

Ciechanów, dnia 2017 -04-11.

G.271.1.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA REALIZACJĘ

„Projektu modernizacji szczegółowej osnowy poziomej” oraz „Projektu modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej”

Powiat Ciechanowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego zaprasza do składania ofert na wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych mających na celu realizację „Projektu modernizacji szczegółowej osnowy poziomej” oraz „Projektu modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej” zwanych dalej „Projektami”

Zamawiający:

POWIAT CIECHANOWSKI

z siedzibą w Ciechanowie

ul. 17 Stycznia 7

06-400 Ciechanów

Numery telefonów: 23 672 14 37; 23 673 24 88

Numer faksu: 23 672 29 45

Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 9⁰⁰ – 17⁰⁰,

wtorek – piątek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

adres strony internetowej

<http://stciechanow.bip.org.pl>

adres poczty elektronicznej

starostwo@ciechanow.powiat.pl

Kierownikiem Zamawiającego jest Zarząd Powiatu Ciechanowskiego.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja „Projektu modernizacji szczegółowej osnowy poziomej” oraz „Projektu modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej”, zwanych dalej „Projektami”. Realizacja „Projektów” dotyczy zachodniego obszaru części miasta Ciechanów o powierzchni ok. 633 ha (część obrębu Podzamcze oraz obręby Śmiecin i Śmiecin Kolonia).

Szczegółowe opisy realizacji „Projektów” oraz dane rzeczowe zamówienia stanowią załączniki do niniejszego zaproszenia:

Nr 1 „Opis projektu – osnowa pozioma”

Nr 2 „Opis projektu osnowa wysokościowa”

Mapy projektu technicznego szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy sporządzone w skali 1:2000 zawierają lokalizację istniejących punktów osnowy poziomej, lokalizację projektowanych i adoptowanych punktów osnowy ziemnej i ściennej, lokalizację rozet znaków ściennych, przebieg projektowanych ciągów poligonowych oraz wskazanie punktów do pomiaru techniką satelitarną.

Mapy projektu technicznego szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy zawierają lokalizację reperów nawiązania, projektowane przebiegi ciągów niwelacyjnych wraz z lokalizacją nowych lub adoptowanych reperów.

2. Zakres prac obejmuje następujące etapy:

1) stabilizacja w terenie nowo projektowanych punktów osnowy,

- 2) stabilizacja znaków geodezyjnych konstrukcji UWM w Olsztynie wg technologii osnów odtwarzalnych (kotwa ścienna z korkiem zabezpieczającym),
- 3) sprawdzenie centryczności położenia znaków naziemnych nad podcentrami dla istniejących punktów włączonych do modernizowanej osnowy,
- 4) wykonanie opisów topograficznych lub aktualizacja istniejących opisów topograficznych,
- 5) pomiar punktów nowo projektowanych oraz włączonych do modernizowanej osnowy,
- 6) opracowanie wyników pomiaru w celu określenia współrzędnych X i Y oraz wysokości,
- 7) wyrównanie zrealizowanej w trakcie zamówienia osnowy łącznie z obserwacjami archiwalnymi,
- 8) opracowanie dokumentacji technicznej z tych prac,
- 9) przygotowanie danych niezbędnych do aktualizacji Bazy Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych (prowadzonej w „Banku Osnów” v.3.02 GEOBID),
- 10) zeskanowanie powstałego operatu technicznego w celu włączenia dokumentacji do PZGiK.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w „Opisie projektu – osnowa pozioma” i „Opisie projektu – osnowa wysokościowa” stanowiącymi **załącznik nr 1, 2 do niniejszego Zaproszenia** oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami technicznymi i normami prawnymi, a w szczególności przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 352).

Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy materiały z zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędne do realizacji zamówienia w tym część obserwacji archiwalnych dostępnych w postaci papierowej operatu 13.101.-1/1998 oraz obserwacje dostępne w postaci elektronicznej poprzedniego wyrównania z 2015).

