zawodowego.

Do Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie sali dostosowanej do prowadzenia szkoleń
- 2) zapewnienia bufetu kawowego

Szkolenie służy zaktualizowaniu umiejętności potencjalnych doradców zawodowych, którzy będą realizowali zadania merytoryczne dla młodzieży szkół zawodowych ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ciechanowski.

CPV – 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV – 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

Część IV. Indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego – w Zespole Szkół Nr 1 w Ciechanowie w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

Indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe skierowane jest do uczniów szkół zawodowych - techników i zasadniczych szkół zawodowych. W projekcie weźmie udział 200 uczniów – Zespół Szkół nr 1 w Ciechanowie klasy II i III technikum.

Indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe obejmuje - po 2 godziny spotkań z każdym uczniem w Szkolnym Punkcie Informacji i Kariery w szkole. - łącznie – 400 godzin.

Indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe winno zostać przeprowadzone przez szkolnych doradców zawodowych.

Termin realizacji :

- 1) kwiecień -czerwiec - rok szkolny 2017/2018 – 30 uczniów – tj. 60 godzin (dydaktycznych) po 45 minut
- 2) wrzesień - grudzień 2018 r. – rok szkolny 2018/2019 – 90 uczniów – tj. 180 godzin (dydaktycznych) po 45 minut ,
- 3) styczeń – czerwiec 2019 r. – rok szkolny 2018/2019 – 80 uczniów – tj. 160 godzin (dydaktycznych) po 45 minut ,

Miejsce realizacji – Zespół Szkół Nr 1, 06-400 Ciechanów, ul. Powstańców Warszawskich 24 - Szkolny Punkt Informacji i Kariery.

Zakres obowiązków szkolnego doradcy zawodowego

1. Opracowanie autorskiego programu doradztwa indywidualnego w ramach projektu. Program podlega konsultacji z doradcą zawodowym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Ciechanowie Filia w Ciechanowie.
2. Systematyczne diagnozowanie predyspozycji uczniów i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
3. Przeprowadzenie testu predyspozycji i zainteresowań ucznia i przedstawienie wyników badania. Szkolny doradca zawodowy: przeprowadzi test predyspozycji i



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- zainteresowań zawodowych, korzystając z testu KOWEZIU z multimedialnymi zasobami informacji zawodowej. Efektem spotkań z każdym uczniem będzie Indywidualny Plan Kariery opracowany na podstawie diagnozy predyspozycji ucznia.
4. Opracowania wspólnie z uczniem Indywidualnego Planu Kariery.
 5. Udostępnianie uczniom aktualnej wiedzy na temat rynku pracy, trendów rozwojowych, zawodów nadwyżkowych i deficytowych
 6. Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym
 7. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego.
 8. Sporządzenie sprawozdania z prowadzonej działalności za okres kwiecień – czerwiec 2018 r. oraz wrzesień – grudzień 2018 r., styczeń – czerwiec 2019 r. oraz zbiorczego sprawozdania za okres kwiecień 2018 – czerwiec 2019 r.
 9. Prowadzenie:
 - a) Dzienników zajęć
 - b) Listy obecności,
 10. Sporządzenia dokumentów określonych w pkt 1, 2 i 8
 11. Przekazania Zamawiającemu min. 2 zdjęcia z każdego dnia prowadzonego doradztwa indywidualnego
 12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia terminie 7 dni po zakończeniu indywidualnego doradztwa edukacyjno – zawodowego .

CPV – 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV – 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

Część V. Indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego – w Zespole Szkół Nr 2 w Ciechanowie w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego

Indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe skierowane jest do uczniów szkół zawodowych - techników i zasadniczych szkół zawodowych. W projekcie weźmie udział 200 uczniów – Zespół Szkół nr 2 w Ciechanowie klasy II i III technikum.

Indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe obejmuje - po 2 godziny spotkań z każdym uczniem w Szkolnym Punkcie Informacji i Kariery w szkole. - łącznie – 400 godzin.

Indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe winno zostać przeprowadzone przez szkolnych doradców.

Termin realizacji :

- 1) Kwiecień -czerwiec - rok szkolny 2017/2018 – 30 uczniów – tj. 60 godzin (dydaktycznych) po 45 minut
- 2) wrzesień - grudzień 2018 r. – rok szkolny 2018/2019 – 90 uczniów – tj. 180 godzin (dydaktycznych) po 45 minut ,
- 3) styczeń – czerwiec 2019 r. – rok szkolny 2018/2019 – 80 uczniów – tj. 160 godzin (dydaktycznych) po 45 minut

**„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”
RPMA.10.03.01-14-7001/16**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Miejsce realizacji – Zespół Szkół Nr 2, 06-400 Ciechanów, ul. Orylska 9 - Szkolny Punkt Informacji i Kariery.

