

Zarządzenie Nr 12 /2007
Starosty Ciechanowskiego
z dnia 26 lutego 2007 roku.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 32/ 2005 Starosty Ciechanowskiego z 23 czerwca 2005 r w sprawie wdrożenia procedury obowiązku stosowania Powiatowego Katalogu Firm oraz procedury jego aktualizacji..

Na podstawie § 15 ust 4 pkt 2 lit a) Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, zarządzam co następuje:

§ 1

Zmienia się Procedurę opracowania i aktualizacji Powiatowego Katalogu Firm w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 32/ 2005 Starosty Ciechanowskiego w następujący sposób:

- 1) § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Nadzór nad procesem aktualizacji Katalogu sprawuje kierownik Wydziału Rozwoju i Promocji”.
- 2) § 2 pkt 5 i 9 otrzymują brzmienie:
„§ 2 pkt 5. Za opracowanie i aktualizację katalogu odpowiedzialny jest Wydział Rozwoju i Promocji.
9. Karty wpisu do Powiatowego Katalogu Firm, na podstawie których opracowano bazę danych do katalogu, archiwizowane i przechowywane są w oryginale w wersji drukowanej i elektronicznej w Wydziale Rozwoju i Promocji”.
- 3) § 3 pkt 1, 6 i 9 otrzymują brzmienie:
„§ 3 pkt 1. Kierownicy Wydziałów Starostwa Powiatowego w Ciechanowie współpracują z kierownikiem Wydziału Rozwoju i Promocji w celu aktualizacji Katalogu Firm.
6. Wydział Rozwoju i Promocji odpowiedzialny jest za przyjmowanie i sprawdzanie, pod względem spełnienia wymagań wpisu do katalogu, zgłoszeń od przedsiębiorców.
9. Działaniami organizacyjnymi takimi jak wydruk katalogu, jego rozpowszechnianie wśród Wydziałów i jednostek organizacyjnych powiatu ciechanowskiego zajmuje się Wydział Rozwoju i Promocji, a na stanowiska merytoryczne - kierownicy wydziałów”.

§ 2

W ankiecie dotyczącej wpisu/ aktualizacji firmy do Powiatowego Katalogu Firm Starostwa Powiatowego w Ciechanowie stanowiącej załącznik Nr 2 do Procedury opracowania i aktualizacji Powiatowego Katalogu Firm Starostwa Powiatowego w Ciechanowie – wyrazy „Wydział Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska” zastępuje się wyrazami „Wydział Rozwoju i Promocji”.

§ 3

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czyni się Sekretarza Powiatu

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.