



KARTA USŁUG - 8

**STAROSTWO POWIATOWE
W CIECHANOWIE**
06-400 CIECHANÓW
ul. 17 STYCZNIA 7
tel. 729 055 903

**WYDZIAŁ
KOMUNIKACJI
I
TRANSPORTU**

I. TYTUŁ SPRAWY

**ZAŚWIADCZENIE NA PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE
OSÓB LUB RZECZY**

II. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2000 z późn.zm)
- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U.2022.2201 t.j.)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2021r., poz. 1220 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 5 stycznia 2006r. w sprawie wzorów zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 961 t.j.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2022r., poz. 2142 t.j.)

III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ

Wniosek można złożyć – pokój 13 – parter,
Załatwiający: Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Ciechanowie
ul. 17 Stycznia 7
tel. 729 055 903
Karol Makijonko – Zastępca Kierownika, tel. 729 055 903

Odbioru dokumentów można dokonać - w uzgodnionym terminie osobiście lub z pisemnym pełnomocnictwem na stanowiskach pracy załatwiających sprawę.
Przy odbiorze – dowód osobisty do wglądu.

IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni od złożenia kompletnych dokumentów

V. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wypełniony wniosek wraz z następującymi załącznikami:
- oświadczenie o zamiarze zatrudniania kierowców spełniających warunki ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity - Dz.U. z 2016 r., poz.1907 ze zm.),
- wykaz pojazdów samochodowych,
- pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek i odbierającej zaświadczenie - w przypadku osób innych niż przedsiębiorca (w przypadku konieczności złożenia pełnomocnictwa dowód opłacenia opłaty skarbowej).

VI. OPŁATY

Opłata za wydanie zaświadczenia i wypisu z zaświadczenia (liczba wypisów zależy od liczby pojazdów zgłoszonych do zaświadczenia) wynosi 500 zł + 100 zł za każdy wypis.

Za wymianę zaświadczenia (wydanego bezterminowo) z powodu zmiany danych na nim zawartych pobierana jest opłata 25 zł (za każdy wypis 10 zł).

Za wydanie wypisu z zaświadczenia (wydanego bezterminowo) w przypadku zgłoszenia kolejnego pojazdu pobierana jest opłata:

- 25 zł za wymianę zaświadczenia,
 - 10 zł za wymianę wypisów,
 - 100 zł za każdy kolejny pojazd.
-
- Opłata wnoszona w kasie Starostwa parter lub na konto Starostwa Powiatowego: 06 1020 1592 0000 2602 0254 8154 w PKO Bank Polski SA.:

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Wniosek wg urzędowego wzoru, dostępny w poczekalni Wydziału Komunikacji i Transportu lub w pokoju nr 13 (parter)- druk wniosku w załączeniu

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w termin 14 dni od daty doręczenia decyzji .

Opracował: Sylwia Wołowska

Data: 16.02.2023 r.

Sprawdził: Karol Makijonko

Data: 16.02.2023 r.