

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie zamówienia p.n.: „dostawa dla Starostwa Powiatowego w Ciechanowie pełnowartościowych używanych komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem”.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Starostwa Powiatowego w Ciechanowie pełnowartościowych używanych komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem, na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

Pod pojęciem „pełnowartościowych używanych” zamawiający rozumie komputery w takim stanie technicznym, który pozwala na skuteczne korzystanie ze wszystkich funkcjonalności oferowanych przez komputer oraz wszystkie jego podzespoły, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób dla nich właściwy.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę w terminie 14 dni licząc od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia, wyłącznie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Ciechanowie: tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących godzinach: poniedziałki 9:00 – 17:00, wtorek – piątek 8:00 – 16:00.

Miejsce realizacji dostawy:

Starostwo Powiatowe w Ciechanowie
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów,
pok. 401, IV piętro

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. dostawa 20 szt. identycznych pełnowartościowych używanych komputerów stacjonarnych o następujących cechach i parametrach:
 - 1) procesor osiągający w teście PassMark CPU Benchmark <https://www.cpubenchmark.net/> wynik nie mniej niż 6500 pkt. Zamawiający oceni wydajność zaoferowanych procesorów na dzień otwarcia ofert na podstawie informacji publikowanych na w/w stronie.
 - 2) nie mniej niż 8 GB pamięci RAM,
 - 3) dysk SSD o pojemności nie mniejszej niż 120GB,
 - 4) zintegrowana lub odrębna karta sieci Ethernet 10/100/1000 Mb/s,
 - 5) zintegrowana lub odrębna karta graficzna z wyjściami VGA oraz co najmniej jednym z: HDMI lub DisplayPort,
 - 6) zintegrowana lub odrębna karta dźwiękowa,
 - 7) format obudowy dowolny,
 - 8) gotowy do użycia moduł TPM w wersji 1.2 lub nowszej;
 - 9) nie mniej niż 2 porty USB z przodu obudowy, nie mniej niż 4 porty USB z tyłu obudowy
 - 10) wśród portów USB co najmniej dwa to USB 3.0,
 - 11) sterowniki do komputera dostępne na stronie internetowej jego producenta, po podaniu oznaczeń komputera (np. modelu, numeru seryjnego),
 - 12) na komputerze powinien być zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro 64-bit PL, zgodny z zasadami licencjonowania Microsoft Refurbished dla komputerów

używanych (zmodernizowanych). Wykonawca musi dostarczyć wszelkie właściwe dla tego systemu dowody legalności.

2. dostawa 6 szt. pakietów biurowych Microsoft Office 2016 PL, w wersji zawierającej edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny, uprawniającej do przenoszenia oprogramowania na inne stanowisko (np. w przypadku awarii lub wymiany komputera). Zamawiający nie wymaga dostarczenia nośnika zawierającego wersję instalacyjną o ile można pobrać ją ze strony producenta, wymaga natomiast aby klucze licencyjne do oprogramowania zostały dostarczone w sposób gwarantujący poufność przechowywanych kluczy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, czy dostarczone przez Wykonawcę produkty spełniają postawione wymagania. W przypadku stwierdzenia, że realizowane zamówienie nie jest kompletne lub zawiera komputery, które nie spełniają wymagań, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę. Towar niespełniający wymagań należy do Wykonawcy, który może go odebrać z siedziby Starostwa.

Gwarancja na dostarczone produkty

Wykonawca udziela gwarancji prawidłowego działania na każdą sztukę dostarczonego sprzętu na następujących warunkach:

- 1) gwarancja na każdy komputer trwa od dnia jego dostawy przez okres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jednak nie krócej niż 24 miesiące;
- 2) gwarancja będzie realizowana w systemie on-site lub door-to-door,
- 3) realizacja gwarancji będzie odbywać się poprzez naprawę lub wymianę podzespołów lub całego komputera – w terminie 14 dni licząc od daty zgłoszenia awarii, z tym, że dyski twarde pozostają w siedzibie zamawiającego.

