

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe  
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

### OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego  
Zawarcia umowy ramowej

Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I.1) NAZWA I ADRES

|  |                         |                             |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| Nazwa:<br>Powiat Ciechanowski  |                         |                             |
| Adres pocztowy:      Ul. 17-go Stycznia 7  |                         |                             |
| Miejscowość:<br>Ciechanów  | Kod pocztowy:<br>06-400 | Województwo:<br>mazowieckie |
| Tel.:<br>(23) 672 34 85; 672 54 15   | Faks:<br>(23) 672 29 45 |                             |
| Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): <a href="http://www.ciechanow.powiat.pl">www.ciechanow.powiat.pl</a> |                         |                             |
| Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):          |                         |                             |

### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna                                  | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna                                 |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa                                   | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa                             | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej     |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego  | <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____                      |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa,<br>sąd lub trybunał |   |

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

|   |
|---|
| II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:<br><b>„AKTUALIZACJA UŻYTKÓW Z PONOWNĄ KLASYFIKACJĄ UŻYTKÓW ZMIENIONYCH<br/>WRAZ Z OPRACOWANIEM DOKUMENTACJI DLA AKTUALIZACJI OPERATU EGiB:</b> |
| <b>I.     <u>AKTUALIZACJA UŻYTKÓW</u></b><br>Gm. REGIMIN; obręby: REGIMIN, GRZYBOWO, LEKOWO, LEKÓWIEC,<br>PAWŁOWO, PAWŁÓWKO.  |
| <b>II.    <u>ZALESIENIA</u></b><br>Gm. Ciechanów, gm. Głinojeck, gm. Grudusk, gm. Ojrzeń, gm. Regimin, gm. Sońsk<br>- Razem 19 działek w 10 obrębach”   |

**II.1.2) Rodzaj zamówienia**

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

**II.1.3)** przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia :****3.1 Przedmiotem zamówienia jest:**

- a) aktualizacja granic użytków gruntowych ,
- b) wykonanie ponownej klasyfikacji użytków gruntowych zmienionych,
- c) opracowanie dokumentacji dla celów aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków wraz z aktualizacją istniejącej cyfrowej mapy ewidencyjnej i zintegrowanej z nią części opisowej uwzględniającej wyniki prac aktualizacyjnych i klasyfikacyjnych wymienionych w punktach a i b .

**3.2 Szczegółowa charakterystyka obiektu.**

A. Aktualizacja użytków z ponowną gleboznawczą klasyfikacją gruntów części gm. Regimin - tabela – zał. nr 8

- 1) Zamawiający zakłada, że zmiany w użytkach nastąpiły głównie w użytkach rolnych (R, S, Ł, Ps), gruntach zakrzaczonych i zadrzewionych( Lz), oraz we wszystkich rodzajach gruntów zabudowanych (BR, B, B inne).

Szacuje się, że powierzchnia tych gruntów wg EGiB wynosi około 1889 ha tj. 88,5% powierzchni obiektu (2133ha).

- 2) Pozostałe 11,5% powierzchni (po odliczeniu pow. z pkt. 1) to lasy, drogi, inne użytki odzwierciedlone w operacie ewidencji gruntów, w których zakres zmian jest minimalny lub zmiany nie zaszły. Aktualność EGiB

dla tego obszaru należy objąć wywiadem, gdy zaistnieje potrzeba zaktualizowania użytku.

- 3) Podstawowe prace aktualizacyjne zlokalizowane są na określonych w pkt. 1 - 88,5% powierzchni. Na podstawie dokonanej analizy wg. dotychczas zaktualizowanych typowych wiejskich obiektów w gm. Ciechanów, Sońsk, Grudusk, Glinojec i Ojrzeń (43 obręby) ustalono, że zmiany dotyczą około 18,8% obszaru z czego około 9 do 26 % - średnio około 15% aktualizowanego obszaru wymagało ponownej klasyfikacji,

- 4) Dla obiektu objętego SIWZ szacuje się, że

a/ pracami aktualizacyjnymi objętych będzie  $1889 \text{ ha} \times 18,5\% = 356 \text{ ha}$ ,

b/ pracami klasyfikacyjnymi objętych będzie  $1889 \text{ ha} \times 15,0\% = 284 \text{ ha}$ .

Dane określone w pkt. 1-4 mają charakter szacunkowy i mają służyć przybliżonemu zorientowaniu się w ilości prac i ich zakresie, co pozwoli oferentom na opracowanie oferty wg podanych ilości i kosztów własnych jednostki. Zamawiającemu umożliwi to porównanie złożonych ofert.