Zakres obowiązków szkolnego doradcy zawodowego

1. Opracowanie autorskiego programu doradztwa indywidualnego w ramach projektu. Program podlega konsultacji z doradcą zawodowym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Ciechanowie Filia w Ciechanowie.
2. Systematyczne diagnozowanie predyspozycji uczniów i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
3. Przeprowadzenie testu predyspozycji i zainteresowań ucznia i przedstawienie wyników badania. Szkolny doradca zawodowy: przeprowadzi test predyspozycji i zainteresowań zawodowych, korzystając z testu KOWEZIU z multimedialnymi zasobami informacji zawodowej. Efektem spotkań z każdym uczniem będzie Indywidualny Plan Kariery opracowany na podstawie diagnozy predyspozycji ucznia.
4. Opracowania wspólnie z uczniem Indywidualnego Planu Kariery.
5. Udostępnianie uczniom aktualnej wiedzy na temat rynku pracy, trendów rozwojowych, zawodów nadwyżkowych i deficytowych
6. Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym
7. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego.
8. Sporządzenie sprawozdania z prowadzonej działalności za okres kwiecień – czerwiec 2018 r. oraz wrzesień – grudzień 2018 r., styczeń – czerwiec 2019 r. oraz zbiorczego sprawozdania za okres kwiecień 2018 – czerwiec 2019 r..
9. Prowadzenie:
 - a) Dzienników zajęć
 - b) Listy obecności,
10. Sporządzenia dokumentów określonych w pkt 1, 4, 8, 9
11. Przekazania Zamawiającemu min. 2 zdjęcia z każdego dnia prowadzonego doradztwa indywidualnego
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia terminie 7 dni po zakończeniu indywidualnego doradztwa edukacyjno – zawodowego

CPV – 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV – 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

Część VI. Indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego – w Zespole Szkół Nr 3 w Ciechanowie w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe skierowane jest do uczniów szkół zawodowych - techników i zasadniczych szkół zawodowych. W projekcie weźmie udział 200 uczniów – Zespół Szkół nr 3 w Ciechanowie klasy II i III szkół zawodowych.

Indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe obejmuje - po 2 godziny spotkań z każdym uczniem w Szkolnym Punkcie Informacji i Kariery w szkole. - łącznie – 400 godzin.

Indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe winno zostać przeprowadzone przez szkolnych doradców.

Termin realizacji :

- 1) Kwiecień -czerwiec - rok szkolny 2017/2018 – 30 uczniów – tj. 60 godzin (dydaktycznych) po 45 minut
- 2) wrzesień - grudzień 2018 r. – rok szkolny 2018/2019 – 90 uczniów – tj. 180 godzin (dydaktycznych) po 45 minut ,
- 3) styczeń – czerwiec 2019 r. – rok szkolny 2018/2019 – 80 uczniów – tj. 160 godzin (dydaktycznych) po 45 minut,

Miejsce realizacji – Zespół Szkół Nr 3, 06-400 Ciechanów, ul. Okrzei 6 - Szkolny Punkt Informacji i Kariery.

Zakres obowiązków szkolnego doradcy zawodowego

1. Opracowanie autorskiego programu doradztwa indywidualnego w ramach projektu. Program podlega konsultacji z doradcą zawodowym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Ciechanowie Filia w Ciechanowie.
2. Systematyczne diagnozowanie predyspozycji uczniów i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
3. Przeprowadzenie testu predyspozycji i zainteresowań ucznia i przedstawienie wyników badania. Szkolny doradca zawodowy: przeprowadzi test predyspozycji i zainteresowań zawodowych, korzystając z testu KOWEZiU z multimedialnymi zasobami informacji zawodowej. Efektem spotkań z każdym uczniem będzie Indywidualny Plan Kariery opracowany na podstawie diagnozy predyspozycji ucznia.
4. Opracowania wspólnie z uczniem Indywidualnego Planu Kariery.
5. Udostępnianie uczniom aktualnej wiedzy na temat rynku pracy, trendów rozwojowych, zawodów nadwyżkowych i deficytowych
6. Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym
7. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego.
8. Sporządzenie sprawozdania z prowadzonej działalności za okres marzec – czerwiec 2018 r. oraz wrzesień – grudzień 2018 r., styczeń – czerwiec 2019 r. oraz zbiorczego sprawozdania za okres marzec 2018 – czerwiec 2019 r.
9. Prowadzenie:
 - a) Dzienników zajęć
 - b) Listy obecności,
8. Sporządzenia dokumentów określonych w pkt 1, 4 ,8, 9
9. Przekazania Zamawiającemu min. 2 zdjęcia z każdego dnia prowadzonego

