



**„Doskonalenie szansą na rozwój”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet III *Wysoka jakość systemu oświaty*  
Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*

Or.272.3.13.2013

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

- Zamieszczanie obowiązkowe**  
 **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

**OGŁOSZENIE DOTYCZY**

- Zamówienia publicznego  Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)   
Zawarcia umowy ramowej

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) NAZWA I ADRES**

<b>Nazwa:</b> Powiat Ciechanowski		
<b>Adres pocztowy:</b> ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów		
<b>Miejscowość:</b> Ciechanów	<b>Kod pocztowy:</b> 06-400	<b>Województwo:</b> mazowieckie
<b>Tel.:</b> 23 6723485, 6725415	<b>Faks:</b> 236722945	
<b>Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada):</b> <a href="http://stciechanow.bip.org.pl">http://stciechanow.bip.org.pl</a> <b>Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):</b>		

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO**

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** usługi pełnienia funkcji Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pt. „Doskonalenie szansą na rozwój” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w Powiecie Ciechanowskim.

**Powiat Ciechanowski**

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

[www.ciechanow.powiat.pl](http://www.ciechanow.powiat.pl) e-mail: [starostwo@ciechanow.powiat.pl](mailto:starostwo@ciechanow.powiat.pl)

Biuro projektu: 23 672 20 56



**II.1.2) Rodzaj zamówienia**

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

x

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia**

Usługi pełnienia funkcji Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pt. „Doskonalenie szansą na rozwój” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w Powiecie Ciechanowskim.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi pełnienia funkcji Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu „Doskonalenie szansą na rozwój”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie dzieli się na 8 równych części.

Część I Pełnienie funkcji SORE dla 5 szkół/ przedszkoli: Miejsko-Gminne Przedszkole w Głinojecku, Szkoła Podstawowa w Regiminnie, Gimnazjum w Regiminnie, Gimnazjum nr 2 w Ościstowie, Technikum nr 1 w Ciechanowie,

Część II Pełnienie funkcji SORE dla 5 szkół/ przedszkoli: Gminne Przedszkole w Gołotczyźnie, Szkoła Podstawowa w Sońsku, Gimnazjum w Gąsocinie, Gimnazjum w Sońsku, Technikum nr 4 w Ciechanowie,

Część III Pełnienie funkcji SORE dla 5 szkół/ przedszkoli: Miejskie Przedszkole nr 6 w Ciechanowie, Szkoła Podstawowa w Grudusku, Szkoła Podstawowa w Humięcinie, Gimnazjum Publiczne w Grudusku, III Liceum Ogólnokształcące w Ciechanowie,

Część IV Pełnienie funkcji SORE dla 5 szkół/ przedszkoli: Miejskie Przedszkole nr 3 w Ciechanowie, II Liceum Ogólnokształcące w Ciechanowie, Technikum nr 2 w Ciechanowie, Szkoła Podstawowa w Woli Młockiej, Gimnazjum w Opinogórze Górnej,

Część V Pełnienie funkcji SORE dla 5 szkół: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 w Ciechanowie, Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 w Ciechanowie, Gimnazjum w Kraszewie, Szkoła Podstawowa w Młocku, Szkoła Podstawowa w Opinogórze Górnej,

Część VI Pełnienie funkcji SORE dla 5 szkół: Szkoła Podstawowa nr 5 w Ciechanowie, Szkoła Podstawowa w Kołaczku, Gimnazjum nr 1 w Głinojecku, I Liceum Ogólnokształcące w Ciechanowie, Szkoła Podstawowa w Gąsocinie,

Część VII Pełnienie funkcji SORE dla 5 szkół: Gimnazjum nr 3 w Ciechanowie, Szkoła Podstawowa w Szulmierzu Szkoła Podstawowa w Głinojecku, Szkoła Podstawowa w Zeńboku, Szkoła Podstawowa w Ojrzeniu,

Część VIII Pełnienie funkcji SORE dla 5 szkół/ przedszkoli: Gimnazjum w Gołyminie, Szkoła Podstawowa w Gołyminie, Miejskie Przedszkole nr 10 w Ciechanowie, Szkoła Podstawowa w Kraszewie, Szkoła Podstawowa w Woli Wierzbowskiej.

Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji SORE w w/w szkołach/ przedszkolach z terenu powiatu ciechanowskiego.  
**Zakres zadań Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE).**

Szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) w każdej placówce, w której pełni funkcję:

nawiązuje kontakt ze szkołą, buduje relacje z dyrektorem i radą pedagogiczną;

współpracuje z dyrektorem i radą pedagogiczną w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb i określeniu obszarów wsparcia;

przeprowadza warsztat diagnostyczno-rozwojowy dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej;

odpowiada za przygotowanie rocznego planu wspomagania, w tym dostosowania ofert doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb konkretnej szkoły/przedszkola,

uczestniczy w przygotowaniu harmonogramu szkoleń;

**Powiat Ciechanowski**

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

[www.ciechanow.powiat.pl](http://www.ciechanow.powiat.pl) e-mail: [starostwo@ciechanow.powiat.pl](mailto:starostwo@ciechanow.powiat.pl)

Biuro projektu: 23 672 20 56



wspomaganie;  
odpowiada za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganie;  
pomaga w pozyskaniu zewnętrznych ekspertów;  
utrzymuje stały kontakt z dyrektorem i osobami zaangażowanymi w realizację rocznego planu wspomaganie;  
wspiera nauczycieli w czasie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur;  
swoje działania realizuje bezpośrednio w szkole, którą wspiera;  
monitoruje proces doskonalenia, w tym prowadzi spotkania, konsultacje grupowe i indywidualne z dyrektorami, nauczycielami, ekspertami;  
dokumentuje podejmowane działania poprzez: scenariusze warsztatów i konsultacji, protokoły z wywiadów z dyrektorami szkół/przedszkoli, kwestionariusze diagnostyczne, protokoły spotkań z radą pedagogiczną, dzienniki zajęć z realizacji form doskonalenia, wykaz ofert doskonalenia z poszczególnych szkół/ przedszkoli, ankiety ewaluacyjne ze szkoleń, harmonogramy realizacji rocznych planów wspomaganie;  
opracowuje sprawozdania z realizacji rocznego planu wspomaganie w każdej szkole/ przedszkola;  
przedstawia sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomaganie dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej.

Zakres zadań w ramach usługi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w okresie objętym zamówieniem obejmuje w każdej z 8 części **70 godzin w miesiącu**. W ramach w/w godzin Wykonawca winien oprócz realizowania zadań w pkt 1-15:

konsultować się osobiście, co najmniej 1 raz w miesiącu z koordynatorem projektu - w siedzibie Zamawiającego/ siedzibie szkoły,  
co najmniej 2 razy w miesiącu być obecnym w szkole, którą obejmuje wsparciem,  
prowadzić kartę pracy oraz dokumentację realizacji zadań w projekcie.

**II.1.5)**

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających  
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

**II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny
Główny przedmiot	80510000-2
Dodatkowe przedmioty	80511000-9

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak  liczba części: 8<sup>1)</sup> nie

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak  nie

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>**

Okres w miesiącach:            lub    dniach:

**Powiat Ciechanowski**

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

[www.ciechanow.powiat.pl](http://www.ciechanow.powiat.pl) e-mail: [starostwo@ciechanow.powiat.pl](mailto:starostwo@ciechanow.powiat.pl)

Biuro projektu: 23 672 20 56



*lub*

data rozpoczęcia: 01/09/2013 (dd/mm/rrrr) lub zakończenia 30.06.2014 r. (dd/mm/rrrr)

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

<sup>2)</sup>Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

#### **III. 2) ZALICZKI**

przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### **III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW<sup>3)</sup>**

**III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp metodą spełnia- nie spełnia.

##### **III. 3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp metodą spełnia- nie spełnia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (świadczył, realizował, zakończył) lub wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej jedną usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia, polegającą na realizacji łącznie 100 godz. usług szkoleniowych (1 godz. lekcyjna = 45 min) dla dorosłych w obszarze edukacji, w tym co najmniej 20 godzin dla nauczycieli, dyrektorów szkół, rad pedagogicznych.