Brak możliwości precyzyjnego określenia danych w przypadku stwierdzenia różnic na etapie realizacji, nie może być podstawą roszczeń oferenta z tytułu wzrostu pracochłonności zamówienia, gdyż wynagrodzenie zostanie ustalone wg ilości wykonanych jednostek rzeczowych. Zadanie dotyczy całości prac związanych z zakresem prac klasyfikacyjnych i aktualizacyjnych, które mogą wystąpić w granicach części aktualizowanych obrębów składających się na zadanie.

Wynagrodzenie za wykonaną pracę zostanie ustalone jako iloczyn oferowanej ceny jednostkowej i ilości rzeczywiście wykonanych jednostek rzeczowych aktualizacji z ponowną klasyfikacją liczoną w hektarach, z uwzględnieniem wartościowania prac, w rozbiciu na opisane w SIWZ standardy prac, ustalone zgodnie z następującymi wytycznymi:

Ponieważ aktualizacja i weryfikacja użytków jest asortymentem prac bardzo złożonym i

różnorodnym co do zakresu, Zamawiający na podstawie zdobytych doświadczeń na innych obiektach, zdefiniował cztery standardy prac aktualizacyjnych, szczegółowo opisane w pkt 3.4, różniące się istotnie pomiędzy sobą zakresem, a zatem i wartością prac. Za modelowy zakres prac aktualizacyjnych, należy uważać zespół czynności geodezyjno-klasyfikacyjnych opisany szczegółowo jak standard nr 1. Każdy z kolejnych standardów tj. 2, 3 i 4 różni się od standardu nr 1 tym, że albo nie potrzeba wykonywać ponownej klasyfikacji gleboznawczej lub nie ma potrzeby wykonywania pomiaru granicy zmienionego użytku, bowiem albo są dane w bazie LPiS lub są treścią mapy ewidencyjnej, albo obydwóch podstawowych czynności razem, a więc zakres prac jest odpowiednio mniejszy i posiada odpowiednio mniejszą wartość.

Biorąc to pod uwagę Zamawiający zważywał wartość każdego ze standardów odpowiednim współczynnikiem, który będzie wartościował prace aktualizacyjne przy rozliczaniu wartości z Wykonawcą na etapie odbioru końcowego.

### 3.3 Zakres prac

- 1) Zamawiający oczekuje osiągnięcia po aktualizacji baz, pełnej integracji funkcjonujących pod EWOPISEM numerycznych baz opisowych ewidencji gruntów, z istniejącą numeryczną bazą mapy ewidencyjnej pod EWMAPA. W trakcie opracowania bazy klasoużytków, wykonawca jako źródło informacji o rodzajach i granicach użytków i klas bonitacyjnych wykorzysta dane pomiarowe i wykazy współrzędnych granic zmienionych użytków oraz czystorys mapy klasyfikacyjnej, opracowany na podstawie przeprowadzonej w trakcie niniejszego zadania zatwierdzonej ponownej klasyfikacji gruntów i aktualizacji użytków wymienionych obrębów. Opracowane raporty podstawowe i pomocnicze mają odzwierciedlać wyniki klasyfikacji i aktualizacji użytków. Całość opracowania musi być zgodna z wymogami Rozporządzenia MRRiB z 29.03.2001 r. w/s ewidencji gruntów i budynków i wytycznych G5 oraz Rmp. RM z 4.06.1956 r. w/s klasyfikacji gruntów. Bazę opisową ewidencji gruntów i budynków należy wykonać wg struktury określonej Rozporządzeniem (jednostki rejestrowe, podgrupy, grupy). Pod aplikacją EWOPIS WIN w aktualnej wersji i pełnej zgodności z zał. Nr 4 zaktualizowanym w roku 2002 i 2003 przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii.

Bazę graficzną egib należy wykonać pod aplikacją EWMAPA wg. rozwarstwienia przyjętego w powiecie ciechanowskim dla mapy zasadniczej. Bazy muszą posiadać możliwość konwersji do postaci SWDE.

Dodatkowych uzgodnień z Zamawiającym na etapie tworzenia warunków technicznych wymagać może budowa struktury identyfikatorów poszczególnych typów obiektów. Generalnie należy stosować strukturę identyfikatorów jaką zastosowano dotychczas w opracowanej mapie cyfrowej w naszym powiecie.