10

Powiat Ciechanowski

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, 06-400 Ciechanów, ul. Wyzwolenia 10A
tel./fax 23 672 26 73; 23 673 27 73 e-mail: projektdzaw@gmail.com

„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

doradztwa indywidualnego

10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia terminie 7 dni po zakończeniu indywidualnego doradztwa edukacyjno – zawodowego za okres kwiecień – czerwiec 2018 r. oraz wrzesień 2018 – czerwiec 2019 r

CPV – 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV – 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

Część VII. Indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego – w Zespole Szkół Technicznych w Ciechanowie w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego

Indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe skierowane jest do uczniów szkół zawodowych - techników i zasadniczych szkół zawodowych. W projekcie weźmie udział 100 uczniów – Zespół Szkół Technicznych w Ciechanowie klasy II i III szkół zawodowych. Indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe obejmuje - po 2 godziny spotkań z każdym uczniem w Szkolnym Punkcie Informacji i Kariery w szkole. - łącznie – 200 godzin. Indywidualne doradztwo edukacyjno – zawodowe winno zostać przeprowadzone przez szkolnych doradców.

Termin realizacji :

- 1) Kwiecień -czerwiec - rok szkolny 2017/2018 – 20 uczniów – tj. 40 godzin (dydaktycznych) po 45 minut
- 2) wrzesień - grudzień – rok szkolny 2018/2019 – 40 uczniów – tj. 80 godzin (dydaktycznych) po 45 minut ,
- 3) styczeń – czerwiec - rok szkolny 2018/2019 – 40 uczniów – tj. 80 godzin (dydaktycznych) po 45 minut

Miejsce realizacji – Zespół Szkół Technicznych , 06-400 Ciechanów, ul. Kopernika 7 - Szkolny Punkt Informacji i Kariery.

Zakres obowiązków szkolnego doradcy zawodowego

1. Opracowanie autorskiego programu doradztwa indywidualnego w ramach projektu. Program podlega konsultacji z doradcą zawodowym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Ciechanowie Filia w Ciechanowie.
2. Systematyczne diagnozowanie predyspozycji uczniów i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
3. Przeprowadzenie testu predyspozycji i zainteresowań ucznia i przedstawienie wyników badania. Szkolny doradca zawodowy: przeprowadzi test predyspozycji i zainteresowań zawodowych, korzystając z testu KOWEZiU z multimedialnymi zasobami informacji zawodowej. Efektem spotkań z każdym uczniem będzie Indywidualny Plan Kariery opracowany na podstawie diagnozy predyspozycji ucznia.
4. Opracowania wspólnie z uczniem Indywidualnego Planu Kariery.
5. Udostępnianie uczniom aktualnej wiedzy na temat rynku pracy, trendów rozwojowych, zawodów nadwyżkowych i deficytowych

„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

6. Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym
7. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego.
8. Sporządzenie sprawozdania z prowadzonej działalności za okres kwiecień – czerwiec 2018 r. oraz wrzesień 2018 – czerwiec 2019 r. oraz zbiorczego sprawozdania za okres kwiecień 2018 – czerwiec 2019 r.
9. Prowadzenie:
 - a) Dzienników zajęć
 - b) Listy obecności,
9. Przekazania Zamawiającemu min. 2 zdjęcia z każdego dnia prowadzonego doradztwa indywidualnego
10. Sporządzenia dokumentów określonych w pkt 1, 2 i 8
11. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia terminie 7 dni po zakończeniu indywidualnego doradztwa edukacyjno – zawodowego za okres kwiecień – czerwiec 2018 r. oraz wrzesień 2018 – czerwiec 2019 r

CPV – 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV – 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

Część VIII. Grupowe doradztwo edukacyjno – zawodowe dla uczniów w szkołach powiatu ciechanowskiego- Zespół Szkół Nr 1 w Ciechanowie w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego

Zadanie obejmuje grupowe doradztwo edukacyjno – zawodowe dla uczniów klas II i III technikum Zespołu Szkół Nr 1 w Ciechanowie.

