

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie ul. Sygietyńskiego 11

06-410 Ciechanów

Tel: 0-23/672-38-44, 0-23/672-51-33 Fax: 0-23/674-36-62

e-mail: sekretariat@pup-ciechanow.pl

Zwany dalej zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością składania ofert częściowych, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania na dostawę sprzętu wymienionego w rozdziale 1 (część A i część B) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanych dalej „SIWZ” do siedziby Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr. 223 poz. 1655 z 2007r.) zwanej dalej „ustawą „,

Część A: Dostawa sprzętu komputerowego (stacje robocze, monitory, serwer, UPS, laptopy, skanery, drukarki, projektory, ekrany, urządzenie do archiwizacji danych, pendrivy, kamery internetowe),

Część B: Dostawa 14 kiosków internetowych,

postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Ciechanów, dnia 17 września 2008

ROZDZIAŁ 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego (Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie ul. Sygietyńskiego 11), wraz rozładunkiem i z przemieszczeniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, sprzętu obejmującego:

I. W części A:

1) stacje robocze PC typu I - (CPV 30214000-2)	- 24 szt.
2) stacje robocze PC typu II - (CPV 30214000-2)	- 5 szt.
3) monitory LCD - (CPV 30231300-4)	- 5 szt.
4) serwer typu rack - (CPV 302 32700-1)	- 1 szt.
5) UPS do serwera typu rack - (CPV 31430000-9)	- 1 szt.
6) laptopy z torbą - (CPV 30213100-6)+(CPV 30237270-2)	- 10 szt.
7) urządzenie wielofunkcyjne /drukarko-kopiarka/ - (CPV 30121000-3)	- 1 szt.
8) skanery - (CPV 30216110-0)	- 2 szt.
9) drukarka igłowa - (CPV 30232120--8)	- 1 szt.
10) drukarki laserowe - (CPV 30232110-8)	- 5 szt.
11) drukarka laserowa monochromatyczna - (CPV 30232110-8)	- 1 szt.
12) projektor - (CPV32322000-6)	- 2 szt.
13) ekran elektryczny do projektora - (CPV 32351200-0)	- 2 szt.
14) urządzenie do automatycznej archiwizacji danych - (CPV 30233000-1)	- 1 szt.
15) pendrive - (CPV 30237230-0)	- 62 szt.
16) kamery internetowe - (CPV 30237240 -3)	- 3 szt.

II. W części B

1) kioski internetowe typu I - (CPV 30231230-8)	- 12 szt.
2) kioski internetowe typu II - (CPV 30231230-8)	- 1 szt.
3) kioski internetowe typu III - (CPV 30231230-8)	- 1 szt.

2. Minimalne wymagane parametry i cechy produktów określa Załącznik B do SIWZ.

ROZDZIAŁ 2. Gwarancja

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
 - na produkty wymienione w Rozdziale 1 w części A – minimalny okres - 24 miesiące,
 - na produkty wymienione w Rozdziale 1 w części B – minimalny okres - 24 miesiące
- Minimalne warunki gwarancji są określone we wzorze Umowy w § 4.

ROZDZIAŁ 3. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca wykonał jedno lub więcej zamówień z których każde o wartości odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie..

- 3) posiadają potencjał techniczny i finansowy zapewniający wykonanie zamówienia zgodnie z art. 22, ust. 1 Ustawy Pzp, (Dz.U.z 2007r.nr. 223 poz.1655 z późn. zm).
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r.nr. 223 poz.1655 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 4. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub maszynopisu. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczony przez tłumacza przysięgłego.
2. Do przygotowania oferty należy wykorzystać formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik A do SIWZ i zamieścić go na początku oferty.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) pełną nazwę Wykonawcy,
 - 2) adres, numer telefonu, numer telefaksu, numer NIP oraz REGON,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia, z podaniem producenta i modelu, przygotowany zgodnie z Załącznikiem B do SIWZ „Wykaz i parametry techniczne Produktów”,
 - 4) termin realizacji zamówienia,
 - 5) okres gwarancji,
 - 6) cenę oferty w złotych polskich (a w przypadku Wykonawców zagranicznych w walucie wymiennej z podaniem równowartości w złotych polskich). Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także wszelkie opłaty, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy,
 - 7) wymagane oświadczenia oraz dokumenty określone w Rozdziale 5 SIWZ,
 - 8) akceptację warunków umowy (***umowa musi być podpisana i opieczętowana a każda strona umowy musi być opatrzona czytelnym podpisem Wykonawcy***).
4. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert, przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez stosownie umocowanego pełnomocnika Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
7. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty.

