

STATUT

Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie, zwane dalej "Centrum" jest powiatową jednostką organizacyjną, działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Centrum jest miasto Ciechanów, ul.17 Stycznia 7.
2. Terenem działania Centrum jest Powiat Ciechanowski.

§ 3.

1. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 6b ustawy o samorządzie powiatowym dla jednostek wskazanych w ust. 2, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ciechanowski.
2. Do jednostek obsługiwanych zalicza się:
 - 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ciechanowie
 - 2) I Liceum Ogólnokształcące im Z. Krasińskiego w Ciechanowie;
 - 3) Zespół Szkół Nr 1 Gen. J. Bema w Ciechanowie;
 - 4) Zespołu Szkół Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie
 - 5) Zespół Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie;
 - 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie;
 - 7) Zespół Szkół Kształcenia Technicznego i Ustawicznego im. Stanisława Płoskiego w Ciechanowie.
3. Centrum realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zlecone do prowadzenia, w tym z zakresu współpracy z organem nadzoru pedagogicznego.
4. Inne jednostki powiatowe, o których mowa w art. 6a pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, mogą, na podstawie porozumień zawartych przez te jednostki z Centrum, przystąpić do wspólnej obsługi, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Zarządowi Powiatu Ciechanowskiemu. Zakres wspólnej obsługi określa zawarte porozumienie.

5. Centrum ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.
6. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od Centrum informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych przez jednostkę obsługującą w ramach wspólnej obsługi.
7. Centrum jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 4.

1. Do zakresu działania Centrum jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:
 - 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych,
 - b) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
 - c) udzielanie pomocy kierownikom jednostek obsługiwanych w tworzeniu i dokonywaniu zmian w planach finansowych,
 - d) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
 - e) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi podmiotami,
 - f) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej, częściowej deklaracji VAT – 7,
 - g) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
 - h) rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - i) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - j) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań finansowych i innych wymaganych przepisami prawa lub na zlecenie organu prowadzącego,
 - k) prowadzenie ewidencji środków trwałych na kontach księgowych na podstawie dokumentów przekazanych przez jednostki obsługiwane (księgi inwentarzowe prowadzone będą w jednostkach obsługiwanych),
 - l) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji w tym instrukcji inwentaryzacyjnej oraz pozostałych procedur,
 - m) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych.
 - 2) w zakresie obsługi organizacyjnej, w tym kadrowo – płacowej:
 - a) prowadzenie spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanych, sporządzanie list wynagrodzeń, zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanych,
 - b) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, PFRON itp.,
 - c) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,

3) w zakresie obsługi administracyjnej:

- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej,
- b) obsługa w zakresie zamówień publicznych, zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane, realizowanych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych, przeprowadzenie wspólnych zakupów na potrzeby jednostek obsługiwanych,
- c) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej jednostek obsługiwanych i Centrum.
- d) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, aplikowaniem i obsługą administracyjną i finansową projektów realizowanych ze środków zewnętrznych dla Jednostek Obsługiwanych.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz wnioskowanie o dokonanie przeniesień wydatków w tym planie.

Rozdział 3.

Gospodarka finansowa

§ 5.

1. Centrum prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu powiatu.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum są plany finansowe Centrum i jednostek obsługiwanych.
4. Mienie Centrum jest mieniem powiatowym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4.

Struktura Centrum

§ 6.

1. Centrum kieruje Dyrektor, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektor Centrum samodzielnie, w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące organizacji i zarządzania Centrum, a także ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Ciechanowskiego.
4. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Centrum
6. Zadania Centrum realizuje Dyrektor przy pomocy Głównego Księgowego i zatrudnionych w Centrum pracowników.
7. Dyrektor i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi.

8. Dyrektor odpowiada za mienie Centrum.

§ 7.

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 8.

Centrum używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie
ul. 17 -go Stycznia 7
06-400 Ciechanów

§ 9.

Zmiany postanowień niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.