Program obejmuje moduły:

- 1) sytuacja na rynku pracy z uwzględnieniem zawodów deficytowych i nadwyżkowych (źródło: Obserwatorium Rynku Pracy WUP Warszawa, dane PUP Ciechanów)
- 2) potrzeby rynku pracy ,
- 3) zarobki i możliwości zatrudnienia

Doradca wskaże możliwości wyboru ścieżki edukacyjno – zawodowej bez ograniczeń stereotypów płci.

Szkolny doradca zawodowy przeprowadzi spotkania po 4 godziny na klasę (2 x 2 godziny na grupę)

Realizacja:

- 1) IV-VI. 2018 – 2 klasy – łącznie 8 godzin dydaktycznych po 45 minut
- 2) IX-IV 2019 – 6 klas - łącznie 20 godzin dydaktycznych po 45 minut



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Grupowe doradztwo edukacyjno – edukacyjne prowadzone będzie w Zespole Szkół Nr 1 w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Powstańców Warszawskich 24.

Grupa – ok. 22 uczniów.

Do obowiązków trenera należy:

1. Przygotowanie autorskiego programu grupowego doradztwa zawodowego. W przygotowaniu programu grupowego doradztwa edukacyjno – zawodowego szkolny doradca zawodowy skonsultuje program z doradcą zawodowym z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie. Do realizacji tych zagadnień doradca wykorzysta produkty zwalidowanego projektu :Innowacyjny Program Doradztwa Zawodowego „Kim chciałbyś być – kim będę” <http://www.innowacyjny.wckp.lodz.pl/index.php?id=produkt> . Poradnik składa się m. in. z wykładów, ćwiczeń, zaleceń metodycznych, środków dydaktycznych, propozycji oceniania , bogatego spisu literatury i załączników.
2. Przygotowanie scenariuszy zajęć
3. Udostępnianie uczniom aktualnej wiedzy na temat rynku pracy, trendów rozwojowych, zawodów nadwyżkowych i deficytowych
4. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego:
 - dzienników zajęć
 - listy obecności
5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z prowadzonej działalności.
6. Przekazania Zamawiającemu min. 2 zdjęcia z każdego dnia prowadzonego doradztwa grupowego
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentów związanych z grupowym doradztwem edukacyjno – zawodowym określonych w pkt 1,2, 4 i 5 w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.

Zamawiający zapewnia sale do prowadzenia grupowego doradztwa edukacyjno – zawodowego.

CPV – 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV – 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

Część IX. Grupowe doradztwo edukacyjno – zawodowe dla uczniów w szkołach powiatu ciechanowskiego- Zespół Szkół Nr 2 w Ciechanowie w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego

Zadanie obejmuje grupowe doradztwo edukacyjno – zawodowe dla uczniów klas II i III technikum Zespołu Szkół Nr 2 w Ciechanowie.

Program obejmuje moduły:



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- 1) sytuacja na rynku pracy z uwzględnieniem zawodów deficytowych i nadwyżkowych (źródło: Obserwatorium Rynku Pracy WUP Warszawa, dane PUP Ciechanów)
- 2) potrzeby rynku pracy ,
- 3) zarobki i możliwości zatrudnienia

Doradca wskaże możliwości wyboru ścieżki edukacyjno – zawodowej bez ograniczeń stereotypów płci.

Szkolny doradca zawodowy przeprowadzi spotkania po 4 godziny na klasę (2 x 2 godziny na grupę)

Realizacja:

- 1) IV -VI. 2018 — 2 klasy – łącznie 8 godzin dydaktycznych po 45 minut
- 2) IX-IV 2019 – 6 klas - łącznie 24 godziny dydaktyczne po 45 minut

Grupowe doradztwo edukacyjno – edukacyjne prowadzone będzie w Zespole Szkół Nr 2 w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Orylska 9 .

Grupa – ok. 22 uczniów.