- 2) Zamawiający oczekuje szczególnie wnikliwego i pełnego skompletowania dokumentacji techniczno – prawnej, opracowania z aktualizacji operatu geodezyjnego i kartograficznego, bowiem będzie to oparta na nowych źródłach pozyskana dokumentacja bazowa w części użytków i klas dla każdego z obrębów. Skład operatu klasyfikacyjnego i geodezyjnego zaproponuje Wykonawca w przedstawionych przez siebie i uzgodnionych z Zamawiającym „Warunkach Technicznych”.
- 3) Dla każdego z obrębów, zostanie wszczęte i będzie prowadzone jedno postępowanie w sprawie ponownej klasyfikacji gruntów i zmiany rodzaju użytków. Stąd też dokumentacja opracowana przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego przekazywana do Starosty jako organu właściwego w sprawie celem wyłożenia i wydania decyzji administracyjnej, winna być skompletowana odrębnie dla każdego obrębu w postaci operatu klasyfikacyjnego zawierającego zakres klasyfikacji. Dokumenty powstałe w trakcie prac, co opisano w szczegółowym opisie zakres prac, w tym czystorys mapy klasyfikacyjnej całego obrębu 1:2000 zawierający treści dotychczasowej mapy i treść zaktualizowaną, która na etapie aktualizacji ewidencji gruntów obrębu stanowić będzie bazowe źródło danych dla opracowania numerycznej warstwy klasoużytków jako składnika cyfrowej mapy ewidencyjnej.

Dane z pomiaru uzupełniającego granic użytków i granic klas bonitacyjnych wraz z bazą współrzędnych granic użytków i klas służące do aktualizacji części opisowej i graficznej operatu egib winny być składnikiem operatu geodezyjnego „każdego z, obrębów.

### **3.4 Szczegółowy zakres prac w związku z weryfikacją i aktualizacją użytków gruntowych i ich ponowną klasyfikacją wraz z dostosowaniem do wymogów Rozporząd. z 29.03.2001 r. w/s ewidencji gruntów i budynków.**

Zakłada się, że zmiany zostały wywołane:

- a) podjęciem przez właścicieli innego sposobu zagospodarowania swych nieruchomości np.:
  - zalesienia i wylesienia,
  - trwałe użytki zielone w miejsce dotychczasowych gruntów ornych i odwrotnie grunty orne w miejsce użytków zielonych
- b) wpływami melioracji, zmianami stosunków wodnych, zmianami klimatycznymi, zmianami wywołanymi sposobem zagospodarowania na gruncie,
- c) przeznaczeniem gruntów na cele inwestycyjne w gospodarstwach rolnych i w pozostałych grupach właścicieli i użytkowników.

#### **Zakres prac obejmowałby w szczególności:**

- 1) Analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, wraz z analizą treści granic i rodzajów użytków wykazaną w udostępnionej ortofotomapie i opracowanej na zlecenie ARiMR bazie LPIS w porównaniu z granicami i rodzajami użytków wykazanych w obowiązującej mapie ewidencyjnej.
- 2) Szczegółowy wywiad w terenie w granicach całego obrębu mający, na celu ustalenie działek, w których nastąpiły zamiany w rodzajach i granicach użytków.  
Efektem tego etapu prac ma być „Mapa wywiadu terenowego”, opracowana na kopii mapy ewidencyjnej w skali zapewniającej czytelność lub w postaci numerycznej, zawierająca szkiecowe oznaczeniem zmian.

Po zakończeniu wywiadu Wykonawca prac aktualizacyjnych i klasyfikacyjnych przekazuje Staroście Ciechanowskiemu

- a) kopie mapy z wynikami wywiadu terenowego co pozwoli ustalić „obszar objęty klasyfikacją” – § 6 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia RM w/s gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- b) informacje o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych (np. w formie ogólnego informacyjnego zebrania właścicieli gruntów objętych postępowaniem) § 6 ust. 1 pkt 3 Rozp.
- c) projektu harmonogramu przeprowadzenia klasyfikacji zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4, zawierającego:
  - nr działek i ich właścicieli
  - termin wykonania czynności klasyfikacyjnych określonych w § 7 ust. 1 Rozporządzenia z udziałem i w obecności właściciela gruntów celem zachowania obowiązku wynikającego z § 7 ust 3 Rozp.
- d) proponowany termin 14-dniowego wyłożenia do publicznego wglądu projektu ustalenia klasyfikacji w celu wypełnienia wymogu określonego w § 9 ust. 1 Rozporządzenia.

Po przekazaniu Staroście przez Wykonawcę powyższych informacji, organ wydaje w trybie § 6 ust. 1-5 Rozporządzenia „Zawiadomienie o wszczęciu z urzędu przeprowadzenia klasyfikacji” Zawiadomienie zawierające szczegółowe informacje

określone w § 6 ust. 1 i § 9 ust. 1 Rozporządzenia, otrzymują strony postępowania, którymi są właściciele działek, w których zaszły zmiany co do rodzaju i granic użytków oraz zmiany klas w zmienionych użytkach. Kopie Zawiadomienia otrzymuje również Wykonawca prac

Zgodnie z § 6 ust. 3 Starosta zawiadamia pozostałe strony w drodze Obwieszczenia w siedzibie Starostwa Powiatowego, Urzędzie Gminy, a także w miejscowości, na terenie której znajdują się grunty objęte klasyfikacją.

3) Przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie zgodnie §7 ust 1 Rozporządzenia

Szczególnie ważną czynnością w tej części procedury jest ustalenie rodzajów użytków gruntowych zgodnie z § 7 ust.1 pkt. 7 Rozporządzenia, poprzedzony wykonaniem terenowej weryfikacji rodzaju i granic użytków. Weryfikacją należy wykonać wspomagając się bazą LPIS opracowaną przez Konsorcjum Land Studio poprzez min. wykorzystanie danych dotyczących granic użytków. Zwrócić należy jednak uwagę na fakt, że ortofotomapa została opracowana w latach 2006-2007 na podstawie zdjęć lotniczych z roku 2004, dlatego w tej części informacje zawarte w bazie LPIS mogą być nieaktualne co należy zweryfikować..

W przypadku stwierdzenia zgodności przebiegu granic zmienionych użytków granice przyjąć z dokumentacji ortofotomapy i bazy LPIS. W przypadku niezgodności objąć granice zmienionych użytków pomiarem. Dokonać ponownej klasyfikacji dla obydwu przypadków.

Zaliczenie gruntów do poszczególnych użytków następuje na podstawie:

- § 68 Rozporządzenia MRiB z 29.III.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- zał. Nr 6 do Rozporządzenia w/s ewidencji gruntów i budynków,
- wg. § 14 i 15 wytycznych G-5 w zakresie niesprzecznym z obowiązującymi przepisami.

Poza terenowym ustaleniem zmian rodzaju użytków należy dodatkowo zweryfikować prawidłowość zapisów w operacie ewidencji gruntów wobec:

- 1) gruntów zadrzewionych i zakrzewionych zaistniałych na gruntach objętych klasyfikacją gleboznawczą poprzez ustalenie obok symbolu Lz dodatkowego symbolu użytku gruntowego i klasy tego użytku stanowiącego część składową klasy bonitacyjnej np. Lz-RV, Lz- ŁVI, Lz -PsIV (§ 68 Rozporządzenia)
- 2) gruntów pod rowami melioracji szczegółowych w zakresie aktualności granic i prawidłowości oznaczenia symbolem W (bez ustalenia użytku i klas),
- 3) gruntów zabudowanych i zurbanizowanych w zakresie prawidłowości kwalifikacji do odpowiedniego użytku: B, Ba, Bi, Bp, Bz, K, dr, Tk, Ti,
- 4) gruntów rolnych zabudowanych rolniczo w zakresie granicy konturu i prawidłowości oznaczenia symbolem B oraz dodatkowo symbolem użytku gruntowego stanowiącego część składową oznaczenia klasy gleboznawczej gruntu na którym wzniesiono budynki rolnicze np. B-RV, B-ŁIV, B-PsVI,
- 5) gruntów pod sadami oznaczonych symbolem S oraz dodatkowo symbolem macierzystego użytku gruntowego z oznaczeniem właściwej mu klasy bonitacyjnej.
- 6) gruntów pod wodami płynącymi i stojącymi: Wsr, W, Wm, Wp, Ws,
- 7) gruntów objętych Rozporządzeniem Wojewody lub uchwałą Rady Gminy Ojrzeń podjętych w trybie art. 44 ust.1 i 2 ustawy o ochronie przyrody w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego poprzez ustalenie jego granic ewidencyjnych i właściwego oznaczenia symbolem E oraz symbolem odpowiadającego użytku gruntowego określającego sposób zagospodarowania lub użytkowania terenu.
- 8) gruntów pozostających lub będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa, które utraciły rolniczy charakter i uległy wyłączeniu z produkcji rolnej w rozumieniu art.50 ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, po szczegółowej terenowej analizie i ustaleniu aktualnego charakteru i sposobu wykorzystania gruntów (rolny, inny).
- 9) gruntów objętych decyzjami Wojewody wydanymi w trybie obowiązującej do 17 listopada 2003 r. ustawy z 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach (Dz.U nr 98 poz. 1150 ze zm.)/ i

obecnie obowiązującej ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr. 162, poz. 1568 ze zm.) w związku z art. 2 ust 3 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Przy weryfikacji granic i rodzaju istniejących użytków i ustaleniu nowych rodzajów użytków gruntowych, należy wykorzystać źródła danych ewidencyjnych dotyczących użytków określonych szczegółowo obowiązującymi przepisami.