II. Warunki złożenia oferty.

Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

1. nie podlega wykluczeniu

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika nr 3,

2. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

3. posiada sytuację ekonomiczną lub finansową,

4. posiada zdolności techniczne lub zawodowe

umożliwiający należyłą realizację przedmiotu umowy - nie stawia się szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków określonych w pkt. 2, 3 i 4. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru zawartego w Załączniku nr 4.

III. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

IV. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę:

- cenę oferty - maksymalnie 80 pkt.

- okres gwarancji, nie krótszy niż 24 miesiące – maksymalnie 20 pkt.

Łączna punktacja jaką uzyskała oferta wynosi:

$P = \text{ilość punktów uzyskana w kryterium ceny} + \text{ilość punktów w kryterium okresu gwarancji}$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Punktacja będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja w kryterium ceny będzie wyliczana na podstawie wzoru:

$C = C_n / C_b \times 80$ pkt, gdzie:

C – ilość punktów jaką uzyskała oferta w kryterium ceny

C_n – cena najniższej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert,

C_b – cena badanej oferty

Punktacja w kryterium okresu gwarancji, nie mniej niż 24 miesiące – maksymalnie 20 pkt,,:

- okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt,

- okres gwarancji 30 miesięcy – 10 pkt

- okres gwarancji 36 miesięcy – 20 pkt,

V. Odrzucenie ofert.

Oferta zostanie odrzucona, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia lub opisowi przedmiotu zamówienia,
2. Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów,
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. nie obejmuje wszystkich materiałów eksploatacyjnych spośród asortymentu określonego w formularzu ofertowym.

VI. Sposób i forma przygotowania ofert:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1,
 - b) zaakceptowany wzór umowy – wg załącznika nr 2,
(na końcu wzoru zamieszczono oświadczenie o akceptacji treści umowy),
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3,
 - d) oświadczenie o spełnianiu warunków do złożenia oferty – wg załącznika nr 4,
 - e) **dokumenty potwierdzające, że osoba składająca ofertę jest uprawniona do reprezentowania podmiotu**, w imieniu którego działa (np. wypis CEIDG; odpis KRS – w przypadku gdy osoba składająca ofertę występuje w KRS jako uprawniona do reprezentowania podmiotu; odpis KRS wraz z odpowiednimi upoważnieniami w przypadku gdy osoba składająca ofertę nie jest wymieniona wśród osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;)
 - f) oświadczenie o powstaniu po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego – wg załącznika nr 5
 - g) **specyfikacja oferowanych produktów potwierdzająca, że spełniają one postawione warunki.**
2. Każdy dokument, który nie jest składany w oryginale musi zostać przez Wykonawcę potwierdzony za zgodność z oryginałem.
3. Każda strona oferty musi zostać ponumerowana i parafowana przez osoby uprawnione do złożenia oferty.
4. Oferty należy składać w **zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach** z napisem:

**„Oferta na dostawę komputerów
- nie otwierać przed 15 marca 2018 ”**

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć pod adresem: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul.17 Stycznia 7, pokój 108, I piętro,
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 marca 2018 r. do godziny 10:00.** Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma dzień i godzina wpływu oferty w miejscu, o którym mowa w pkt. 1.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu: **w dniu 15 marca 2018 r. o 10:30** w pokoju 110 na I piętrze w siedzibie Starostwa: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul.17 Stycznia 7.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.


6. Wykonawca może zmienić swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert, nadsyłając kolejną ofertę z informacją, o której mowa w pkt. VI.4 oraz z dopiskiem „Zmiana”. Oferta przed zmianą zostanie odesłana na adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając stosowną informację. Oferta zostanie odesłana na adres Wykonawcy.
8. Ewentualne zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert będą publikowane na stronie internetowej, na której opublikowano niniejsze Zaprośzenie.

VIII. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na realizację zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Wzór umowy, która zostanie zawarta stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków do złożenia oferty
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego

STAROSTA

Stawomir Morawski