Do obowiązków trenera należy:

- 1) Przygotowanie autorskiego programu grupowego doradztwa zawodowego. W przygotowaniu programu grupowego doradztwa edukacyjno – zawodowego szkolny doradca zawodowy skonsultuje program z doradcą zawodowym z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie. Do realizacji tych zagadnień doradca wykorzysta produkty zwalidowanego projektu :Innowacyjny Program Doradztwa Zawodowego „Kim chciałbyś być – kim będę” <http://www.innowacyjny.wckp.lodz.pl/index.php?id=produkt> . Poradnik składa się m. In. z wykładów, ćwiczeń, zaleceń metodycznych, środków dydaktycznych, propozycji oceniania , bogatego spisu literatury i załączników.
- 2) Przygotowanie scenariuszy zajęć
- 3) Udostępnianie uczniom aktualnej wiedzy na temat rynku pracy, trendów rozwojowych, zawodów nadwyżkowych i deficytowych
- 4) Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego:
 - dzienników zajęć
 - listy obecności
5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z prowadzonej działalności.
6. Przekazania Zamawiającemu min. 2 zdjęcia z każdego dnia prowadzonego doradztwa grupowego
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentów związanych z grupowym doradztwem edukacyjno – zawodowym określonych w pkt 1,2, 4 i 5 w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.

Zamawiający zapewnia sale do prowadzenia grupowego doradztwa edukacyjno – zawodowego.

14

Powiat Ciechanowski

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, 06-400 Ciechanów, ul. Wyzwolenia 10A
tel./fax 23 672 26 73; 23 673 27 73 e-mail: projektdzaw@gmail.com



**„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”
RPMA.10.03.01-14-7001/16**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

CPV – 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
CPV – 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

Część X. Grupowe doradztwo edukacyjno – zawodowe dla uczniów w szkołach powiatu ciechanowskiego- Zespół Szkół Nr 3 w Ciechanowie w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego

Zadanie obejmuje grupowe doradztwo edukacyjno – zawodowe dla uczniów klas II i III technikum i zasadniczej szkoły zawodowej Zespołu Szkół Nr 3 w Ciechanowie.

Program obejmuje moduły:

- 1) sytuacja na rynku pracy z uwzględnieniem zawodów deficytowych i nadwyżkowych (źródło: Obserwatorium Rynku Pracy WUP Warszawa, dane PUP Ciechanów)
- 2) potrzeby rynku pracy ,
- 3) zarobki i możliwości zatrudnienia

Doradca wskaże możliwości wyboru ścieżki edukacyjno – zawodowej bez ograniczeń stereotypów płci.

Szkolny doradca zawodowy przeprowadzi spotkania po 4 godziny na klasę (2 x 2 godziny na grupę)

Realizacja:

- 1) IV-VI 2018 – 2 klasy – łącznie 8 godzin dydaktycznych po 45 minut
- 2) IX-IV 2019 – 4 klasy - łącznie 20 godzin dydaktycznych po 45 minut

Grupowe doradztwo edukacyjno – edukacyjne prowadzone będzie w Zespole Szkół Nr 1 w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Okrzei 6

Grupa – ok. 22 uczniów.

Do obowiązków trenera należy:

1. Przygotowanie autorskiego programu grupowego doradztwa zawodowego. W przygotowaniu programu grupowego doradztwa edukacyjno – zawodowego szkolny doradca zawodowy skonsultuje program z doradcą zawodowym z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie. Do realizacji tych zagadnień doradca wykorzysta produkty zwalidowanego projektu :Innowacyjny Program Doradztwa Zawodowego „Kim chciałbyś być – kim będziesz” <http://www.innowacyjny.wckp.lodz.pl/index.php?id=produkt> . Poradnik składa się m. In. z wykładów, ćwiczeń, zaleceń metodycznych, środków dydaktycznych, propozycji oceniania , bogatego spisu literatury i załączników.
2. Przygotowanie scenariuszy zajęć
3. Udostępnianie uczniom aktualnej wiedzy na temat rynku pracy, trendów rozwojowych, zawodów nadwyżkowych i deficytowych



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

4. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego:
 - dzienników zajęć
 - listy obecności
5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z prowadzonej działalności.
6. Przekazania Zamawiającemu min. 2 zdjęcia z każdego dnia prowadzonego doradztwa grupowego
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentów związanych z grupowym doradztwem edukacyjno – zawodowym określonych w pkt 1,2, 4 i 5 w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.

Zamawiający zapewnia sale do prowadzenia grupowego doradztwa edukacyjno – zawodowego.

CPV – 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV – 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

Część XI. Grupowe doradztwo edukacyjno – zawodowe dla uczniów w szkołach powiatu ciechanowskiego- Zespół Szkół Technicznych w Ciechanowie w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego

Zadanie obejmuje grupowe doradztwo edukacyjno – zawodowe dla uczniów klas II i III technikum i zasadniczej szkoły zawodowej Zespołu Szkół Technicznych w Ciechanowie.