Weryfikacja rodzaju użytków i zaliczenie do nowego użytku w wyniku zaistniałych zmian muszą być zgodne z obowiązującymi ustawami:

- o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- o lasach, w tym po analizie planów urządzenia lasów
- prawo wodne,
- prawo geodezyjne i kartograficzne,
- prawo budowlane,
- o ochronie przyrody,
- o ochronie dóbr kultury i ustawy o ochronie zabytków,
- o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi SP.

- 4) Przeprowadzenie zgodnie z §7 ust. 1 pkt 7 i 8 Rozporządzenia RM z 12.09.2012r w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów ponownej klasyfikacji gruntów na ustalonych po zmianach lub zweryfikowanych co do:
- granic,
  - prawidłowości oznaczeń,
  - zgodności z obowiązującymi przepisami w/s ewidencji gruntów i budynków użytkach gruntowych w obecności właścicieli gruntów.

Ustalenie rodzaju użytków, typy, rodzaje i gatunki gleb oraz klasy bonitacyjne - § 7 ust. 1 pkt 7, a także zasięgi typów gleb i klas bonitacyjnych - § 7 ust. 1 pkt 8, powinny być treścią szkicu klasyfikacyjnego, który wraz z wynikami pomiaru geodezyjnego i protokołu klasyfikacyjnego są podstawą do opracowania mapy klasyfikacyjnej.

Szkic klasyfikacyjny należy prowadzić na kopii mapy ewidencyjnej 1:2000 lub w zależności od potrzeb i nasycenia treściami ewidencyjnymi odpowiednio większej.

Protokół klasyfikacyjny, o którym mowa w § 8 pkt 2 Rozporządzenia, co najmniej w części szczegółowej dotyczącej każdej z działek aktualizowanych co do rodzaju użytków i ponownej klasyfikacji użytków zmienionych, należy sporządzić w terenie, w obecności właściciela, którego należy zapoznać z treścią i uzyskać jego podpis

- 5) Pomiar geodezyjny granic zmienionych użytków gruntowych i zasięgu ponownie ustalonych klas bonitacyjnych w obszarach podlegających aktualizacji i weryfikacji treści w zakresie użytków i klas.

Pomiar należy wykonać w zgodzie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 XI 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania tych wyników do zasobu geodezyjno-kartograficznego. Pomiarom należy objąć te zmienione użytki dla których ustalenia zawarte w ortofotomapie są wadliwe lub ich terenowa weryfikacja wykazała, że nie wytrzymują norm dokładnościowych § 71 ust. 1 pkt 2 ppkt 2 i 3, a i b oraz te użytki, gdzie zmiany powstały po opracowaniu i aktualizacji bazy LPIS.

- 6) Opracowanie projektu ustalenia klasyfikacji.

Projekt klasyfikacji opracowywany zgodnie z § 8 ust 1 obejmuje:

