

	<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUG - 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE</b> 06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729-055-900, e-mail: <a href="mailto:starostwo@ciechanow.powiat.pl">starostwo@ciechanow.powiat.pl</a> poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup></p>	<p style="text-align: center;"><b>WYDZIAŁ GEODEZJI, KATASTRU I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI</b></p>
<b>I. TYTUŁ SPRAWY</b>		
<b>WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POSIADANYCH GRUNTACH ROLNYCH</b>		
<b>II. PODSTAWA PRAWNA</b>		
<p>Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.). Ustawa o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm). Ustawa o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).</p>		
<b>III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ</b>		
<p>Wnioski można składać drogą elektroniczną przez ePUAP lub osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie lub za pośrednictwem operatora pocztowego.</p> <p>Sprawę załatwia: <b>Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami I piętro pokój 107;</b></p> <p><u>Monika Dąbrowska</u> – z terenu gmin: Ciechanów, Gołymin-Ośrodek, Opinogóra Górna, <b>tel. 729-055-906;</b></p> <p><u>Magdalena Miaczyńska</u> – z terenu gminy Ciechanów- obręby: Chruszczewo, Gąski, Gołoty, Gorysze, Grędzice, Gumowo, Kargoszyn, Kownaty Żędowe, Mieszki Rożki, Mieszki Wielkie; gminy Ojrzeń; miasta i gminy Głinojeck <b>tel. 729-055-906;</b></p> <p><u>Joanna Stryjewska</u> – z terenu gmin: Grudusk, Regimin, Sońsk, miasto Ciechanów obręby: Śmiecin, Śmiecin Kolonia, Scalenie; <b>tel. 729-055-907;</b></p> <p><u>Małgorzata Chrostek</u> – z terenu miasta Ciechanów obręby: Śródmieście, Podzamcze, Szczurzyn, Krubin, Niechodzin-Bielin, Władysławowo, Chrzanówek; <b>tel. 729-055-905.</b></p> <p><u>Karolina Klimkowska</u> – z terenu gminy Regimin <b>tel. 729-055-967</b></p>		
<b>IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>		
<p>Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.</p>		
<b>V. WYMAGANE DOKUMENTY</b>		

Wniosek o wydanie zaświadczenia (wzór wniosku karta usług nr 2) lub wniosek własny. W przypadku wydawania zaświadczeń osobom niebędących właścicielem nieruchomości – pełnomocnictwo lub wykazanie interesu prawnego.

#### **VI. OPŁATY**

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm).

Opłatę za wnioskowany dokument można wnieść w kasie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7

lub

przelewem na rachunek Urząd Miasta w Ciechanowie Plac Jana Pawła II 6,  
06-400 Ciechanów, Nr konta 81 1600 1462 1837 0686 3000 0001.

Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia.

Zaświadczenia wydawane do celów emerytalno-rentowych zwolnione z opłaty skarbowej.

#### **VII. DRUKI WNIOSKÓW**

Karta usług nr 2 lub wniosek własny.

Druki wniosków znajdują się również w Biurze Obsługi Mieszkańców na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

#### **VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

Opracowała: Ewa Tyjeńska-Makowska

Data: 03.03.2023 r.

Sprawdził: Jarosław Kobylński

Data: 03.03.2023 r.