Program obejmuje moduły:

- 1) sytuacja na rynku pracy z uwzględnieniem zawodów deficytowych i nadwyżkowych (źródło: Obserwatorium Rynku Pracy WUP Warszawa, dane PUP Ciechanów)
- 2) potrzeby rynku pracy ,
- 3) zarobki i możliwości zatrudnienia

Doradca wskaże możliwości wyboru ścieżki edukacyjno – zawodowej bez ograniczeń stereotypów płci.

Szkolny doradca zawodowy przeprowadzi spotkania po 4 godziny na klasę (2 x 2 godziny na grupę)

Realizacja:

1) IV-VI. 2018 — 2 klasy – łącznie 8 godzin dydaktycznych po 45 minut

2) IX-IV 2019 – 5 klas - łącznie 20 godzin dydaktycznych po 45 minut

Grupowe doradztwo edukacyjno – edukacyjne prowadzone będzie w Zespole Szkół Technicznych w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Kopernika 7.



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Grupa – ok. 22 uczniów.

Do obowiązków trenera należy:

1. Przygotowanie autorskiego programu grupowego doradztwa zawodowego. W przygotowaniu programu grupowego doradztwa edukacyjno – zawodowego szkolny doradca zawodowy skonsultuje program z doradcą zawodowym z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie. Do realizacji tych zagadnień doradca wykorzysta produkty zwalidowanego projektu :Innowacyjny Program Doradztwa Zawodowego „Kim chciałbyś być – kim będę” <http://www.innowacyjny.wckp.lodz.pl/index.php?id=produkt> . Poradnik składa się m. In. z wykładów, ćwiczeń, zaleceń metodycznych, środków dydaktycznych, propozycji oceniania , bogatego spisu literatury i załączników.
2. Przygotowanie scenariuszy zajęć
3. Udostępnianie uczniom aktualnej wiedzy na temat rynku pracy, trendów rozwojowych, zawodów nadwyżkowych i deficytowych
4. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego:
 - dzienników zajęć
 - listy obecności
5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z prowadzonej działalności.
6. Przekazania Zamawiającemu min. 2 zdjęcia z każdego dnia prowadzonego doradztwa grupowego
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentów związanych z grupowym doradztwem edukacyjno – zawodowym określonych w pkt 1,2, 4 i 5 w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.

Zamawiający zapewnia sale do prowadzenia grupowego doradztwa edukacyjno – zawodowego.

CPV – 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV – 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

Część XII. Warsztaty stacjonarne dla szkolnych doradców zawodowych w ramach sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

1. Liczba uczestników – 20 nauczycieli pracujących w sieci współpracy i samokształcenia..
2. Liczba spotkań - 2 spotkania po 5 godzin dydaktycznych (45 minut) w tym 1 godzina na każdym spotkaniu – godzina dot. spraw organizacyjnych i wyboru przez uczestników tematyki spotkania.
3. Zakres – doradztwo edukacyjno – zawodowe. Szczegółową tematykę ustali prowadzący z uczestnikami warsztatów.
4. Termin warsztatów:
 - 1 spotkanie – kwiecień/maj 2018 r.,
 - 1 spotkanie – listopad 2018 r.



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

5. Miejsce warsztatów – Zespół Szkół Nr 1 ul. Powstańców Warszawskich 24, 06-400 Ciechanów.

6. Do obowiązków trenera należy:

- prowadzenie dziennika zajęć, listy obecności.
- Przekazania Zamawiającemu min. 2 zdjęcia z każdego dnia prowadzonych warsztatów

7. Zamawiający zapewni:

- salę przystosowaną do prowadzenia warsztatów
- bufet kawowy.

CPV – 80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV – 80500000 – 9 usługi szkoleniowe

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia:

Część I – kwiecień 2018 – czerwiec 2018 r.

Część II – kwiecień 2018 – czerwiec 2018 r.

Część III – kwiecień 2018 – czerwiec 2018 r.

Część IV- kwiecień 2018 – czerwiec 2019 r.

Część V – kwiecień 2018 – czerwiec 2019 r.

Część VI- kwiecień 2018 – czerwiec 2019 r.

Część VII - kwiecień 2018 – czerwiec 2019 r

Część VIII – kwiecień 2018 –kwiecień 2019 r

Część IX – kwiecień 2018 –kwiecień 2019 r

Część X- kwiecień 2018 –kwiecień 2019 r

Część XI- kwiecień 2018 –kwiecień 2019 r

Część XII – kwiecień – listopad 2018 r.

