



KARTA USŁUG - 15
STAROSTWO POWIATOWE
W CIECHANOWIE
06-400 CIECHANÓW
ul. 17 STYCZNIA 7
tel. 729-055-900
poniedziałek – piątek 8⁰⁰ - 16⁰⁰

WYDZIAŁ
ADMINISTRACJI
ARCHITEKTONICZNO -
BUDOWLANEJ

I. TYTUŁ SPRAWY

**WNIOSEK O PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH ZE ZGŁOSZENIA,
WOBEC KTÓREGO ORGAN NIE WNIÓŚŁ SPRZECIWU (PB-11)**

II. PODSTAWA PRAWNA

- art. 40 ust. 4 w zw. z ust. 1 i ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane

III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ

Podanie wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter.
Załatwiający sprawę: Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej:

- I piętro, pokój 120, telefon: 729-055-922

Kierownik Wydziału Andrzej Kalinowski

- I piętro, pokój 111, telefon: 729-055-920

Główny Specjalista Joanna Król

Podinspektor Olga Piasecka

Referent Edyta Żmijewska

- I piętro, pokój 112, telefon: 729-055-921

Główny Specjalista Anna Chodacz

Główny Specjalista Małgorzata Gołębiwska

- I piętro, pokój 113, telefon: 731-055-368

Starszy Referent Ewa Kowalska

Pomoc administracyjna Kamila Ostasz

- I piętro, pokój 119, telefon: 729-055-923

Główny Specjalista Ewelina Bielska

W godzinach - poniedziałek – piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 15³⁰

IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie decyzji przenoszącej pozwolenie na budowę powinno nastąpić w terminie 30 dni*

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Wymagane dokumenty w celu uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę:

- Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu (PB-11)
- Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5).
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)- jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Zgoda dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana (zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte zgłoszeniem przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia).

VI. OPŁATY

- opłata skarbową za wydanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę – 90 zł (budownictwo mieszkaniowe zwolnione jest z opłaty skarbowej)
- w przypadku działania przez pełnomocnika - opłata skarbową za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł

Opłaty skarbowe można dokonać:

- w kasie tut. Starostwa
- w kasach Urzędu Miasta Ciechanów Nr konta **81 1600 1462 1837 0686 3000 0001**

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Zgodnie ze wzorem:

- wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu (PB-11)
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5);
- oświadczenie inwestorów i stron postępowania (dotyczy ostateczności i prawomocności decyzji).

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Stronom postępowania przysługuje odwołanie od decyzji do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o pozwoleniu na budowę.

*** do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.**

Data: 20.02.2023 r.

Sporządziła: Ewelina Bielska

Zatwierdził: Andrzej Kalinowski