

	KARTA USŁUG - 13 STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE 06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729-055-900 poniedziałek – piątek 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ
I. TYTUŁ SPRAWY		
WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ TYMCZASOWEGO OBIEKTU BUDOWLANEGO (PB-8)		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • art. 37a ust. 1 w zw. z ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p>Podanie wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter. Załatwiający sprawę: Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej:</p> <p>- I piętro, pokój 120, telefon: 729-055-922 <u>Kierownik Wydziału Andrzej Kalinowski</u></p> <p>- I piętro, pokój 111, telefon: 729-055-920 <u>Główny Specjalista Joanna Król</u> <u>Podinspektor Olga Piasecka</u> <u>Referent Edyta Żmijewska</u></p> <p>- I piętro, pokój 112, telefon: 729-055-921 <u>Główny Specjalista Anna Chodacz</u> <u>Główny Specjalista Małgorzata Gołębiwska</u></p> <p>- I piętro, pokój 113, telefon: 731-055-368 <u>Starszy Referent Ewa Kowalska</u> <u>Pomoc administracyjna Kamila Ostasz</u></p> <p>- I piętro, pokój 119, telefon: 729-055-923 <u>Główny Specjalista Ewelina Bielska</u></p> <p>W godzinach - poniedziałek – piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 15³⁰</p>		
IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY		
<p>Według terminów określonych przepisami ustawy KPA *nie później niż w terminie 65 dni</p>		
V. WYMAGANE DOKUMENTY		

- Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego (PB-8)
- Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5).
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)- jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Inne (wymagane przepisami prawa).

VI. OPŁATY

- opłata skarbową za wydanie decyzji o pozwolenie na budowę obiektu budowlanego uzależniona jest od kategorii i rodzaju obiektu lub budowli zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej
(budownictwo mieszkaniowe zwolnione jest z opłaty skarbowej)
- w przypadku działania przez pełnomocnika - opłata skarbową za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Zgodnie ze wzorem:

- wniosek o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego (PB-8);
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5);

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Stronom postępowania przysługuje odwołanie od decyzji do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o pozwoleniu na budowę.

*** do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.**

Data: 20.02.2023 r.

Sporządziła: Ewelina Bielska

Zatwierdził: Andrzej Kalinowski