

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
NA USŁUGĘ**

„Usuwania pojazdów z terenu powiatu ciechanowskiego oraz ich przechowywania na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym”

Powiat Ciechanowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego zaprasza do składania ofert na usługę „Usuwania pojazdów z terenu powiatu ciechanowskiego oraz ich przechowywania na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym”

Zamawiający:

POWIAT CIECHANOWSKI

z siedzibą w Ciechanowie

ul. 17 Stycznia 7

06-400 Ciechanów

Numerы telefonów: 23 672 34 85; 672 54 15, 23 672 37 61

Numer faksu: 23 672 29 45, 23 672 33 30

Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 9⁰⁰ – 17⁰⁰,
wtorek – piątek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

adres strony internetowej <http://stciechanow.bip.org.pl>

adres poczty elektronicznej starostwo@ciechanow.powiat.pl

Kierownikiem Zamawiającego jest Zarząd Powiatu Ciechanowskiego.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie pojazdów z terenu powiatu ciechanowskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym,
2. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na całodobowym – 7 dni w tygodniu usuwaniu pojazdów z dróg z terenu powiatu ciechanowskiego, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (D. U. z 2017 r. poz. 128 ze zm.) poprzez:
 - 1) dojazd do pojazdu będącego przedmiotem zdarzenia,
 - 2) wyciąganie pojazdu spoza drogi o ile jest to konieczne w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia,
 - 3) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu,
 - 4) uprzątnięcie miejsca zdarzenia ,
 - 5) holowanie lub przewóz pojazdu na parking Wykonawcy,
 - 6) zabezpieczenie od chwili przekazania pojazdu przez policję,
 - 7) umożliwienie osobom upoważnionym do dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu,
 - 8) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielnie od

pojazdu i mogły ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania pojazdów,

9) przechowywanie pojazdu w taki sposób by warunki atmosferyczne nie miały bezpośredniego wpływu na jego przechowanie,

10) wydanie, przekazanie pojazdu osobie upoważnionej do odbioru,

11) inne czynności niewymienione a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest przybyć na miejsce zdarzenia **w czasie nie dłuższym niż 60 minut** od wezwania przez osobę upoważnioną o której mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

4. Wykonawca winien zapewnić realizację każdego zlecenia usunięcia i parkowania pojazdu w każdym czasie w okresie objętym umową.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem oraz parkowaniem pojazdów.

6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się niezapowiedzianej kontroli przez upoważnionego przez Starostę Ciechanowskiego pracownika w zakresie prowadzenia dokumentacji, o której mowa w pkt 5 oraz kontroli w zakresie posiadanej bazy transportowej i parkingowej.

7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dbania o zaparkowany pojazd do czasu jego odebrania. W przypadku gdy pojazd ulegnie uszkodzeniu, zaginięciu lub zagina części pojazdu, na Wykonawcy ciąży obowiązek pokrycia kosztów związanych z uszkodzeniem bądź utratą mienia.

8 Zamawiający szacuje przez okres 3 lat następujące ilości pojazdów:

1) rower lub motorower – 9 szt.

2) motocykl – 6 szt.

3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – 180 szt.

4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 7,5 tony - 1 szt.,

5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony do 16 ton – 1 szt.

6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton -3 szt.

7) Pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 1 szt.

Podane ilości pojazdów są wartościami szacunkowymi (na okres obowiązywania umowy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usług w pełnym zakresie ilościowym bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

Wyliczona na tej podstawie wartość oferty służyć będzie do porównania ofert w kryterium cenowym.

Rozliczenie usług następować będzie według cen jednostkowych (brutto) zawartych w formularzu ofertowym. Ceny jednostkowe brutto wyszczególnione w ofercie nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.

9. Maksymalne ceny jednostkowe określa Uchwała Nr VI/28/167/2017 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia na 2018 rok wysokości opłat za usuwanie z drogi pojazdów w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz wysokości kosztów usuwania i przechowywania pojazdów na obszarze powiatu ciechanowskiego określonych stanowiąca **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.

CPV

50118110-9 usługi holownicze

98351100-9 usługi parkowania

II. Termin wykonania zamówienia

- 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U z 2016 r., poz. 1907 ze zm.)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

a) następującymi pojazdami:

- dwoma pojazdami specjalistycznymi typu laweta do przewozu pojazdów do 3,5 t.,
 - jednym pojazdem do holowania pojazdów do 16 ton wyposażonym we wciągarkę, odpowiednio przystosowanym i spełniającym warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej,
 - jednym pojazdem do holowania pojazdów powyżej 16 ton wyposażonym we wciągarkę, odpowiednio przystosowanym i spełniającym warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej,
- Pojazdy winny być sprawne technicznie, zarejestrowane i dopuszczone do ruchu zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.

b) parkingiem/parkingami strzeżonym, ogrodzonym, oświetlonym,

monitorowanym przez całą dobę z następującą liczbą miejsc do parkowania:

- dla pojazdów do 3,5 t. oraz rowerów, motorowerów i motocykli – nie mniej niż 15 miejsc parkingowych dla pojazdów, które nie wymagają zabezpieczenia przed czynnikami atmosferycznymi oraz nie stwarzają zagrożenia skażenia środowiska, co najmniej 2 stanowiskami zabezpieczającymi pojazd przed działaniem czynników atmosferycznych, co najmniej jedno stanowisko spełniające warunki wymagane przy parkowaniu pojazdów stwarzających zagrożenie skażenia środowiska.
- dla pojazdów powyżej 3,5 tony – nie mniejszą niż 4 miejsca parkingowe dla pojazdów, które nie wymagają zabezpieczenia przed czynnikami atmosferycznymi oraz nie stwarzają zagrożenia skażenia środowiska, co najmniej 1 stanowisko zabezpieczające pojazd przed działaniem czynników atmosferycznych, co najmniej 1 stanowiskiem spełniającym warunki wymagane przy parkowaniu pojazdów stwarzających zagrożenie skażenia środowiska.