II. Termin wykonania zamówienia

- od podpisania umowy - nie później niż do 09 grudnia 2017 roku.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej;

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **jedną robotę geodezyjną z zakresu realizacji projektu osnowy poziomej i wysokościowej o wartości roboty co najmniej 60 000,00 zł brutto.**

b) zdolności zawodowej

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności zawodowej Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje:

- 1) co najmniej jedną osobą do wykonania zadania (która będzie pełniła rolę kierownika prac geodezyjnych i kartograficznych) posiadającą zgodnie z art.43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1629) uprawnienia zawodowe z zakresu – geodezyjne pomiary podstawowe,
- 2) co najmniej jedną osobę do wykonania tego zadania posiadającą, zgodnie z art.43 pkt 1 ww ustawy, uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności ekonomicznej lub finansowej Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 60 000,00 zł.**

IV. Podstawa wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 3) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5** (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) oraz oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6** (Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej** - wykaz robót wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w

stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **załącznik nr 7**

b) W celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności zawodowej - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za roboty, kontrolę jakości lub kierowanie robotami geodezyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8**

c) W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej - dokumentów, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 60 000,00 zł.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.25 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6. Wykonawca wraz z ofertą przedkłada informację, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania dla zamawiającego obowiązku podatkowego – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 9**.

7. Wniesienie wadium.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

2. Termin wniesienia wadium

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeśli:
 - a) Wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert. W celach informacyjnych oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej Wykonawca załącza do oferty.
 - b) Wnoszone w innych formach niż pieniądz, oryginały dokumentów należy złożyć w formie oryginału i kopii (przy czym kopia dokumentu winna być trwale spęta z ofertą, o oryginał luzem, gdyż będzie podlegał zwrotowi) w jednej kopercie.
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr konta: **63 1020 1592 0000 2402 0254 8196**
z podaniem tytułu

Wadium – realizacja projektu osnów

3. Formy wniesienia wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na konto,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. , poz. 359)
- 2) Wadium w formach wymienionych w ust. 3 lit. Od b do e **musi być wystawione na Zamawiającego.**

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**

4. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem

wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 2 niniejszego rozdziału.

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Nieprawidłowa forma złożenia wadium

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

VII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu - z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca, faksu (nr 23 672 29 45 lub 23 672 33 30) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030)

- e-mail starostwo@ciechanow.powiat

2. Wszelkie dokumenty i oświadczenia składane faksem lub drogą elektroniczną wymagają jednoczesnego przekazania w formie pisemnej.

3. Dla umów, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, w tym również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania oraz pełnomocnictwa dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

4. Dokumenty, inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składa się w oryginale.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego - **załącznik nr 3 do zaproszenia**,
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione rozdziale 8 niniejszej zaproszenia,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, do jego reprezentowania na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w jego imieniu w wysokości odpowiadającej cenie oferty, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.,
4. Oferta oraz n/w oświadczenia Wykonawca przedkłada w oryginale, tj. stanowiące:
Załącznik nr 5 – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 6 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Jeżeli Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy, do Oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo musi zawierać określenie zakresu pełnomocnictwa.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**OFERTA – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W TRYBIE ZAPYTANIA
OFERTOWEGO NA REALIZACJĘ
„Projektu modernizacji szczegółowej osnowy poziomej „ oraz „Projektu
modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.04. 2017 r. godz. 10:00

12. W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7, I piętro, pokój nr 108 - **w terminie do dnia 20 kwietnia 2017 r. godz. 10:00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina),

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 kwietnia 2017 r. po godz. 10:30 w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów ul. 17 Stycznia 7, I piętro, pokój 120.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny z poszczególnych ofert

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://stciechanow.bip.org.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) cen w ofertach.

XI. Podstawą wyboru wykonawcy, przy spełnieniu złożenia ważnej ofert , będzie najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca za przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu przedstawi cenę ryczałtową za całość zamówienia w złotych polskich (PLN).

2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

3. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń). W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym i słownym, Zamawiający informuje, iż brany będzie pod uwagę zapis słowny.

4. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN.

XII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia do składania ofert lub opisowi przedmiotu zamówienia,
- 2) Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny

XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Zawarcie umowy

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do Zaproszenia.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w istotnych postanowieniach umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.

STAROSTA

Sławomir Morawski

XV. Załączniki:

- Nr 1 – „Opis projektu – osnowa pozioma”
- Nr 2 – „Opis projektu – osnowa wysokościowa”
- Nr 3 – Formularz ofertowy
- Nr 4 - Projekt umowy
- Nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 7- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- Nr 8 – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- Nr 9 - Informacja czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.