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi obejmować wszystkie czynności związane ze złożeniem kompletnej oferty.

4.2 Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 Złożenie dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

5.2 Warunkiem przyjęcia oferty jest uwzględnienie w ofercie wszystkich zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.

5.3 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie

2) Zdolności technicznej lub zawodowej – o udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

a) Trenerzy :

Część I – nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym, wykształcenie wyższe II stopnia uzupełnione studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego.

Część II – nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym, wykształcenie wyższe II stopnia uzupełnione studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego

Część III – nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym, wykształcenie wyższe II stopnia uzupełnione studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego

Część IV - nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym, wykształcenie wyższe II stopnia uzupełnione studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego

Część V – nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym, wykształcenie wyższe II stopnia uzupełnione studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego

Część VI - nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym, wykształcenie wyższe II stopnia uzupełnione studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego

Część VII - nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym, wykształcenie wyższe II stopnia uzupełnione studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego

Część VIII – nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym, wykształcenie wyższe II stopnia uzupełnione studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego

Część IX – nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym, wykształcenie wyższe II stopnia uzupełnione studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego

Część X - nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym, wykształcenie wyższe II stopnia uzupełnione studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego

Część XI- nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym, wykształcenie wyższe II stopnia uzupełnione studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego

Część XII – posiadać wykształcenie wyższe II stopnia uzupełnione studiami podyplomowymi z doradztwa zawodowego.



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

b) przedłoży wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik Nr 9 do SIWZ – odrębny dla każdej części.

3) **Zdolności finansowej lub ekonomicznej** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie

5.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6) ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

5.5 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie Wykonawca winien dołączyć do oferty

Wraz z ofertą (Załącznik Nr 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ

Rozdział 7. Dokumenty i oświadczenia, składane na żądanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

7.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, a w szczególności:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SIWZ**) :

3)zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywy, w szczególności uzyskał przewidziane prawe zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5)informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

6)wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 9 do SIWZ**.

Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data - **data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę. Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.**

„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

7.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 5-6 ustawy Pzp.

7.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego by:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

7.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

- 1) pkt 7.1 ppkt 6) SIWZ - informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14,21 oraz ust.5 pkt 5 i 6
- 2) pkt 7.1 ppkt 1,3,4 SIWZ. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające

„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.9 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 7.8 ppkt 1 i ppkt 2 lit.b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.8 pkt 2 lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.. Przepisy 7.9 stosuje się odpowiednio.
- 7.11 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.12 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust.1 ustawy Pzp). W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie, każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć oświadczenia (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ).
- 7.13 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.1 ppk 6) , składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 ppk 6), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia

8.1 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U z 2017r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 2012 r. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp pkt 1, 5, 6

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie,

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

9.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) osobiście lub za pośrednictwem postańca, faksu (23 672 38 57) lub przy użyciu

25

Powiat Ciechanowski

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, 06-400 Ciechanów, ul. Wyzwolenia 10A
tel./fax 23 672 26 73; 23 673 27 73 e-mail: projektzaw@gmail.com



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

środków, komunikacji elektronicznej - w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219)

- e-mail projektdzaw@gmail.com

9.2 Wszelkie dokumenty i oświadczenia składane faksem lub drogą elektroniczną wymagają jednoczesnego przekazania w formie pisemnej.

9.3 Dla umów, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, w tym również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania oraz pełnomocnictwa dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

9.4 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

9.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub poczty elektronicznej – każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

9.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.4.

9.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.10 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:
w sprawach merytorycznych – **Krystyna Ślubowska** – Koordynator Projektu
w sprawach proceduralnych - **Ewa Smolińska** – Koordynator merytoryczny.
Poczta e-mail: projektdzaw@gmail.com

Poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 16:00

9.11 Nie udziela się odpowiedzi na pytania skierowane do Zamawiającego telefonicznie. Obowiązuje zasada pisemności.

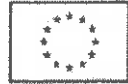
Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

11.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1 Oferta musi zawierać:

1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

2) Oświadczenia i dokumenty wymienione rozdziale 6 i 7 niniejszej SIWZ,

12.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

12.3 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

12.4 Dokumenty dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, do jego reprezentowania na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w jego imieniu w wysokości odpowiadającej cenie oferty, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.5 Ofertę oraz oświadczenia Wykonawca przedkłada w oryginale,

12.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

12.7 Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy, do Oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo musi zawierać określenie zakresu pełnomocnictwa.