- a) Sporządzenie **mapy klasyfikacyjnej** na kopii mapy ewidencyjnej 1:2000 zawierającą treści określone w §8 ust.2 pkt. A, b, c, d, e, a w szczególności zaktualizowane lub zweryfikowane granice użytków gruntowych i granice klas bonitacyjnych po ponownej klasyfikacji na zaktualizowanych użytkach gruntowych wraz z:
- obliczeniem powierzchni użytków i klas dla zmienionego i zaktualizowanego stanu ,
  - sporządzeniem wykazu zmian gruntowych użytków i klas w działkach w których wystąpiły zmiany.
- b) Sporządzenie **protokołu klasyfikacyjnego** zgodnie z §8 ust2 pkt a, b, c, d,e. Rozporządzenia, przy zachowaniu uwag zawartych w pkt. 4 niniejszego „zakresu ”.
- 7) Wyłożenie do publicznego wglądu projektu ustalenia klasyfikacji, składającego się z mapy klasyfikacyjnej z wynikami obliczeń i wykazem zmian gruntowych zaistniałych w wyniku aktualizacji użytków i ponownej klasyfikacji użytków zmienionych oraz protokołu klasyfikacyjnego, zgodnie z § 9 ust 1 Rozporządzenia przez okres 14 dni, w terminie i miejscu wskazanym w Zawiadomieniu o wszczęciu postępowania klasyfikacyjnego
- Wyłożenie projektu klasyfikacji odbywać się będzie przy udziale klasyfikatora wykonującego prace klasyfikacyjne. Rozpatrzenie skarg , zastrzeżeń i uwag zebranych w okresie wyłożenia czy w okresie gwarancji i rękojmi odbywać się będzie przy udziale klasyfikatora wskazanego w Wykazie Osób – zał nr 5 do SIWZ odpowiedzialnego za kontrolę jakości prac klasyfikacyjnych. Po zakończonym okresie wyłożenia operatu klasyfikacyjnego, Wykonawca koryguje czy uzupełnia treść mapy klasyfikacyjnej , uzupełnia protokół klasyfikacyjny, wyniki obliczeń i wykazy zmian gruntowych oraz dokumentację do aktualizacji operatu EGiB. Podobny obowiązek ciąży na Wykonawcy w przypadku zmian wywołanych zmianą decyzji klasyfikacyjnej.
- 8) Skompletowanie operatu klasyfikacyjnego i geodezyjnego z wykonanych prac aktualizacyjnych i klasyfikacyjnych wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do wydania przez starostę decyzji zatwierdzającej zmianę zaktualizowanych lub zweryfikowanych rodzajów użytków i ponownie przeprowadzonej na nich klasyfikacji i przekazanie ich Zamawiającemu do kontroli i zaewidencjonowania w pzgk.
- 9) Przygotowanie dokumentacji dla celów aktualizacji operatu EGiB związanych z aktualizacją użytków i ich ponowną klasyfikacją obejmuje w szczególności:
- a/ aktualizację numerycznej mapy ewidencyjnej w zakresie treści :
- a. granic i opisów zmienionych lub zweryfikowanych użytków gruntowych,
  - b. granic ponownie ustalonych klas na zmienionych czy zweryfikowanych użytkach w granicach wymienionych obrębów.
- Aktualizacji należy dokonać w systemie EWMAPA 10.0.
- b/ sporządzenie w formie numerycznej i w formie wydruków wykazów współrzędnych granic zmienionych lub zweryfikowanych użytków gruntowych i klas, pobranych lub pomierzonych
- c/ sporządzenie numerycznej bazy klasoużytków w granicach wymienionych obrębów w formacie EWMAPY z możliwością transformacji do standardu SWDE.
- d/ obliczenie nowych powierzchni użytków i ponownie ustalonych klas z przecięcia bazy działek i nowo zbudowanej bazy klasoużytków wraz z wygenerowaniem raportów w formie cyfrowej i klasycznej pod EWOPIS-em
- e/ wygenerowanie raportów podstawowych i pomocniczych uwzględniających wyniki prac aktualizacyjnych i ponownej klasyfikacji.
- f/ aktualizacja bazy opisowej w zakresie zmienionych i zweryfikowanych użytków gruntowych i ponownie ustalonych klas bonitacyjnych. Aktualizacji należy dokonać w

systemie EWOPIS v. 5.0 z możliwością transformacji do plików SWDE.  
g/ sporządzanie operatów geodezyjnego i klasyfikacyjnego odrębnie dla każdego z obrębów.

## **A. ZALESIENIA**

### **3. Określenie przedmiotu zamówienia.**

#### **3.1 Przedmiotem zamówienia jest:**

- a). aktualizacja granic użytków gruntowych wywołanych zalesieniem dokonany w trybie ustawy o lasach i Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013
- b). wykonanie ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów zalesionych,
- c). opracowanie dokumentacji dla celów aktualizacji operatu ewidencji gruntów n/w wsi wraz z aktualizacją istniejącej cyfrowej mapy ewidencyjnej wsi i zintegrowanej z nią części opisowej uwzględniającej wyniki prac aktualizacyjnych i klasyfikacyjnych wymienionych w punktach a i b .

#### **3.2 Charakterystyka obiektu. – wg Zał. nr 9.**

|               |   |
|---------------|---|
| Gm. CIECHANÓW | - obręb: RUTKI MARSZEWICE – dz. 52<br>MODLA – dz. 381/5 i 381/6,                        |
| Gm. GLINOJECK | - obręby: JULISZEWO – dz. 225 i 226,<br>BIELAWY – dz. 16/1,<br>WOLA MŁOCKA – dz. 273/2, |
| Gm. GRUDUSK   | - obręb : RABIERZ GRUDUSKI – dz. 151,   |
| Gm. OJRZEŃ    | - obręby : MŁOCK KOPACZE – dz. 26, 27, 103 i 117,<br>KICIN – dz. 59 i 63,               |
| Gm. REGIMIN   | - obręb: PAWŁÓWKO – dz. 121 i 122,  |
| Gm. SOŃSK     | - obręb: MARUSY - dz. 139, 74/1, 249.   |

Zakres prac dotyczy 19 działek w obrębach o pow. ewidencyjnej 44,17 ha, w których zalesiono 26,39 ha. Wymienione wyżej działki zostały zalesione w całości lub w części.

