

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej szkołom i placówkom niepublicznym**

**§ 1**

1. Dotacje z budżetu powiatu otrzymują szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkół publicznych i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu ciechanowskiego.
2. O przyznaniu dotacji szkołom niepublicznym nie posiadającym uprawnień szkoły publicznej i placówkom oświatowo - wychowawczym oraz wysokości tej dotacji decyduje corocznie Zarząd Powiatu.

**§ 2**

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat. Dotacja przysługuje także na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w ust. 1 otrzymują dotację na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. Dotacje za lipiec i sierpień przysługują na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że nie został skreślony z listy uczniów. Dotacja przysługuje także na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
3. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji jest podstawowa kwota dotacji dla szkoły danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę

danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji ustala się na podstawie podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, w zakresie zawodów, w których kształcą oraz w zakresie obszarów kształcenia, do których są przypisane te zawody, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.
5. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.
6. Niepubliczne poradnie psychologiczno - pedagogiczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

### § 3

1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki związanych z realizacją zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.
2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań, o których mowa w ust. 1, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

### § 4

1. Dotacji udziela się osobie prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę lub placówkę na jej wniosek złożony najpóźniej do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1.
3. Dotacja na słuchacza kursu udzielana jest osobie prowadzącej szkołę na jej wniosek złożony najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji oraz po udokumentowaniu zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.
4. Wzór wniosku o dotację na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego stanowi załącznik nr 2.

## § 5

1. Dotację przekazuje się szkole lub placówce niepublicznej w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie styczeń – listopad a w grudniu do 15 dnia tego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę we wniosku o dotację.
2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną przekazuje do 23 dnia każdego miesiąca w okresie styczeń – listopad oraz w grudniu odpowiednio do 12 i 23 dnia tego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, dzieci lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wg załącznika nr 3.
3. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną sporządza i przekazuje nie później niż w ciągu 15 dni od zakończenia roku budżetowego rozliczenie otrzymanych dotacji wg załącznika nr 4.
4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia wykorzystania dotacji uzyskanej z powiatu wg załącznika nr 4 w ciągu miesiąca od zakończenia działalności.
5. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zwrócić do budżetu powiatu do dnia 31 stycznia roku następnego.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 5, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrane lub pobrane w nadmiernej wysokości, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zwrócić do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
8. Dotację na słuchacza kursu kwalifikacyjnego zawodowego wypłaca się szkole jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w danej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

## § 6

1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli obejmującej w szczególności :
  - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, dzieci lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2,
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione w formie pisemnej przez Starostę Ciechanowskiego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, które mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły lub placówki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionych w § 2 ust. 1 także wglądu do list obecności, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz ich weryfikacji.
3. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, niewymienionej w § 2 ust. 1 lub przez niepubliczną placówkę, lub przez organ prowadzący tę szkołę lub placówkę czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2, Powiat jako organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub placówki lub organ prowadzący tę szkołę lub placówkę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Powiat wstrzymuje przekazywanie szkole lub placówce dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole lub placówce czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2.
5. Dotacja przekazana szkole lub placówce za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły lub placówki, określonych w § 3, poniesionych przez szkołę lub placówkę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.
6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole lub placówce oraz w obecności pracowników tej szkoły lub placówki.
7. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.
8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.
9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisywanych przez kontrolującego i przedstawicieli kontrolowanego.
11. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w formie pisemnej do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.
12. Odmowa podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli jest odnotowywana w protokole i nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji ustaleń kontroli.

13. Dotowane szkoły i placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentacji podlegającej kontroli, o której mowa w ust. 2 przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym była udzielona dotacja.