8. Wymaga się, aby:

- 1) informacje, oświadczenia i dokumenty były przedstawione w porządku określonym w Rozdziale 4 SIWZ,
- 2) wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i opatrzone wyraźnym podpisem,
- 3) oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i pozostałych załączników,
- 4) zostały wskazane nazwiska osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) cała oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- 6) oferta winna być złożona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres Zamawiającego, opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone jednym z n/w napisów:

- „**Dostawa sprzętu komputerowego - nie otwierać przed dniem 29.09.2008r. godz. 12.30**” lub,

- „**Dostawa kiosków internetowych - nie otwierać przed dniem 29.09.2008r. godz. 12.30**” lub,

- „**Dostawa sprzętu komputerowego i kiosków internetowych - nie otwierać przed dniem 29.09.2008r. godz. 12.30**”.

ROZDZIAŁ 5. Wymagane oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w Rozdziale 3 SIWZ:

1. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 44 ustawy, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na sfinansowanie zakupu sprzętu wymienionego

w SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, potwierdzającą spełnienie wymagania określonego w Rozdziale 3 ust. 3.

5. Wykaz wykonanych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać pozycje potwierdzające spełnianie wymagania określonego w Rozdziale 3 ust. 2.

ROZDZIAŁ 6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - **14 dni od dnia zawarcia Umowy.**

ROZDZIAŁ 7. Ocena spełnienia warunków określonych w Rozdziale 3 zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w Rozdziale 4 SIWZ

1. Zamawiający uzna w/w. warunki za spełnione, gdy:
 - 1) wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty,
 - 2) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami odpowiednio:
 - a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2006 r. Nr 87, poz. 605),
 - b) niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ 8. Kryteria oceny ofert dla części A i części B:

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	Cena	100%

1. Kryterium: cena.

Ocena ceny zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Ocena\ ceny = 100 \frac{Cena_{min}}{Cena} [pkt]$$

gdzie:

$Cena$ - cena ocenianej oferty

$Cena_{min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty A lub B będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium określone w ust.1.

ROZDZIAŁ 9. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych . Wykonawca może złożyć:

1) jedną ofertę na część A i B lub,

2) jedną ofertę na część A lub B.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 10. Cena oferty i rozliczenia.

1. Cena przedmiotu zamówienia, musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także wszelkie opłaty, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
2. Płatność będzie zrealizowana przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 30 dni (słownie: trzydzieści) od dnia dostarczenia prawidłowej faktury, na podstawie protokołu odbioru ilościowego i jakościowego podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 11. Ofertę należy złożyć w:

1. Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie, 06-410 Ciechanów, ul. Sygietyńskiego 11, pokój nr 12 /Sekretariat PUP/
2. Termin składania ofert upływa dnia 29.09.2008 r. o godzinie 12:00.

ROZDZIAŁ 12. Otwarcie ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia 29.09.2008 o godzinie 12:30 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie, 06-410 Ciechanów ul. Sygietyńskiego 11 - pokój 12

ROZDZIAŁ 13. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się z nimi

1. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej na **adres jak w Rozdziale 11**, tel. 0/23 672-38-44, fax 0-23/ 674-36-62 , poczta elektroniczna sekretariat@pup-ciechanow.pl, w sprawach proceduralnych - **Władysław Michalski lub Bogdan Rutkowski**, w sprawach merytorycznych - **Grzegorz Zduńczyk**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Numer faksu Zamawiającego 0/23 674-36-62 , e-mail: sekretariat@pup-ciechanow.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą fax-u lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 Ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert i warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Zamawiający będzie przekazywał również ewentualne modyfikacje treści SIWZ, informacje o zmianie terminu składania ofert, o wyborze oferty oraz przewidziane Ustawą informacje dotyczące środków ochrony prawnej.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofert ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się do Zamawiającego w formie przewidzianej w niniejszej SIWZ.
2. Protest można wnieść do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zaś protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.pup-ciechanow.pl.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest będzie ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem protestu przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. Od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie.
6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia
 - postanowień SIWZ
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wyżej wymieniony, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w w/w terminach uznaje się za jego oddalenie.

7. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – Dz. U. z 2007r. nr 241, poz. 1762) **nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg znajdujących się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.**

ROZDZIAŁ 16. Po wyborze oferty, w celu zawarcia Umowy, powinny zostać dopełnione następujące czynności:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do zawarcia Umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik C do SIWZ, uzupełnionego o szczegóły zawarte w ofercie, nie sprzeczne z treścią niniejszej SIWZ.

Wykaz załączników

Zał. A	Formularz Ofertowy
Zał. B	Wykaz i parametry techniczne Produktów
Zał. C	Wzór umowy

Pieczęć i podpis Dyrektora

p.o. DYREKTORA
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Cieluchowie
E. Latko.
 mgr inż. Ełżbieta Romana Latko