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełnienia warunków

**Powiat Ciechanowski**

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

[www.ciechanow.powiat.pl](http://www.ciechanow.powiat.pl) e-mail: [starostwo@ciechanow.powiat.pl](mailto:starostwo@ciechanow.powiat.pl)

Biuro projektu: 23 672 20 56



określonych w art. 22 ust. 1 pzp metodą spełnia- nie spełnia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem 3 do SIWZ oraz wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą na każdą część zamówienia:

- 1) o wyższym wykształceniu magisterskim,
- 2) z przygotowaniem pedagogicznym,
- 3) co najmniej 10 letnim doświadczeniem w pracy nauczyciela, w tym co najmniej 3 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku kierowniczym w oświacie lub na stanowisku doradcy metodycznego lub konsultanta w ośrodku doskonalenia nauczycieli, lub na stanowisku psychologa, pedagoga, logopedy w poradni psychologiczno – pedagogicznej (dopuszcza się łączenie doświadczenia na ww. stanowiskach),
- 4) stopniem awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego,
- 5) ukończonym szkoleniem (szkoleniami) w wymiarze co najmniej 80 godzin w ciągu ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert w zakresie: diagnozy potrzeb rozwojowych szkoły/przedszkola, wspomaganie szkoły (przedszkola), planowania działań rozwojowych szkoły/przedszkola, skutecznej pracy w zespołach, diagnozy problemowej, interwencji kryzysowej, mediacji, ewaluacji, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, innowacji pedagogicznych lub przygotowaniem do pracy moderatora, tutora, coacha, trenera edukacji dorosłych w obszarze oświaty.

### III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

<sup>3)</sup> Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków.

### III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

#### III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć<sup>4)</sup>:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na





rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;
- oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- sprawozdanie finansowe w całości / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 / 2 / 1 lata/ rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- sprawozdanie finansowe w całości / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 / 2 / 1 lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**Powiat Ciechanowski**

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

[www.ciechanow.powiat.pl](http://www.ciechanow.powiat.pl) e-mail: [starostwo@ciechanow.powiat.pl](mailto:starostwo@ciechanow.powiat.pl)

Biuro projektu: 23 672 20 56



- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru ,lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał



- albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć<sup>5)</sup>:

- próbki, opisy lub fotografie
- opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich

<sup>5)</sup> Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.





- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji
- inne dokumenty

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

### III.7)

ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

Licytacja elektroniczna

#### IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu

### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

Powiat Ciechanowski

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

[www.ciechanow.powiat.pl](http://www.ciechanow.powiat.pl) e-mail: [starostwo@ciechanow.powiat.pl](mailto:starostwo@ciechanow.powiat.pl)

Biuro projektu: 23 672 20 56



IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

<b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert<sup>6)</sup></b>	
Najniższa cena	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie	<input type="checkbox"/>
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. CENA	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
<b>IV.2.2)</b>	
<input type="checkbox"/> przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna	
adres strony, na której będzie prowadzona: _____	

IV. 3) ZMIANA UMOWY

<input type="checkbox"/> przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<b>IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):</b> <a href="http://stciechanow.bip.org.pl">http://stciechanow.bip.org.pl</a>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
<b>IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):</b>
<b>IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody</b>

<sup>6)</sup> Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.



**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**

Data: **14.08.2013** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **13,00**

Miejsce: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pok. 108,

**IV.4.5) Termin związania ofertą**

Do:     /     /                   (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):**

Licytacja jednoetapowa                    czas trwania: \_\_\_\_\_

Licytacja wieloetapowa

etap nr	czas trwania etapu
---------	--------------------

_____	_____
_____	_____

wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień,  
zostaną zakwalifikowani do następnego etapu

**IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

Data:     /     /                   (dd/mm/rrrr)

Godzina: \_\_\_\_\_

Miejsce:



IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

tak  nie

<sup>1)</sup> w przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

<sup>2)</sup> można nie wypełniać pkt II.2, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia,

<sup>3)</sup> można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

<sup>4)</sup> w przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

KOORDYNATOR PROJEKTU  
**Doskonalenie szans na rozwój**  
Jolanta Agnieszka Obidzińska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu  
06.08.2013 r. nr ogłoszenia 316112-2013

Ciechanów, dn. 06.08.2013 r.

Powiat Ciechanowski

06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7 tel. 23 672 34 85 tel./fax 23 672 29 45

[www.ciechanow.powiat.pl](http://www.ciechanow.powiat.pl) e-mail: [starostwo@ciechanow.powiat.pl](mailto:starostwo@ciechanow.powiat.pl)

Biuro projektu: 23 672 20 56