Parking/parkingi dla pojazdów winny znajdować się na terenie Powiatu

Ciechanowskiego – nie dotyczy to pojazdów, o których mowa w art. 130a ust.6a lt. G ustawy Prawo o ruchu drogowym.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto..

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą spełnia – nie spełnia na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Zaproszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż sytuacja, o której mowa w ust. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących **kwalfikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IV. Podstawa wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy: wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) oraz oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 (Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oraz przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5.**

W szczególności zobowiązanie winno określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane których wskazane zdolności dotyczą.

4. Aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U z 2016 r., poz. 1907 ze zm.)

5. Wykaz potencjału technicznego spełniającego warunki określone w rozdziale III pkt 2) ppkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego. – **Załącznik nr 6**

6. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim parkingiem/parkingami spełniającym warunki określone w rozdziale III Zapytania - zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do Zapytania ofertowego.

7. Opłaconą polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego,

że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca winien wykazać w ofercie przewidywany do powierzenia podwykonawcom zakres i wartość usługi - wg Załącznika Nr 8.

7. Inne dokumenty

- a) Formularz ofertowy – wg Załącznika Nr 2
- b) Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik Nr 9
- c) Pełnomocnictwo jeżeli jest wymagane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

VI. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu - z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca, faksu (nr 23 672 29 45 lub 23 672 33 30) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030)

- e-mail starostwo@ciechanow.powiat

2. Wszelkie dokumenty i oświadczenia składane faksem lub drogą elektroniczną wymagają jednoczesnego przekazania w formie pisemnej.

3. Dla umów, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, w tym również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania oraz pełnomocnictwa dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

4. Dokumenty, inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Osoba odpowiedzialna w sprawach proceduralnych i merytorycznych – Ewa Smolińska – Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego - załącznik nr 2,
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione rozdziale 5 niniejszego Zapytania.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, do jego reprezentowania na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w jego imieniu w wysokości odpowiadającej cenie oferty, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy przedkłada w oryginale,
5. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo musi zawierać określenie zakresu pełnomocnictwa.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

OFERTA – HOLOWANIE
NIE OTWIERAĆ PRZED 23.03.2018 r. godz. 09:00

12. W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 7, I piętro, pokój nr 108 - **w terminie do dnia 28 marca 2018 r. godz. 09:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina),
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 marca 2018 r. o godz. 09:15 w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów ul. 17 Stycznia 7, I piętro, pokój 110.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące złożonych ofert.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://stciechanow.bip.org.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) cen w ofertach.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca za przedmiot zamówienia określony w SIWZ przedstawi cenę ryczałtową za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) - **załącznik Nr 2**.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym ceny jednostkowej oddzielnie za usunięcie pojazdu, oddzielnie za parkowanie pojazdu oraz zsumowanie powyższych cen oddzielnie dla każdego rodzaju pojazdu.

2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

3. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń). W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym i słownym, Zamawiający informuje iż brany będzie pod uwagę zapis słowny.

4. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

- Kryterium ceny – waga 60 punktów.
- Czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu - waga 20 punktów
- Termin realizacji płatności faktur - waga 20 punktów

2. Sposób dokonania oceny ofert :

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_m}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

C_m - cena oferty z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich złożonych ofert

Cb - cena oferty badanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Punktacja za czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu

$$D = \frac{D_n}{D_b} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

D - otrzymana ilość punktów w kryterium czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu

D_n – najkrótszy czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu spośród złożonych ofert

D_b - czas dojazdu na miejsce zdarzenia od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu zaproponowany w badanej ofercie.

Zgodnie z rozdziałem I niniejszego zapytania ofertowego czas dojazdu dłuższy niż 60 minut jest niezgodny z treścią postanowień Zapytania, co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu. Czas 60 minut jest punktowany jako 0 punktów.

Punktacja za termin realizacji płatności faktur – maksymalnie 20 pkt

gdzie:

- 30 dni - 20 pkt

- 21 dni – 10 pkt

- 14 dni - 0 pkt.

Uwaga! Wykonawca nie może zmienić przedziałów terminów płatności faktur.

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + D + T$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia do składania ofert lub opisowi przedmiotu zamówienia,
- 2) Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny

XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Zawarcie umowy

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 9** do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w istotnych postanowieniach umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.

XV. Załączniki:

Nr 1 – Uchwała Nr V/28/167/2017 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia na 2018 rok wysokości opłat za usuwanie z drogi pojazdów w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz wysokości kosztów usuwania i przechowywania pojazdów na obszarze powiatu ciechanowskiego

Nr 2 – Formularz ofertowy

Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr 5 - Wzór zobowiązania

Nr 6 - Wykaz potencjału technicznego

Nr 7 – Oświadczenie o dysponowaniu parkingiem/parkingami

Nr 8 – Oświadczenie o podwykonawcach

Nr 9- projekt umowy

STAROSTA

Sławomir Morawski