Załącznikiem do SWIZ szczegółowo opisującym obiekty do aktualizacji w płaszczyźnie własnościowej i przedmiotowej oraz terminów wykonanego zalesienia jest „Wykaz gruntów zalesionych w roku 2008 w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich – powiat ciechanowski” sporządzany przez Wydział Rolnictwa, Środowiska i Działań Antykryzysowych Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, z których poz. 1,2,3,4,5,6,7,8, cz.9, 10,12 i 13 objęte są niniejszym postępowaniem.

Prace należy wykonać z uwzględnieniem:

- a) projektów zalesienia w konkretnych działkach,
- b) protokołów udatności.

Powyższe zadanie wykonywane jest w ramach art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity ogłoszony w Obwieszczeniu Marszałka RP z dnia 13 grudnia 2010 roku poz. 59 zawarty w Dz. U. Nr 12 z 18 stycznia 2011 r z późn. zmianami).

#### **3.3. Szczegółowy zakres prac**

Zakres prac związanych z aktualizacją użytków i ponowną klasyfikacją gruntów zalesionych obejmuje wykonanie aktualizacji użytków po zalesieniu i dokonanie , ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów w zalesionych działkach.



Zakres prac obejmuje w szczególności wykonanie takich czynności jak

- 1) Zawiadomienie o wszczęciu z urzędu postępowania w/s przeprowadzenia postępowania ponownej klasyfikacji gruntów zalesionych w ramach PROW
- 2) analiza i ocena dokumentów ewidencji gruntów oraz dokumentów dotyczących zalesień w tym : plan zalesienia, protokoły oględzin i udatności zalesienia,
- 3) wywiad terenowy i ustalenie rodzaju użytków i zasięgów ich granic,
- 4) przeprowadzenie z udziałem stron, po wcześniejszym nie krótszym niż 7-dni od rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych powiadomieniu, ponownej klasyfikacji gleboznawczej gruntów zalesionych wraz ze sporządzeniem protokołu klasyfikacyjnego i szkicu klasyfikacyjnego na mapie w skali 1:2000,
- 5) wykonanie pomiaru geodezyjnego użytków i klas w sytuacji, gdy zalesiono część działki,
- 6) opracowanie projektu ustalenia klasyfikacji w tym :
  - a/ mapy klasyfikacyjnej na kopii mapy ewidencyjnej w skali 1:2000, zawierającego zaktualizowane granice rodzaju użytków i granice klas
  - b/protokołu klasyfikacyjnego
- 7) zawiadomienie właścicieli o miejscu i terminie wyłożenia na okres 14 dni projektu ustalenia klasyfikacji
- 8) kontrola prac klasyfikacyjnych przez osobę klasyfikatora wymienioną w „Wykazie osób do wykonania prac klasyfikacyjnych” Rozpatrzenie ewentualnych zastrzeżeń z jego udziałem , korekta projektu ustalenia klasyfikacji w tym mapy klasyfikacyjnej i protokołu klasyfikacyjnego,
- 9) opracowaniu dokumentów geodezyjnych w formie klasycznej i cyfrowej ( pod EWMAPA )
  - mapa ewidencyjna aktualizowanych działek ( wyplot, plik do aktualizacji),
  - rejestr gruntów działek po aktualizacji (pod EWOPISEM ),
  - wykaz zmian gruntowychdla celów aktualizacji operatu ewidencji gruntów,
- 10) skompletowanie operatu z aktualizacji użytków i ponownej klasyfikacji gruntów zalesionych w układzie obrębowym zawierającej dokumenty dot. treści:
  - \* klasyfikacyjnej,
  - \* geodezyjnejzgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi i przekazanie jej Zamawiającemu do kontroli i przyjęcia do zasobu geodezyjno-kartograficznego.  
Obowiązujący układ opracowania - PUWG 2000,  
Obowiązujący format danych geodezyjnych – format EWMAPY i EWOPISU z możliwością konwersji do SWDE.
- 11) wydanie przez Starostę decyzji z urzędu o zmianie rodzaju użytków i zatwierdzeniu ponownej klasyfikacji na terenach zalesionych,

Uwaga ! Dla każdego z obrębów, zostanie wszczęte i toczyć się będzie jedno postępowanie w sprawie ponownej klasyfikacji gruntów zalesionych i zmiany rodzaju użytków.

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b> |                       |
|   | <b>Słownik główny</b> |
| <b>Główny przedmiot</b>                       | <b>93000000-8</b>     |
| <b>Dodatkowe przedmioty</b>                   |                       |

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak  liczba części \_\_\_\_\_<sup>1)</sup> nie

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak  nie

## II. 2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>

Okres w miesiącach:  lub dniach:   
lub

data rozpoczęcia:  /  /  (dd/mm/rrrr) lub zakończenia:  /  /  (dd/mm/rrrr)

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

12.1 Ustala się wadium w wysokości 2 000,00 złotych,

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU Nr 109, poz. 1158 ze zm.)

