

	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUG - 5</p> <p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE</p> <p style="text-align: center;">06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729-055-900 poniedziałek – piątek 8⁰⁰ - 16⁰⁰</p>	<p style="text-align: center;">WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ</p>
I. TYTUŁ SPRAWY		
ZGŁOSZENIE ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU LUB JEGO CZĘŚCI		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • art. 71 ust. 2 w zw. z ust. 2b ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane. 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p>Podanie wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter. Załatwiający sprawę: Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej:</p> <p>- I piętro, pokój 120, telefon: 729-055-922 <u>Kierownik Wydziału Andrzej Kalinowski</u></p> <p>- I piętro, pokój 111, telefon: 729-055-920 <u>Główny Specjalista Joanna Król</u> <u>Podinspektor Olga Piasecka</u> <u>Referent Edyta Żmijewska</u></p> <p>- I piętro, pokój 112, telefon: 729-055-921 <u>Główny Specjalista Anna Chodacz</u> <u>Główny Specjalista Małgorzata Gołębowska</u></p> <p>- I piętro, pokój 113, telefon: 731-055-368 <u>Starszy Referent Ewa Kowalska</u> <u>Pomoc administracyjna Kamila Ostasz</u></p> <p>- I piętro, pokój 119, telefon: 729-055-923 <u>Główny Specjalista Ewelina Bielska</u></p> <p>W godzinach - poniedziałek – piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 15³⁰</p>		
IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY		
<p>Jeżeli w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia Starosta nie wniesie sprzeciwu , inwestor może przystąpić do wykonywania robót objętych zgłoszeniem i nie później niż po upływie 3 lat od doręczenia zgłoszenia*</p>		
V. WYMAGANE DOKUMENTY		

- Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (druk PB-18)
- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5)
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)- jeżeli nowy inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej- jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Opis i rysunek określający usytuowanie obiektu w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania.
- Zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi.
- Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – w przypadku obowiązywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu).
- Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu).
- Ekspertyzę techniczną wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności – w przypadku zmiany sposobu użytkowania, polegającej na podjęciu bądź zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowia, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń (zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu).
- Ekspertyzę rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń pożarowych – w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego.
- Odpowiednie szkice lub rysunki – w zależności od potrzeb (dotyczy tylko sytuacji, jeżeli zamierzona zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wymaga wykonania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia.

VI. OPŁATY

- wydanie zaświadczenia zwolnione jest z opłat skarbowych
- w przypadku działania przez pełnomocnika - opłata skarbową za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł

Opłaty skarbowe można dokonać:

- w kasie tut. Starostwa
- w kasach Urzędu Miasta Ciechanów Nr konta **81 1600 1462 1837 0686 3000 0001**

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Zgodnie ze wzorem :

- zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (druk PB-18)
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5).

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji do robót objętych zgłoszeniem zmiany sposobu użytkowania, stronie przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia

*** do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.**

Data: 20.02.2023 r.

Sporządziła: Ewelina Bielska

Zatwierdził: Andrzej Kalinowski