12.8 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

12.9 W przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

12.10 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

12.11 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

12.13 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

12.14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przeprowadzenie doradztwa edukacyjno - zawodowego w ramach projektu „Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego

Część

NIE OTWIERAĆ PRZED 04 kwietnia 2018 r. godz. 12.00

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

- 12.16 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.18 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 12.19 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 12.20 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.21 Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, według poniższych zasad:



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy (m.in. poprzez złożenie oświadczenia przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i dołączenie stosownego dokumentu z którego będzie wynikało dane upoważnienie) oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone po sesji otwarcia ofert.
- 12.22 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1 Ofertę należy złożyć w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Wyzwolenia 10A - Sekretariat - **w terminie do dnia 04 kwietnia 2018 godz. 12.00**
- 13.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina),
- 13.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp
- 13.4 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 kwietnia 2018 o godz. 12:15** w Gabinetce Dyrektora.
- 13.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. –(Nazwy firm które złożyły oferty, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach)
- 13.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.stciechanow.bip.org.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1 Wykonawca za przedmiot zamówienia określony w SIWZ przedstawi cenę ryczałtową odrębnie dla każdej części zamówienia w złotych polskich (PLN) - **Wykonawca w Formularzu ofertowym załącznik Nr 1 do SIWZ**. Wpisuje cenę brutto za 1 godzinę dydaktyczną szkoleń/warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego.
- 14.2 W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną cena brutto winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – podatek, składki ZUS itp.
- 14.2 Do obliczenia ceny Wykonawca musi brać pod uwagę zapisy SIWZ z załącznikami, udzielone odpowiedzi na ewentualne pytania oraz modyfikacje SIWZ. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie załączonego materiału łącznie z zapisami SIWZ i załącznikami do SIWZ oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 14.3 Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 14.4 Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń). W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym i słownym, Zamawiający informuje iż brany będzie pod uwagę zapis słowny.
- 14.5 Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN.
- 14.6 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 14.7 W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień,

14.9 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdej części

15.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę (każda z części), która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

- 1) cena brutto za 1 godzinę dydaktyczną szkolenia/warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego - 60 pkt
- 2) doświadczenie Wykonawcy – 40 pkt

15.2. Sposób dokonania oceny ofert :

- 1) Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

- C – łączna wartość oferty w punktach w kryterium cena,
C_n - cena oferty najniższa ze wszystkich złożonych ofert
C_b - cena podana w badanej ofercie

2) Punktacja w kryterium doświadczenie

Maksymalna ilość punktów wynosi 40 pkt.

Dla kryterium „doświadczenie” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- przeprowadzenie od 1 do 20 godzin dydaktycznych warsztatów/szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego – 0 punktów
- przeprowadzenie od 21 do 50 godzin dydaktycznych warsztatów/szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego – 10 punktów



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- przeprowadzenie od 51 do 80 godzin dydaktycznych warsztatów/szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego **20 punktów**
- przeprowadzenie od 81 do 100 godzin dydaktycznych warsztatów/szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego – **30 punktów**
- przeprowadzenie powyżej 101 godzin dydaktycznych warsztatów/szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego - bez względu na ilość godzin - **40 punktów**

Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

P= wartość punktowa (cena) + wartość punktowa (doświadczenie).

Z wykazu usług i załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać przedmiot warsztatów/ szkolenia oraz ilość godzin .

15.3 Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

15.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert , spośród ofert nieodrzuconych

15.5 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

15.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

15.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informację Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

16.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

16.4 Zamawiający zawiera umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.5 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

16.6 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie składających ofertę, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum regulującej współpracę między nimi na czas realizacji zamówienia oraz do końca okresu udzielonej gwarancji. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16.7 W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.

16.8 Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego

18.1 Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.

18.2 Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 (odrębny dla każdej części) do SIWZ.

„Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkołach powiatu ciechanowskiego”

RPMA.10.03.01-14-7001/16

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- 18.3 Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w istotnych postanowieniach umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
- 18.4 Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w **załączniku nr 7 do SIWZ** – Projekt umowy.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym odrębnym dla każdej części

załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania - ,

załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 4 - Wykaz usług -

załącznik nr 5 oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

załącznik nr 6 - Projekt umowy – **odrębny dla każdej części** -

załącznik nr 7 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

załącznik nr 8 - Informacja czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

załącznik nr 9 - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami