

	KARTA USŁUG - 11 STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE 06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729 055 901; 729 055 962; 729 055 903	WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU
I. TYTUŁ SPRAWY		
WTÓRNIK DOWODU REJESTRACYJNEGO		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • Prawo o ruchu drogowym Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988) • Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzoru dokumentów w tych sprawach (Dz.U.2022 poz. 1849) • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. poz. 1847 z dnia 2 września 2022). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1848). • Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. poz. 2546). • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142). 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p>Wniosek można złożyć – pokoju 13 – parter, na stanowiskach pracy załatwiających sprawy rejestracji pojazdów</p> <p>Załatwiający: Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7 , Karol Makijonko – zastępca kierownika, Barbara Przybylska – główny specjalista, Katarzyna Żerdziwska – główny specjalista, Ewa Rudzińska – główny specjalista, Marlena Kamińska – inspektor, Ewa Nadaj – referent, Marcin Ruszczynski – pomoc administracyjna.</p> <p>tel. 729 055 901; 729 055 962; 729 055 903</p> <p>Odbioru dokumentów można dokonać - w uzgodnionym terminie osobiście lub z pisemnym pełnomocnictwem na stanowiskach pracy załatwiających sprawę</p> <p>Przy odbiorze – dowód osobisty do wglądu oraz pozwolenie czasowe.</p>		

IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni od złożenia dokumentów, z możliwością przedłużenia o 14 dni (w przypadku opóźnienia potwierdzenia danych pojazdów z innych urzędów).

V. WYMAGANE DOKUMENTY

W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego pojazdu organ rejestrujący na wniosek właściciela pojazdu wydaje wtórnik dowodu rejestracyjnego po:

- przedstawieniu wyciągu z rejestru badań technicznych pojazdu prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określającego termin następnego badania technicznego pojazdu (nie jest to konieczne jeżeli organ rejestrujący posiada informacje o terminie następnych badań technicznych.)
- złożenie przez właściciela stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań o utracie dowodu rejestracyjnego.
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – wzór do pobrania

W przypadku zniszczenia dowodu rejestracyjnego pojazdu w stopniu powodującym jego nieczytelność organ rejestrujący na wniosek właściciela pojazdu wydaje wtórnik dowodu rejestracyjnego po:

- oddaniu dotychczasowego dowodu rejestracyjnego,
- przedstawieniu wyciągu z rejestru badań technicznych pojazdów, prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, jeżeli termin następnych badań technicznych pojazdu nie jest możliwy do odczytania z dowodu rejestracyjnego (nie jest to konieczne, jeżeli organ rejestrujący posiada informacje o terminie następnych badań technicznych).
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – wzór do pobrania

Do wglądu dowód osobisty lub inny dokument tożsamości.

VI. OPŁATY

- Opłata jest wnoszona w kasie Starostwa parter lub na konto Starostwa Powiatowego: 06 1020 1592 0000 2602 0254 8154 w PKO Bank Polski SA.:
 - za dowód rejestracyjny – 73 zł + 0.50 zł opłata ewidencyjna,
 - za pozwolenie czasowe – za pozwolenie czasowe w przypadku, o którym mowa w art. 74 ust. 2 pkt 2 ustawy- 18,50 + 0.50 zł opłata ewidencyjna
- Zapłaty **opłaty skarbowej** można dokonać bezpośrednio w kasie Urzędu lub na konto 81 1600 1462 1837 0686 3000 0001

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Wniosek wg. urzędowego wzoru, dostępny w poczekalni Wydziału Komunikacji i Transportu – pokój nr 13 (parter) – druk wniosku w załączeniu.

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Opracował: Sylwia Wołowska

Data: 16.02.2023 r.

Sprawdził: Karol Makijonko

Data: 16.02.2023 r.