

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Zarząd Powiatu Ciechanowskiego ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkół Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie,
ul. Orylska 9, 06-400 Ciechanów**

- 1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021r. poz.1449).**
- 2. Wymagane dokumenty, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r., poz.1428).**

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt. 2): świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021r. poz. 672), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 2141 oraz z 2021r. poz. 255 i 464) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215 oraz z 2021r. poz. 4), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021r. poz. 478 i 619);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być podpisane własnoręcznie i czytelnie.

3. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie” w terminie do 4 lutego 2022r. do godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do urzędu) osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, sekretariat – pokój nr 105, I piętro**

W przypadku ofert, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie zgodnie z przepisem § 4 ust.2 pkt.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021, poz.1428) Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

4. **Informacje o dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej:**
Nie dopuszcza się.
5. **Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego, ul. 17 Stycznia 7, 06 – 400 Ciechanów.**
O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem komisji konkursowej.
6. **Na żądanie organu prowadzącego podczas postępowania konkursowego kandydat zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w punkcie 2 ppkt 4) – 7) i 12) – 13). Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadanie obywatelstwa.**

Starostwo Powiatowe w Ciechanowie

ul. 17 Stycznia 7

06 – 400 Ciechanów

www.ciechanow.powiat.pl

e-mail: starostwo@ciechanow.powiat.pl

Biuletyn Informacji Publicznej

<http://stciechanow.bip.org.pl>

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.), dalej jako RODO; informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Ciechanowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu, z siedzibą w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, zwany dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Administratora:
e-mail: daneosobowe@ciechanow.powiat.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) rozporządzenia RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z:
 - a) art. 63 w związku z art. 29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz.1082 ze zm.),
 - b) § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r., poz.1428).
5. Pani/Pana dane mogą być udostępniane odbiorcom:
 - Powiatowemu Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie w ramach czynności wykonywanych na rzecz Powiatu Ciechanowskiego;
 - specjalistycznym firmom w zakresie systemów teleinformatycznych lub świadczących usługi do systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora w trakcie przetwarzania danych, tj. wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT, a także podmioty świadczące doradztwo prawne;
 - każdy zainteresowany w zakresie w jakim postępowanie konkursowe dostępne jest w drodze informacji publicznej lub informacje są jawne na podstawie obowiązujących przepisów;
 - organy ścigania i organy publiczne, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procedury rekrutacyjnej, a w niezbędnym zakresie do zakończenia archiwizowania dokumentacji wymaganej przepisami prawa. Jeśli zostanie Pani/Pan zatrudniona/ny dane osobowe będą przetwarzane w ramach stosunku pracy.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych w niezbędnym zakresie jest obowiązkowe i jest warunkiem uczestnictwa w procesie konkursowym, zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy, oraz realizacji określonych celów związanych ze stosunkiem pracy. Skutkiem niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji, zawarcia, wykonania i zakończenia umowy, oraz realizacji określonych celów. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, a skutkiem niepodania danych objętych zakresem zgody, nie rodzi dla Pani/Pana negatywnych skutków, a jedynie uniemożliwi osiągnięcie określonych celów.
12. Jeśli w dokumentacji złożonej przez Państwa znajdują się inne niż wymagane dane realizacja czynności dot. tych danych, przekazanych z inicjatywy osoby, której dane dotyczą, związanych z potencjalnym stosunkiem pracy, oraz przetwarzania Pani/Pana wizerunku, w zakresie wyrażonej zgody odbywa się na podstawie **art. 6 ust 1 pkt. a) RODO** oraz **art. 9 ust. 2 pkt. a) RODO**. Zgoda na przetwarzanie danych jest świadoma, dobrowolna, konkretna i jednoznaczna. Zgodę można w każdym czasie wycofać w zakresie danych przekazanych na podstawie zgody.

Informację otrzymałam/em

.....
(podpis)