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem lub w kasie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie na r-ek bankowy 32 8213 0008 2001 0005 2663 0007 prowadzony w Polskim Banku Spółdzielczym w Ciechanowie, ul. Warszawska 52 Na przelewie bankowym należy wskazać tytuł przedmiotu zamówienia „Projekty modernizacji osnów - CIECHANÓW”,

12.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5 Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. **Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.**

12.6 Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału **wraz z ofertą** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

12.8 Nie wniesienie wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.

12.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przewidzianym w ust. 4A art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.9., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### III.2) ZALICZKI

przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń dokona oceny spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych metodą spełnia - nie spełnia

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie co najmniej dwóch usług geodezyjnych w asortymencie „aktualizacja użytków z ponowną klasyfikacją gruntów” o wartości 25 tys. zł. każda, a wskazani do wykonania czynności klasyfikacyjnych klasyfikatorzy w okresie jw. wykażą samodzielne wykonanie co najmniej po 200ha klasyfikacji gleboznawczej każdy.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: w zakresie potencjału technicznego będzie dysponował co najmniej jednym zestawem sprzętu geodezyjnego: (dalmierz lub odbiornik GPS, komplet sprzętu do wykonania klasyfikacji, dwoma komputerami z oprogramowaniem i dwoma samochodami opisanymi w załączniku nr 7 do SIWZ

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia

a/ w części geodezyjnej:

co najmniej trzema osobami z wykształceniem geodezyjnym, w tym co najmniej dwie osoby z wykształceniem wyższym, które posiadają uprawnienia zawodowe nr 1 i 2, z których jednego oferent wskaże jako odpowiedzialnego za kierowanie pracami i kontrole jakości /zał. nr 4 do SIWZ /

b/ w zakresie gleboznawczym:

dwoma gleboznawcami-klasyfikatorami, którzy wykażą, że w ostatnich trzech latach, samodzielnie każdy wykonał co najmniej po 200 ha gleboznawczej klasyfikacji gruntów, z których jednego oferent wskaże jako odpowiedzialnego za kierowanie pracami i kontrole jakości zał. nr 4 do SIWZ/, a którym Starosta po wyborze Wykonawcy i podpisaniu umowy o wykonanie, będzie mógł udzielić na podstawie § 5 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 września 2012r w sprawie klasyfikacji gleboznawczej gruntów stosownego upoważnienia do wykonania czynności klasyfikacyjnych.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 60 tys. zł.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;
- oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- sprawozdanie finansowe w całości  / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3  / 2  / 1  lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

sprawozdanie finansowe w całości  / w części , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3  / 2  / 1  lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu m potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

##### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

##### **III.4.3.2)**

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć:**

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;
- inne dokumenty

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

### III.7)

ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego -- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

Licytacja elektroniczna

#### IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu

#### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| IV.2.1) Kryteria oceny ofert <sup>3)</sup>                          |                                     |
| Najniższa cena  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>lub</i>  |                                     |
| Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia           | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Kryteria</b>   | <b>Znaczenie<sup>4)</sup></b>       |
| 1. CENA   | 100%                                |
| 2. _____  | _____                               |
| 3. _____  | _____                               |
| 4. _____  | _____                               |
| 5. _____  | _____                               |
| IV.2.2)   |                                     |
| <input type="checkbox"/> przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna |                                     |
| adres strony, na której będzie prowadzona: _____                    |                                     |

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy |
| Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian   |

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

|   |
|---|
| IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):<br><a href="http://www.stciechanow.bip.org.pl">www.stciechanow.bip.org.pl</a>             |
| <b>Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:</b><br>Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17-go stycznia 7, 06-400 Ciechanów, I piętro, pok. 120.                                    |
| IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy): |
| IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:              |

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**

Data:   /   /     (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

Miejsce:

Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06 – 400 Ciechanów, pokój nr 108 ,  
I piętro.

**IV.4.5) Termin związania ofertą**

Do:   /   /     (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach:   (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):**

Licytacja jednoetapowa  czas trwania: \_\_\_\_\_

Licytacja wieloetapowa

| etap nr | czas trwania etapu |
|---------|--------------------|
| _____   | _____              |
| _____   | _____              |
| _____   | _____              |

wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu

**IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

Data:   /   /     (dd/mm/rrrr)

Godzina: \_\_\_\_\_

Miejsce:

**IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

tak  nie

- <sup>1)</sup> W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.
- <sup>2)</sup> Można nie wypełniać pkt II.2, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.
- <sup>3)</sup> Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.
- <sup>4)</sup> W przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.08.2013 r. pod numerem: 309388-2013

STAROSTA

Stawomir Morawski